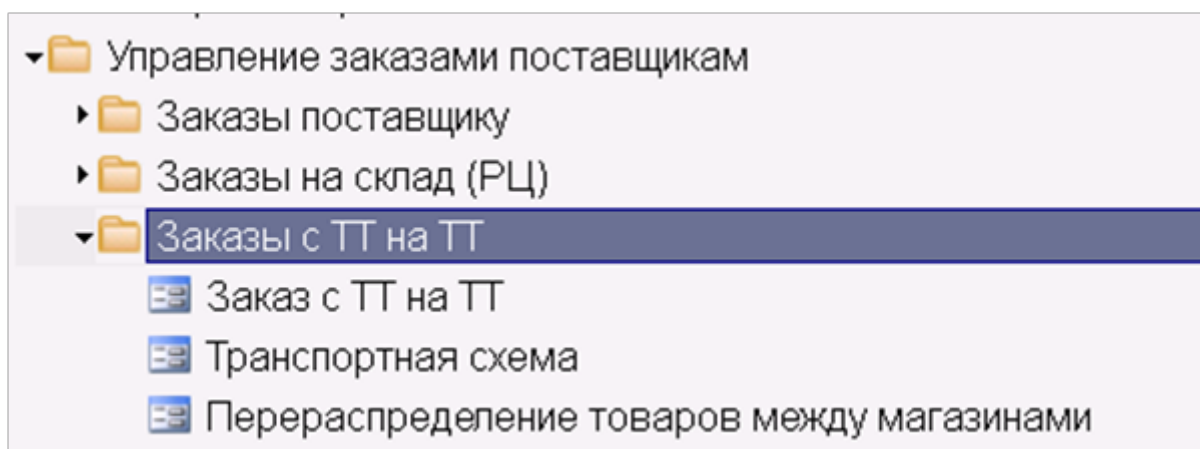


Заказ с ТТ на ТТ

Блок позволяет автоматически создавать заказы с одной торговой точки на другую, в случае наличия излишков товара в одном структурном подразделении/магазине торговой сети и нехватки товара в другом структурном подразделении/магазине торговой сети. Включает в себя документ «Транспортная схема», документ и процедуру «Перераспределение товаров между магазинами», процедуру «Перераспределение остатков по магазину на подразделение отправителя», «Формирование документа перемещения».

Блок находится в меню «Управление заказами поставщикам».



Транспортная схема

Документ создаётся для определения приоритета структурных подразделений/магазинов. Магазин и приоритет указываются в строках документа. Наибольшим приоритетом обладает магазин с наименьшим числовым значением.

Скриншот интерфейса программы «Строка транспортной схемы».

Левый панельный список:

- Управление пользователями
- Обмен новостями
- Справочники
- Структура предприятия
- Системный администратор Домено
- Банковские документы
- Старший оператор
- Внутреннее производство
- Товаровед - ценовик
- Администратор организации
- Отчетный период по подразделениям
- Работа с торговым оборудованием
- Работа с торговыми весами
- Декларация алкогольной продукции
- Монитор руководителя
- Оператор
- Менеджер (товаровед)
- Главный бухгалтер
- Старший кассир
- Бухгалтерия
- Ассортиментные матрицы
- Товарные корзины
- Управление заказами поставщикам
 - Заказы поставщику
 - Заказы на склад (РЦ)
 - Заказы с ТТ на ТТ
- транспортная схема
- Перераспределение товаров между мага

Основное окно «Транспортная схема»:

Код	Дата	Подразделение	Наименование	Примечание
0000074	21.12.2018	Офис		
0000062	19.07.2017	Офис	формат	
0000062	01.02.2017	Офис	чай кофе	
0000061	26.09.2016	Офис		

Формы ввода:

Подразделение:

Наименование:

Код:

Дата:

Примечание:

Содержимое списка:

Магазин	Приоритет	Имя типа строки
Распределительный Склад	4	Строка транспортной схемы
Б-20	1	Строка транспортной схемы
Б-16	2	Строка транспортной схемы
Б-2	3	Строка транспортной схемы

Форма «Строка транспортной схемы»:

Магазин:

Приоритет магазина:

Примечание:

Нехватка товара в магазине с наибольшим приоритетом покрывается за счёт излишка товара в магазине с наименьшим приоритетом.

Перераспределение товаров между магазинами

На первом этапе создаётся документ «Перераспределение товаров между магазинами», в котором заполняются параметры для запуска одноименной процедуры.

Скриншот документа «Перераспределение товаров между магазинами»:

Дата документа	22.09.2020
Подразделение	Офис
Наименование	акция сухофрукты-орехи
Список подразделений	Б-2; Распределительный Склад; Б-16; Б-20
Дата заказа	24.09.2020
Кол-во дней запаса	3
Сотрудник	Архипова И.Ю.
Дата начальная	07.12.2020
Дата конечная	10.12.2020
Транспортная схема	0000072
Фильтр.Группа	Орехи/Сухофрукты
Фильтр.Поставщик	
Список вн. подразделений для распределения остатка	Склад БИМ; Торговый зал Б-16; Торговый зал Б-20; Склад хранения сезонного товара БИМ; Торговый зал Б-2 ДЕМАКС; Торговый зал Б-16 (Новый)
Примечание	

В шапке документа указывают:

- Список подразделений – магазины, между которыми будет происходить перераспределение товаров;
- Дата заказа – дата, на которую будут формироваться заказы с ТТ на ТТ;
- Количество дней запаса – количество дней, на которое рассчитывается запас товара в магазине;
- Дата начальная – заполняется текущей датой в момент запуска процедуры;
- Дата конечная – заполняется датой текущей + количество дней запаса в момент запуска процедуры;
- Транспортная схема – документ, по которому определяется приоритет магазинов;
- Фильтр/группа – список групп товаров для перераспределения;

- Фильтр/поставщик – список поставщиков с партиями товаров для перераспределения (1*).
- Список внутренних подразделений для распределения остатка – рассчитывается при заполнении списка структурных подразделений (2*).

Примечание 1*: Для перераспределения отбираются только те товары, у которых есть партии с ненулевыми остатками от поставщика/поставщиков, указанных в фильтре. При этом в процедуре перераспределения участвует весь остаток товара, а не только остаток партий от выбранного поставщика/поставщиков.

Примечание 2*: Для расчёта и распределения товарного остатка отбираются внутренние подразделения, входящие в состав указанных в шапке документа структурных подразделений/магазинов. В список входят подразделения с типом «Товарный склад/секция» и любыми назначениями за исключением «Подразделение для производства» и «Подразделение для хранения брака». Из списка также исключаются подразделения, у которых параметр «Включать остаток при расчёте автозаказа и перераспределения товаров между магазинами» имеет значение «Нет».

На втором этапе из локального меню акцептованного документа «Перераспределение товаров между магазинами» запускается одноименная процедура. Она формирует заказы с ТТ на ТТ.

Перераспределение товаров между магазинами {Офис}									
Назад	*	Код	Наименование	Дата	Подразделение	Кол-во дней запаса	Дата начальная	Дата конечная	Транспортная схема
	*	0000093		22.09.2020	Офис	3	07.12.2020	10.12.2020	0000074
	*	0000092		22.09.2020	Офис	3	07.12.2020	10.12.2020	0000074
	*	0000083		22.09.2020	Офис	3	07.12.2020	10.12.2020	0000074
		0000081	тест1	17.08.2020	Офис				0000074
		0000082	Тестовый приме	13.03.2019	Офис				0000074
		0000073		21.12.2018	Офис				0000074
	*	0000061	орехи	19.07.2017	Офис			29.07.2017	0000062
	*	0000054	Чай/кофе	02.02.2017	Офис		10.01.06.2020	11.06.2020	0000052

Для корректной работы процедуры необходимо наличие документов скорости продаж и реестров минимальных остатков товаров для подразделений, участвующих в перераспределении. Если минимальный остаток товара и/или скорость его продажи на подразделении отсутствует, то они считаются равными нулю.

Алгоритм работы процедуры:

- При запуске процедуры сравнивается список структурных подразделений/магазинов из документа и из транспортной схемы. Если в документе есть подразделения, отсутствующее в транспортной схеме, выдаётся сообщение

Ошибка!



В списке присутствует ТТ, не указанный в выбранной транспортной схеме. Выполнение процедуры прервано.

Ok

- По каждому товару с остатком для всех внутренних подразделений торговых точек/магазинов составляется таблица излишков/нехватки товара, а также подсчитывается суммарное значение излишек/нехватка по магазину в целом. Излишек/нехватка рассчитывается по формулам:

Излишек/нехватка = Остаток на дату конечную – Минимальный остаток

Остаток на конечную дату = Остаток текущий - Плановая реализация

Плановая реализация = Скорость продаж * Количество дней запаса

Если рассчитанное значение излишек/нехватка >0 , то это означает, что имеется излишек, если <0 , то - нехватка. Если значение находится в интервале от -1 до 1, то такие товары не участвуют в перераспределении.

Производимые расчёты записываются в протокол процедуры **(3*)**.

- Для каждого товара выбирается магазин с наибольшим приоритетом, на котором есть нехватка товара. Для этого магазина подбирается магазин с наименьшим приоритетом, на котором есть излишек этого товара. Формируется заказ, в котором подразделение-получатель – это подразделение магазина с нехваткой **(4*)**, а подразделение-отправитель – это подразделение магазина с излишком **(5*)**. В заказе формируется товарная строка с количеством равным излишку. Далее излишек/нехватка пересчитывается. Если все ещё остаётся нехватка товара в магазине с наибольшим приоритетом, то подбирается следующий магазин с наименьшим приоритетом, на котором есть излишек товара. Шаг алгоритма повторяется до тех пор, пока имеется как нехватка товара, так и излишек. В противном случае происходит переход к следующему товару.

Производимые расчёты записываются в протокол процедуры **(3*)**.

Примечание 3*: Печать протокола процедуры регулируется параметром «Выводить протокол». По умолчанию параметр имеет значение «Нет». При этом значении в протокол будут записаны только номера созданных процедурой заказов с ТТ на ТТ. Если пользователь хочет видеть произведённые в ходе работы процедуры расчёты, то необходимо установить значение параметра «Да».

Примечание 4*: Получателем может быть внутреннее подразделение магазина типа «Торговый склад/секция» с назначением «Подразделение для прихода товаров»,

«Подразделение для прихода и розничной продажи товаров», «Подразделение для розничной продажи товаров». Назначения перечислены в порядке убывания их приоритета при выборе подразделения. Если таких подразделений в структуре магазина несколько, то приход будет сделан на первое выбранное подразделение с подходящим назначением. Получателем не может быть подразделение, отсутствующее в списке подразделений для распределения остатков в документе «Перераспределения товаров между магазинами».

Примечание 5*: Отправителем может быть внутреннее подразделение магазина типа «Торговый склад/секция» или «Распределительный центр». Перечень и приоритет назначений подразделения такой же, как и для получателя. Отправителем не может быть подразделение, отсутствующее в списке подразделений для распределения остатков в документе «Перераспределения товаров между магазинами».

После окончания работы процедуры будут созданы неакцептованные заказы с ТТ на ТТ. Эти документы можно посмотреть либо как связанные документы от документа перераспределения, либо в меню «Заказ с ТТ на ТТ».

Связанные документы по перераспределению товаров между магазинами

Назад	*	Дата	Номер	Отправитель	Операция	Получатель	Состояние заказа	Комментарий
Просмотреть		24.09.2020	0006366	Торговый зал Б-16	Заказ с ТТ на ТТ	Торговый зал Б-20	В работе	
		24.09.2020	0006367	Торговый зал Б-16	Заказ с ТТ на ТТ	Торговый зал Б-2 ДЕМАКС	В работе	
		24.09.2020	0006371	Торговый зал Б-2 ДЕМАКС	Заказ с ТТ на ТТ	Торговый зал Б-20	В работе	
		24.09.2020	0006369	Торговый зал Б-20	Заказ с ТТ на ТТ	Торговый зал Б-2 ДЕМАКС	В работе	
		24.09.2020	0006370	Торговый зал Б-2 ДЕМАКС	Заказ с ТТ на ТТ	Торговый зал Б-16	В работе	
Удалить		24.09.2020	0006368	Торговый зал Б-20	Заказ с ТТ на ТТ	Торговый зал Б-16	В работе	
Отправитель								
Отменить								
Получатель								
Отменить								
Фильтр								
Отменить								
Проводки								
Все пров.								

Перераспределение остатков по магазину на подразделение отправителя

Заказ с ТТ на ТТ формируется с единственного выбранного внутреннего подразделения-отправителя, а излишек товара рассчитывается по всем внутренним подразделениям магазина (за исключением подразделений товарные остатки которых не участвуют в перераспределении). Он может находиться на нескольких внутренних подразделениях, например, на складе и в торговом зале. Поэтому возможна ситуация, когда остатка товара на выбранном внутреннем подразделении-отправителя не хватит для заказа. В этом случае необходимо запустить процедуру «Перераспределение остатков по магазину на подразделение отправителя». Процедура запускается из локального меню акцептованного заказа с ТТ на ТТ **(6*)**.

Связанные документы по перераспределению товаров между магазинами

	*	Дата	Номер	Подразделение	Операция	Партнер	Комментарий
Назад		24.09.2020	0006064	Торговый зал Б-16	Заказ с ТТ на ТТ	Торговый зал Б-20	
		24.09.2020	0006065	Торговый зал Б-16	Заказ с ТТ на ТТ	Торговый зал Б-2 ДЕМАКС	
		24.09.2020	0006069	Торговый зал Б-2 ДЕМАКС	Заказ с ТТ на ТТ	Торговый зал Б-20	
		24.09.2020	0006067	Торговый зал Б-20	Заказ с ТТ на ТТ	Торговый зал Б-2 ДЕМАКС	
		24.09.2020	0006068	Торговый зал Б-2 ДЕМАКС	Заказ с ТТ на ТТ	Торговый зал Б-16	
	*	24.09.2020	0006066	Торговый зал Б-20	Заказ с ТТ на ТТ	Торговый зал Б-16	

Акцепт

Деакцепт

Изменить дату документа

Изменить состояние заказа

Импорт товаров в документ

Автозаказ по минимальному остатку

Перераспределение остатков по магазину на подразделение отправителя

Формирование документа перенесения

Назад

Просмотреть

Удалить

Подразделение

Отменить

Партнер

Отменить

Фильтр

Отменить

Проводки

Все пров.

После запуска процедуры появляется форма для выбора подразделений, с которых надо переместить остаток на подразделение-отправителя.

Связанные документы по перераспределению товаров между магазинами

	*	Дата	Номер	Подразделение	Операция	Партнер	Комментарий
Назад		24.09.2020	0006064	Торговый зал Б-16	Заказ с ТТ на ТТ	Торговый зал Б-20	
		24.09.2020	0006065	Торговый зал Б-16	Заказ с ТТ на ТТ	Торговый зал Б-2 ДЕМАКС	
		24.09.2020	0006069	Торговый зал Б-2 ДЕМАКС	Заказ с ТТ на ТТ	Торговый зал Б-20	
		24.09.2020	0006067	Торговый зал Б-20	Заказ с ТТ на ТТ	Торговый зал Б-2 ДЕМАКС	
		24.09.2020	0006068	Торговый зал Б-2 ДЕМАКС	Заказ с ТТ на ТТ	Торговый зал Б-16	
		24.09.2020	0006066	Торговый зал Б-20	Заказ с ТТ на ТТ	Торговый зал Б-16	

Внутреннее перемещение товаров

Список подразделений

Остатки

Выполнить Отменить

Назад

Просмотреть

Удалить

Подразделение

Отменить

Партнер

Отменить

Фильтр

Отменить

Проводки

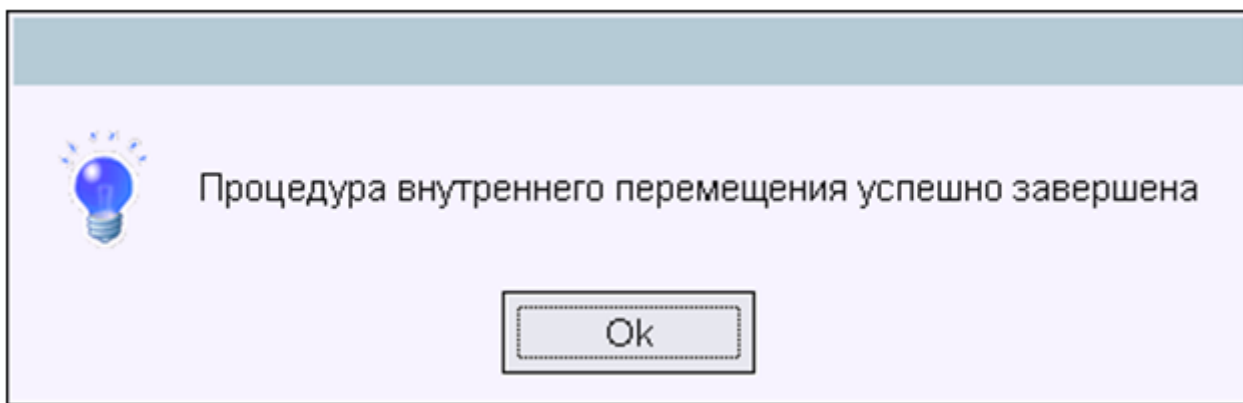
Все пров.

В список подразделений входят все внутренние подразделения магазина, за исключением подразделений для хранения брака и для производства. Из списка также исключаются подразделения, у которых параметр «Включать остаток при расчёте автозаказа и перераспределения товаров между магазинами» имеет значение «Нет».

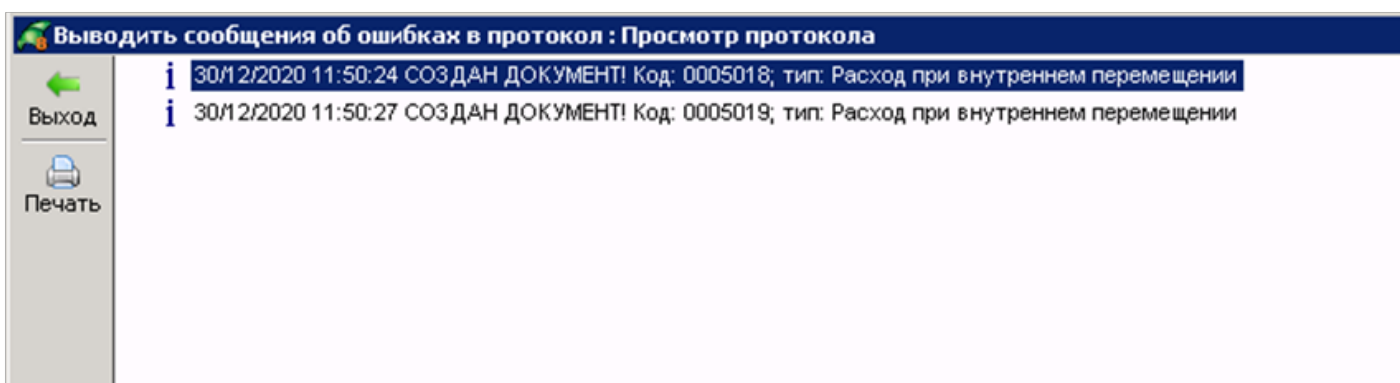
После выбора подразделений будет выполнено внутреннее перемещение количества товара, недостающего для заказа.

По окончании работы процедуры будут сформированы документы внутреннего перемещения с выбранных подразделений магазина, на которых есть недостающее для заказа количество товара, на подразделение-отправителя.

После создания документов перемещения появится сообщение:

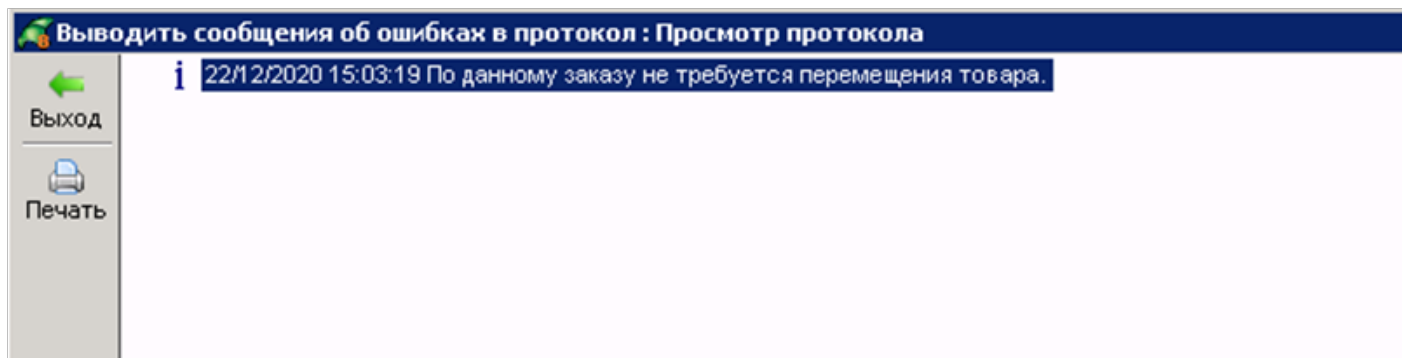


В протокол будет записано сообщение с номерами созданных документов:



Пример: В магазине А есть нехватка 50 шт. товара, которое может быть погашено за счёт излишка в магазине Б (у магазина А приоритет выше, чем у магазина Б). Структура магазинов А и Б включает внутренние подразделения: Склад (для прихода товаров) и Торговый зал (для розничной продажи товаров). В соответствии с этим, формируется заказ со склада магазина Б на склад магазина А. Но на складе магазина Б в наличии только 10 шт. товара, остальные 40 шт. находятся в торговом зале магазина. Из локального меню документа заказа запускаем процедуру «Перераспределение остатков по магазину на подразделение отправителя» и выбираем внутреннее подразделение Торговый зал магазина Б. В результате формируется документ «Расход при внутреннем перемещении» на 40 шт. товара из торгового зала на склад магазина Б и связанный с ним документ «Приход при внутреннем перемещении» на склад из торгового зала магазина Б.

Если остатка товара на подразделении-отправителе достаточно для заказа, то после запуска процедуры «Перераспределение остатков по магазину на подразделение отправителя» в протоколе появится сообщение:



и процедура будет прервана.

Возможна ситуация, когда между моментами создания заказа и документа перемещения прошло некоторое время, и остаток товара в магазине-отправителе уменьшился. В этом случае после окончания работы процедуры «Перераспределение остатков по магазину на подразделение отправителя» и записи в протокол сообщения о созданных документах перемещения, будет напечатан отчёт «Недостающий товар для создания перемещения по документу заказа».

←

Связанные документы по перераспределению товаров между магазинами

Недостающий товар в магазине

✕

⬇

⬆

⚙

🖨

Организация: Фирма БИМ
Магазин: Распределительный Склад

Недостающий товар для создания перемещения по документу заказа

Код товара	Наименование товара	Заказа (не перемещенный)	Всего товара в магазине	Кол-во недостающего товара
000230	Менгал с шипами	1 000		1 000

Документы перемещения создадутся за вычетом недостающего для заказа количества.

Примечание 6: Процедура «Перераспределение остатков по магазину на подразделение отправителя» запускается также в момент формирования документа перемещения с ТТ на ТТ (см. п.4). Запускать её из локального меню заказа отдельной процедурой можно в случае, когда заказ и перемещение делается в разное время, и необходимо заранее перевести остатки на подразделение отправителя.

Формирование документа перемещения

После перемещения остатка товара на подразделение-отправителя можно приступить к формированию документа перемещения товара с ТТ на ТТ. Процедура находится в локальном меню документа заказа:

Связанные документы по перераспределению товаров между магазинами							
Назад	*	Дата	Номер	Подразделение	Операция	Партнер	Комментарий
	*	24.09.2020	0006055	Склад БИМ	Заказ с ТТ на ТТ	Торговый зал Б-16	
Просмотреть	*	24.09.2020	0006056	Склад БИМ	Заказ с ТТ на ТТ	Торговый зал Б-20	
Удалить		24.09.2020	0006057	Склад БИМ	Акцепт		
		24.09.2020	0006058	Торговый зал Б-16	Деакцепт		
Подразделение		24.09.2020	0006062	Торговый зал Б-2 ДЕМАКС	Изменить дату документа		
Отменить		24.09.2020	0006063	Торговый зал Б-2 ДЕМАКС	Изменить состояние заказа		
		24.09.2020	0006060	Торговый зал Б-20	Импорт товаров в документ		
Партнер		24.09.2020	0006061	Торговый зал Б-20	Автозаказ по минимальному остатку		
Отменить		24.09.2020	0006059	Торговый зал Б-16	Перераспределение остатков по магазину на подразделение отправителя		
Фильтр					Формирование документа перемещения		
Отменить							
Проводки							
Все пров.							

В начале работы процедуры появится форма запроса проверки остатка в заказе. Перемещение может быть сформировано как для всех строк заказа, так и только для строк с остатком.

Связанные документы по перераспределению товаров между магазинами							
	*	Дата	Номер	Подразделение	Операция	Партнер	Комментарий
Назад	*	24.09.2020	0006055	Склад БИМ	Заказ с ТТ на ТТ	Торговый зал Б-16	
Просмотреть	*	24.09.2020	0006056	Склад БИМ	Заказ с ТТ на ТТ	Торговый зал Б-20	
Удалить		24.09.2020	0006057	Склад БИМ	Заказ с ТТ на ТТ	Торговый зал Б-2 ДЕМАКС	
		24.09.2020	0006058	Торговый зал Б-16	Заказ с ТТ на ТТ	Торговый зал Б-20	
Подразделение		24.09.2020	0006062	Торговый зал Б-2 ДЕМАКС	Заказ с ТТ на ТТ	Торговый зал Б-16	
Отменить		24.09.2020	0006063	Торговый зал Б-2 ДЕМАКС	Заказ с ТТ на ТТ	Торговый зал Б-20	
		24.09.2020	0006060	Торговый зал Б-20	Заказ с ТТ на ТТ	Торговый зал Б-16	
Партнер		24.09.2020	0006061	Торговый зал Б-20	Заказ с ТТ на ТТ	Торговый зал Б-2 ДЕМАКС	
Отменить		24.09.2020	0006059	Торговый зал Б-16	Заказ с ТТ на ТТ	Торговый зал Б-2 ДЕМАКС	

Проверка остатка

Проверка остатка

Все строки

Выполнить

Отменить

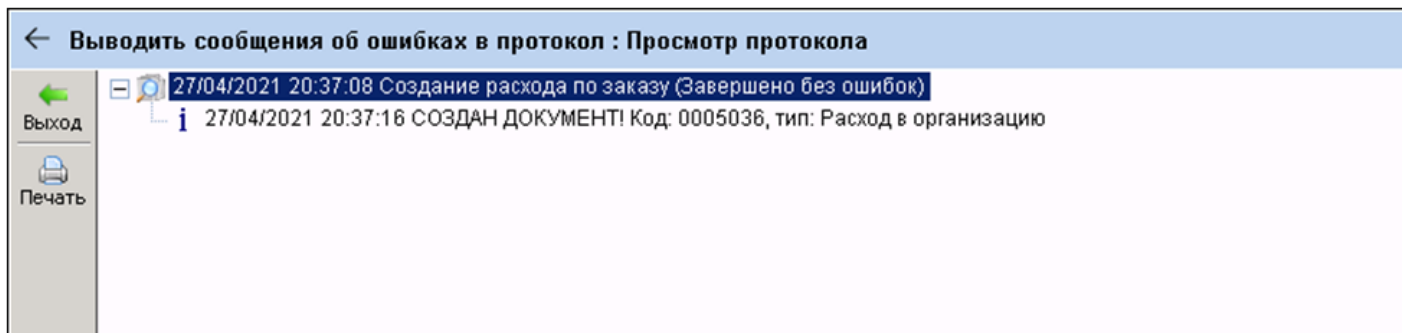
Проверка остатка

Имя

Все строки

Только с остатком

По окончании работы процедуры появится сообщение о том, что документ перемещения сформирован. В протокол процедуры запишется номер и тип сформированного документа.



В зависимости от того, к одинаковым или разным юридическим лицам относятся подразделение-отправитель и подразделение-получатель, будет создан либо документ «Расход при внутреннем перемещении», либо документ «Расход в организацию».

Для завершения перемещения с ТТ на ТТ необходимо акцептовать сформированные расходные документы. По этим документам будут созданы приходные документы типа «Приход при внутреннем перемещении» или «Приход от организации».

Версия #1

[Демонов Сергей](#) создал Fri, Dec 17, 2021 10:28 AM

[Демонов Сергей](#) обновил Tue, May 16, 2023 12:15 PM