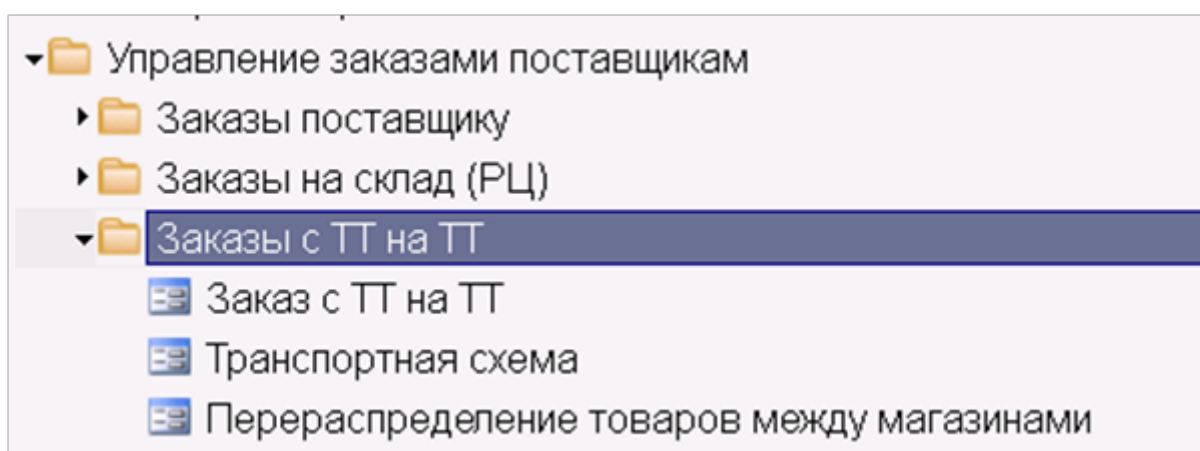


Заказ с ТТ на ТТ

Блок позволяет автоматически создавать заказы с одной торговой точки на другую, в случае наличия излишков товара в одном структурном подразделении/магазине торговой сети и нехватки товара в другом структурном подразделении/магазине торговой сети. Включает в себя документ «Транспортная схема», документ и процедуру «Перераспределение товаров между магазинами», процедуру «Перераспределение остатков по магазину на подразделение отправителя», «Формирование документа перемещения».

Блок находится в меню «Управление заказами поставщикам».



Транспортная схема

Документ создаётся для определения приоритета структурных подразделений/магазинов. Магазин и приоритет указываются в строках документа. Наибольшим приоритетом обладает магазин с наименьшим числовым значением.

Скриншот интерфейса программы «Строка транспортной схемы».

Левый панельный список:

- Управление пользователями
- Обмен новостями
- Справочники
- Структура предприятия
- Системный администратор Домено
- Банковские документы
- Старший оператор
- Внутреннее производство
- Товаровед - ценовик
- Администратор организации
- Отчетный период по подразделениям
- Работа с торговым оборудованием
- Работа с торговыми весами
- Декларация алкогольной продукции
- Монитор руководителя
- Оператор
- Менеджер (товаровед)
- Главный бухгалтер
- Старший кассир
- Бухгалтерия
- Ассортиментные матрицы
- Товарные корзины
- Управление заказами поставщикам
 - Заказы поставщику
 - Заказы на склад (РЦ)
 - Заказы с ТТ на ТТ
- транспортная схема
- Перераспределение товаров между мага

Основное окно «Транспортная схема»:

Код	Дата	Подразделение	Наименование	Примечание
0000074	21.12.2018	Офис		
0000062	19.07.2017	Офис	формат	
0000062	01.02.2017	Офис	чай кофе	
0000061	26.09.2016	Офис		

Формы ввода:

Подразделение:

Наименование:

Код:

Дата:

Примечание:

Содержание:

Магазин	Приоритет	Имя типа строки
Распределительный Склад	4	Строка транспортной схемы
Б-20	1	Строка транспортной схемы
Б-16	2	Строка транспортной схемы
Б-2	3	Строка транспортной схемы

Форма «Строка транспортной схемы»:

Магазин:

Приоритет магазина:

Примечание:

Нехватка товара в магазине с наибольшим приоритетом покрывается за счёт излишка товара в магазине с наименьшим приоритетом.

Перераспределение товаров между магазинами

На первом этапе создаётся документ «Перераспределение товаров между магазинами», в котором заполняются параметры для запуска одноименной процедуры.

Скриншот документа «Перераспределение товаров между магазинами»:

Дата документа	22.09.2020
Подразделение	Офис
Наименование	акция сухофрукты-орехи
Список подразделений	Б-2; Распределительный Склад; Б-16; Б-20
Дата заказа	24.09.2020
Кол-во дней запаса	3
Сотрудник	Архипова И.Ю.
Дата начальная	07.12.2020
Дата конечная	10.12.2020
Транспортная схема	0000072
Фильтр.Группа	Орехи/Сухофрукты
Фильтр.Поставщик	
Список вн. подразделений для распределения остатка	Склад БИМ; Торговый зал Б-16; Торговый зал Б-20; Склад хранения сезонного товара БИМ; Торговый зал Б-2 ДЕМАКС; Торговый зал Б-16 (Новый)
Примечание	

В шапке документа указывают:

- Список подразделений – магазины, между которыми будет происходить перераспределение товаров;
- Дата заказа – дата, на которую будут формироваться заказы с ТТ на ТТ;
- Количество дней запаса – количество дней, на которое рассчитывается запас товара в магазине;
- Дата начальная – заполняется текущей датой в момент запуска процедуры;
- Дата конечная – заполняется датой текущей + количество дней запаса в момент запуска процедуры;
- Транспортная схема – документ, по которому определяется приоритет магазинов;
- Фильтр/группа – список групп товаров для перераспределения;

- Фильтр/поставщик – список поставщиков с партиями товаров для перераспределения (1*).
- Список внутренних подразделений для распределения остатка – рассчитывается при заполнении списка структурных подразделений (2*).

Примечание 1*: Для перераспределения отбираются только те товары, у которых есть партии с ненулевыми остатками от поставщика/поставщиков, указанных в фильтре. При этом в процедуре перераспределения участвует весь остаток товара, а не только остаток партий от выбранного поставщика/поставщиков.

Примечание 2*: Для расчёта и распределения товарного остатка отбираются внутренние подразделения, входящие в состав указанных в шапке документа структурных подразделений/магазинов. В список входят подразделения с типом «Товарный склад/секция» и любыми назначениями за исключением «Подразделение для производства» и «Подразделение для хранения брака». Из списка также исключаются подразделения, у которых параметр «Включать остаток при расчёте автозаказа и перераспределения товаров между магазинами» имеет значение «Нет».

На втором этапе из локального меню акцептованного документа «Перераспределение товаров между магазинами» запускается одноименная процедура. Она формирует заказы с ТТ на ТТ.

Перераспределение товаров между магазинами {Офис}									
Назад	*	Код	Наименование	Дата	Подразделение	Кол-во дней запаса	Дата начальная	Дата конечная	Транспортная схема
	*	0000093		22.09.2020	Офис	3	07.12.2020	10.12.2020	0000074
	*	0000092		22.09.2020	Офис	3	07.12.2020	10.12.2020	0000074
	*	0000083		22.09.2020	Офис	3	07.12.2020	10.12.2020	0000074
		0000081	тест1	17.08.2020	Офис				0000074
		0000082	Тестовый приме	13.03.2019	Офис				0000074
		0000073		21.12.2018	Офис				0000074
	*	0000061	орехи	19.07.2017	Офис			29.07.2017	0000062
	*	0000054	Чай/кофе	02.02.2017	Офис		10.01.06.2020	11.06.2020	0000052

Для корректной работы процедуры необходимо наличие документов скорости продаж и реестров минимальных остатков товаров для подразделений, участвующих в перераспределении. Если минимальный остаток товара и/или скорость его продажи на подразделении отсутствует, то они считаются равными нулю.

Алгоритм работы процедуры:

- При запуске процедуры сравнивается список структурных подразделений/магазинов из документа и из транспортной схемы. Если в документе есть подразделения, отсутствующее в транспортной схеме, выдаётся сообщение

Ошибка!



В списке присутствует ТТ, не указанный в выбранной транспортной схеме. Выполнение процедуры прервано.

Ok

- По каждому товару с остатком для всех внутренних подразделений торговых точек/магазинов составляется таблица излишков/нехватки товара, а также подсчитывается суммарное значение излишек/нехватка по магазину в целом. Излишек/нехватка рассчитывается по формулам:

Излишек/нехватка = Остаток на дату конечную – Минимальный остаток

Остаток на конечную дату = Остаток текущий - Плановая реализация

Плановая реализация = Скорость продаж * Количество дней запаса

Если рассчитанное значение излишек/нехватка >0 , то это означает, что имеется излишек, если <0 , то - нехватка. Если значение находится в интервале от -1 до 1, то такие товары не участвуют в перераспределении.

Производимые расчёты записываются в протокол процедуры **(3*)**.

- Для каждого товара выбирается магазин с наибольшим приоритетом, на котором есть нехватка товара. Для этого магазина подбирается магазин с наименьшим приоритетом, на котором есть излишек этого товара. Формируется заказ, в котором подразделение-получатель – это подразделение магазина с нехваткой **(4*)**, а подразделение-отправитель – это подразделение магазина с излишком **(5*)**. В заказе формируется товарная строка с количеством равным излишку. Далее излишек/нехватка пересчитывается. Если все ещё остаётся нехватка товара в магазине с наибольшим приоритетом, то подбирается следующий магазин с наименьшим приоритетом, на котором есть излишек товара. Шаг алгоритма повторяется до тех пор, пока имеется как нехватка товара, так и излишек. В противном случае происходит переход к следующему товару.

Производимые расчёты записываются в протокол процедуры **(3*)**.

Примечание 3*: Печать протокола процедуры регулируется параметром «Выводить протокол». По умолчанию параметр имеет значение «Нет». При этом значении в протокол будут записаны только номера созданных процедурой заказов с ТТ на ТТ. Если пользователь хочет видеть произведённые в ходе работы процедуры расчёты, то необходимо установить значение параметра «Да».

Примечание 4*: Получателем может быть внутреннее подразделение магазина типа «Торговый склад/секция» с назначением «Подразделение для прихода товаров»,

«Подразделение для прихода и розничной продажи товаров», «Подразделение для розничной продажи товаров». Назначения перечислены в порядке убывания их приоритета при выборе подразделения. Если таких подразделений в структуре магазина несколько, то приход будет сделан на первое выбранное подразделение с подходящим назначением. Получателем не может быть подразделение, отсутствующее в списке подразделений для распределения остатков в документе «Перераспределения товаров между магазинами».

Примечание 5*: Отправителем может быть внутреннее подразделение магазина типа «Торговый склад/секция» или «Распределительный центр». Перечень и приоритет назначений подразделения такой же, как и для получателя. Отправителем не может быть подразделение, отсутствующее в списке подразделений для распределения остатков в документе «Перераспределения товаров между магазинами».

После окончания работы процедуры будут созданы неакцептованные заказы с ТТ на ТТ. Эти документы можно посмотреть либо как связанные документы от документа перераспределения, либо в меню «Заказ с ТТ на ТТ».

Связанные документы по перераспределению товаров между магазинами

Назад	*	Дата	Номер	Отправитель	Операция	Получатель	Состояние заказа	Комментарий
Просмотреть		24.09.2020	0006366	Торговый зал Б-16	Заказ с ТТ на ТТ	Торговый зал Б-20	В работе	
		24.09.2020	0006367	Торговый зал Б-16	Заказ с ТТ на ТТ	Торговый зал Б-2 ДЕМАКС	В работе	
		24.09.2020	0006371	Торговый зал Б-2 ДЕМАКС	Заказ с ТТ на ТТ	Торговый зал Б-20	В работе	
		24.09.2020	0006369	Торговый зал Б-20	Заказ с ТТ на ТТ	Торговый зал Б-2 ДЕМАКС	В работе	
		24.09.2020	0006370	Торговый зал Б-2 ДЕМАКС	Заказ с ТТ на ТТ	Торговый зал Б-16	В работе	
Удалить		24.09.2020	0006368	Торговый зал Б-20	Заказ с ТТ на ТТ	Торговый зал Б-16	В работе	
Отправить								
Отменить								
Получатель								
Отменить								
Фильтр								
Отменить								
Проводки								
Все пров.								

Перераспределение остатков по магазину на подразделение отправителя

Заказ с ТТ на ТТ формируется с единственного выбранного внутреннего подразделения-отправителя, а излишек товара рассчитывается по всем внутренним подразделениям магазина (за исключением подразделений товарные остатки которых не участвуют в перераспределении). Он может находиться на нескольких внутренних подразделениях, например, на складе и в торговом зале. Поэтому возможна ситуация, когда остатка товара на выбранном внутреннем подразделении-отправителя не хватит для заказа. В этом случае необходимо запустить процедуру «Перераспределение остатков по магазину на подразделение отправителя». Процедура запускается из локального меню акцептованного заказа с ТТ на ТТ **(6*)**.

Связанные документы по перераспределению товаров между магазинами

	*	Дата	Номер	Подразделение	Операция	Партнер	Комментарий	
Назад		24.09.2020	0006064	Торговый зал Б-16	Заказ с ТТ на ТТ	Торговый зал Б-20		
Просмотреть		24.09.2020	0006065	Торговый зал Б-16	Заказ с ТТ на ТТ	Торговый зал Б-2 ДЕМАКС		
Удалить		24.09.2020	0006069	Торговый зал Б-2 ДЕМАКС	Заказ с ТТ на ТТ	Торговый зал Б-20		
		24.09.2020	0006067	Торговый зал Б-20	Заказ с ТТ на ТТ	Торговый зал Б-2 ДЕМАКС		
		24.09.2020	0006068	Торговый зал Б-2 ДЕМАКС	Заказ с ТТ на ТТ	Торговый зал Б-16		
Подразделение	*	24.09.2020	0006066	Торговый зал Б-20	Заказ с ТТ на ТТ	Торговый зал Б-16		

Отменить

Партнер

Отменить

Фильтр

Отменить

Проводки

Все пров.

Акцепт

Деакцепт

Изменить дату документа

Изменить состояние заказа

Импорт товаров в документ

Автозаказ по минимальному остатку

Перераспределение остатков по магазину на подразделение отправителя

Формирование документа перенесения

После запуска процедуры появляется форма для выбора подразделений, с которых надо переместить остаток на подразделение-отправителя.

Связанные документы по перераспределению товаров между магазинами

	*	Дата	Номер	Подразделение	Операция	Партнер	Комментарий	
Назад	*	24.09.2020	0006064	Торговый зал Б-16	Заказ с ТТ на ТТ	Торговый зал Б-20		
Просмотреть		24.09.2020	0006065	Торговый зал Б-16	Заказ с ТТ на ТТ	Торговый зал Б-2 ДЕМАКС		
Удалить		24.09.2020	0006069	Торговый зал Б-2 ДЕМАКС	Заказ с ТТ на ТТ	Торговый зал Б-20		
		24.09.2020	0006067	Торговый зал Б-20	Заказ с ТТ на ТТ	Торговый зал Б-2 ДЕМАКС		
		24.09.2020	0006068	Торговый зал Б-2 ДЕМАКС	Заказ с ТТ на ТТ	Торговый зал Б-16		
		24.09.2020	0006066	Торговый зал Б-20	Заказ с ТТ на ТТ	Торговый зал Б-16		

Подразделение

Отменить

Партнер

Отменить

Фильтр

Отменить

Проводки

Все пров.

Внутреннее перемещение товаров

Список подразделений

Остатки

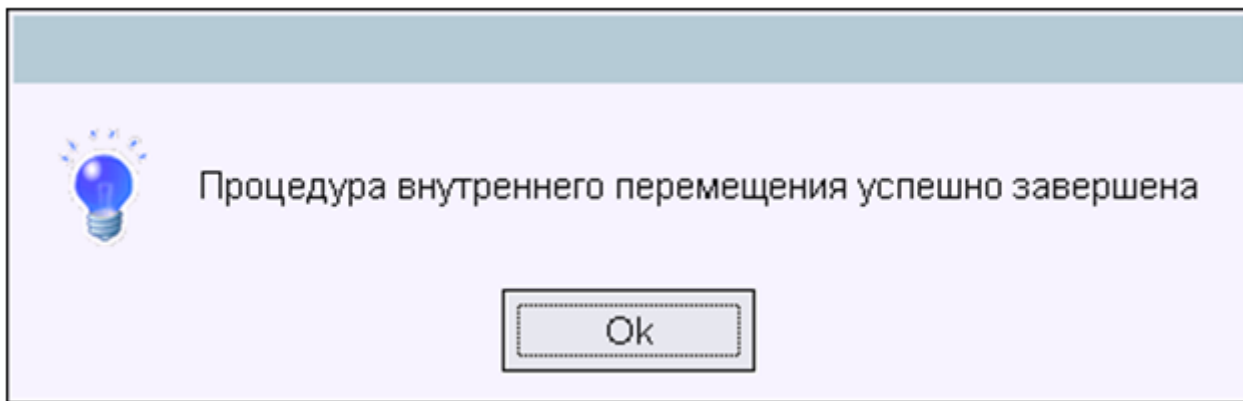
Выполнить Отменить

В список подразделений входят все внутренние подразделения магазина, за исключением подразделений для хранения брака и для производства. Из списка также исключаются подразделения, у которых параметр «Включать остаток при расчёте автозаказа и перераспределения товаров между магазинами» имеет значение «Нет».

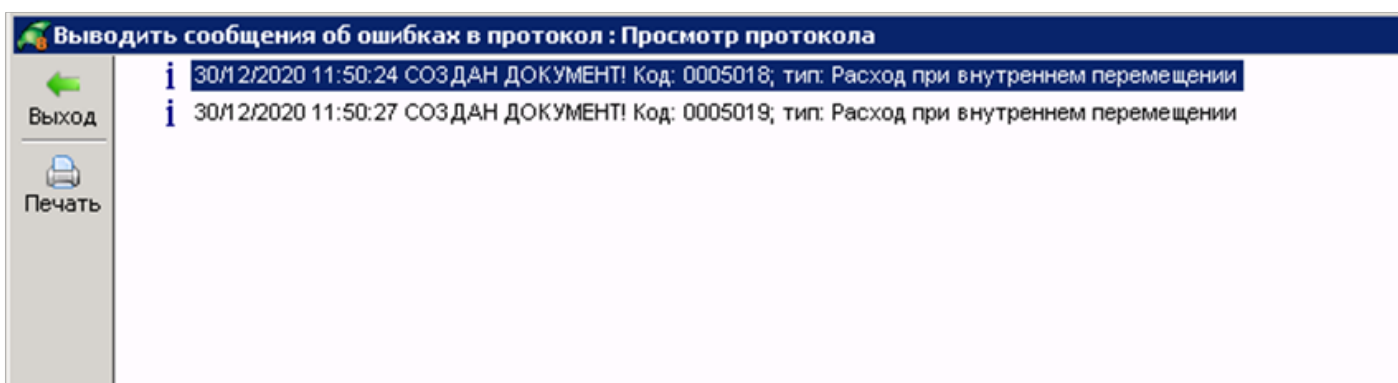
После выбора подразделений будет выполнено внутреннее перемещение количества товара, недостающего для заказа.

По окончании работы процедуры будут сформированы документы внутреннего перемещения с выбранных подразделений магазина, на которых есть недостающее для заказа количество товара, на подразделение-отправителя.

После создания документов перемещения появится сообщение:

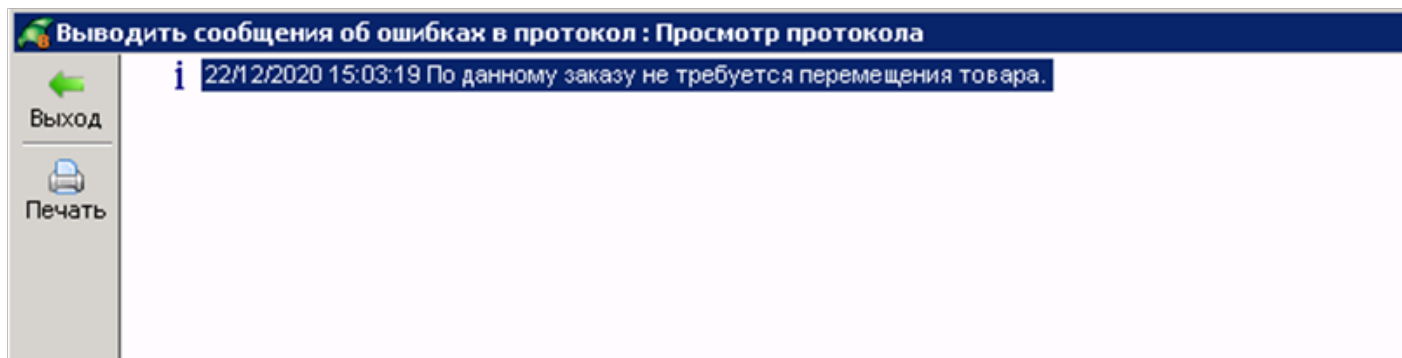


В протокол будет записано сообщение с номерами созданных документов:



Пример: В магазине А есть нехватка 50 шт. товара, которое может быть погашено за счёт излишка в магазине Б (у магазина А приоритет выше, чем у магазина Б). Структура магазинов А и Б включает внутренние подразделения: Склад (для прихода товаров) и Торговый зал (для розничной продажи товаров). В соответствии с этим, формируется заказ со склада магазина Б на склад магазина А. Но на складе магазина Б в наличии только 10 шт. товара, остальные 40 шт. находятся в торговом зале магазина. Из локального меню документа заказа запускаем процедуру «Перераспределение остатков по магазину на подразделение отправителя» и выбираем внутреннее подразделение Торговый зал магазина Б. В результате формируется документ «Расход при внутреннем перемещении» на 40 шт. товара из торгового зала на склад магазина Б и связанный с ним документ «Приход при внутреннем перемещении» на склад из торгового зала магазина Б.

Если остатка товара на подразделении-отправителе достаточно для заказа, то после запуска процедуры «Перераспределение остатков по магазину на подразделение отправителя» в протоколе появится сообщение:



и процедура будет прервана.

Возможна ситуация, когда между моментами создания заказа и документа перемещения прошло некоторое время, и остаток товара в магазине-отправителе уменьшился. В этом случае после окончания работы процедуры «Перераспределение остатков по магазину на подразделение отправителя» и записи в протокол сообщения о созданных документах перемещения, будет напечатан отчёт «Недостающий товар для создания перемещения по документу заказа».

←

Связанные документы по перераспределению товаров между магазинами

Недостающий товар в магазине

✕

⬇

⬆

⚙

🖨

Организация: Фирма БИМ
Магазин: Распределительный Склад

Недостающий товар для создания перемещения по документу заказа

Код товара	Наименование товара	Заказ (не перемещенный)	Всего товара в магазине	Кол-во недостающего товара
000230	Менгал с шпательками	1 000		1 000

Документы перемещения создадутся за вычетом недостающего для заказа количества.

Примечание 6: Процедура «Перераспределение остатков по магазину на подразделение отправителя» запускается также в момент формирования документа перемещения с ТТ на ТТ (см. п.4). Запускать её из локального меню заказа отдельной процедурой можно в случае, когда заказ и перемещение делается в разное время, и необходимо заранее перевести остатки на подразделение отправителя.

Формирование документа перемещения

После перемещения остатка товара на подразделение-отправителя можно приступить к формированию документа перемещения товара с ТТ на ТТ. Процедура находится в локальном меню документа заказа:

Связанные документы по перераспределению товаров между магазинами							
Назад	*	Дата	Номер	Подразделение	Операция	Партнер	Комментарий
Просмотреть	*	24.09.2020	0006055	Склад БИМ	Заказ с ТТ на ТТ	Торговый зал Б-16	
	*	24.09.2020	0006056	Склад БИМ	Заказ с ТТ на ТТ	Торговый зал Б-20	
Удалить		24.09.2020	0006057	Склад БИМ	Акцепт		
		24.09.2020	0006058	Торговый зал Б-16	Деакцепт		
Подразделение		24.09.2020	0006062	Торговый зал Б-2 ДЕМАКС	Изменить дату документа		
		24.09.2020	0006063	Торговый зал Б-2 ДЕМАКС	Изменить состояние заказа		
Отменить		24.09.2020	0006060	Торговый зал Б-20	Импорт товаров в документ		
		24.09.2020	0006061	Торговый зал Б-20	Автозаказ по минимальному остатку		
Партнер		24.09.2020	0006059	Торговый зал Б-16	Перераспределение остатков по магазину на подразделение отправителя		
					Формирование документа перемещения		
Отменить							
Фильтр							
Отменить							
Проводки							
Все пров.							

В начале работы процедуры появится форма запроса проверки остатка в заказе. Перемещение может быть сформировано как для всех строк заказа, так и только для строк с остатком.

Связанные документы по перераспределению товаров между магазинами							
	*	Дата	Номер	Подразделение	Операция	Партнер	Комментарий
Назад	*	24.09.2020	0006055	Склад БИМ	Заказ с ТТ на ТТ	Торговый зал Б-16	
Просмотреть	*	24.09.2020	0006056	Склад БИМ	Заказ с ТТ на ТТ	Торговый зал Б-20	
Удалить		24.09.2020	0006057	Склад БИМ	Заказ с ТТ на ТТ	Торговый зал Б-2 ДЕМАКС	
		24.09.2020	0006058	Торговый зал Б-16	Заказ с ТТ на ТТ	Торговый зал Б-20	
		24.09.2020	0006062	Торговый зал Б-2 ДЕМАКС	Заказ с ТТ на ТТ	Торговый зал Б-16	
Подразделение		24.09.2020	0006063	Торговый зал Б-2 ДЕМАКС	Заказ с ТТ на ТТ	Торговый зал Б-20	
Отменить		24.09.2020	0006060	Торговый зал Б-20	Заказ с ТТ на ТТ	Торговый зал Б-16	
		24.09.2020	0006061	Торговый зал Б-20	Заказ с ТТ на ТТ	Торговый зал Б-2 ДЕМАКС	
		24.09.2020	0006059	Торговый зал Б-16	Заказ с ТТ на ТТ	Торговый зал Б-2 ДЕМАКС	

Проверка остатка

Проверка остатка

Все строки

Выполнить

Отменить

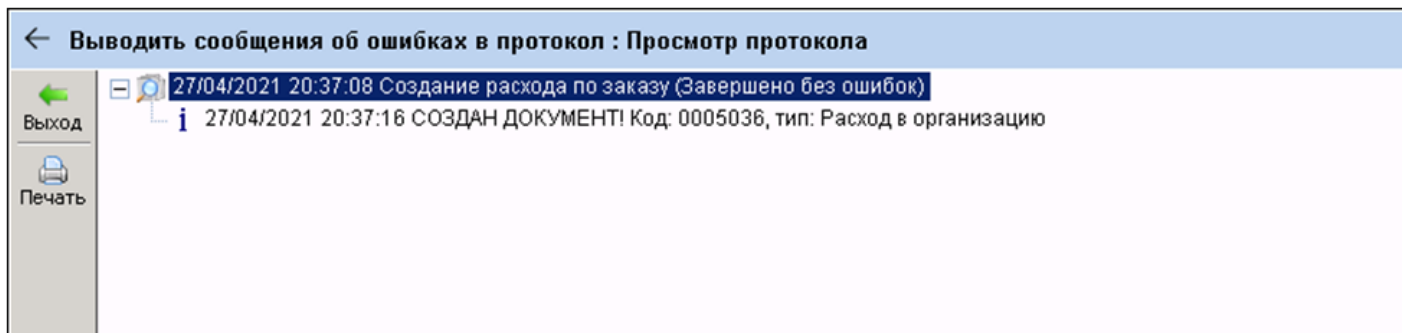
Проверка остатка

Имя

Все строки

Только с остатком

По окончании работы процедуры появится сообщение о том, что документ перемещения сформирован. В протокол процедуры запишется номер и тип сформированного документа.



В зависимости от того, к одинаковым или разным юридическим лицам относятся подразделение-отправитель и подразделение-получатель, будет создан либо документ «Расход при внутреннем перемещении», либо документ «Расход в организацию».

Для завершения перемещения с ТТ на ТТ необходимо акцептовать сформированные расходные документы. По этим документам будет созданы приходные документы типа «Приход при внутреннем перемещении» или «Приход от организации».

Версия #1

[Демонов Сергей](#) создал Fri, Dec 17, 2021 10:28 AM

[Демонов Сергей](#) обновил Tue, May 16, 2023 12:15 PM