

Базовые роли

В разделе **БАЗОВЫЕ РОЛИ** собраны роли, подключающие специальных сценарии меню, а также роли дающие особые права для доступа к данным.

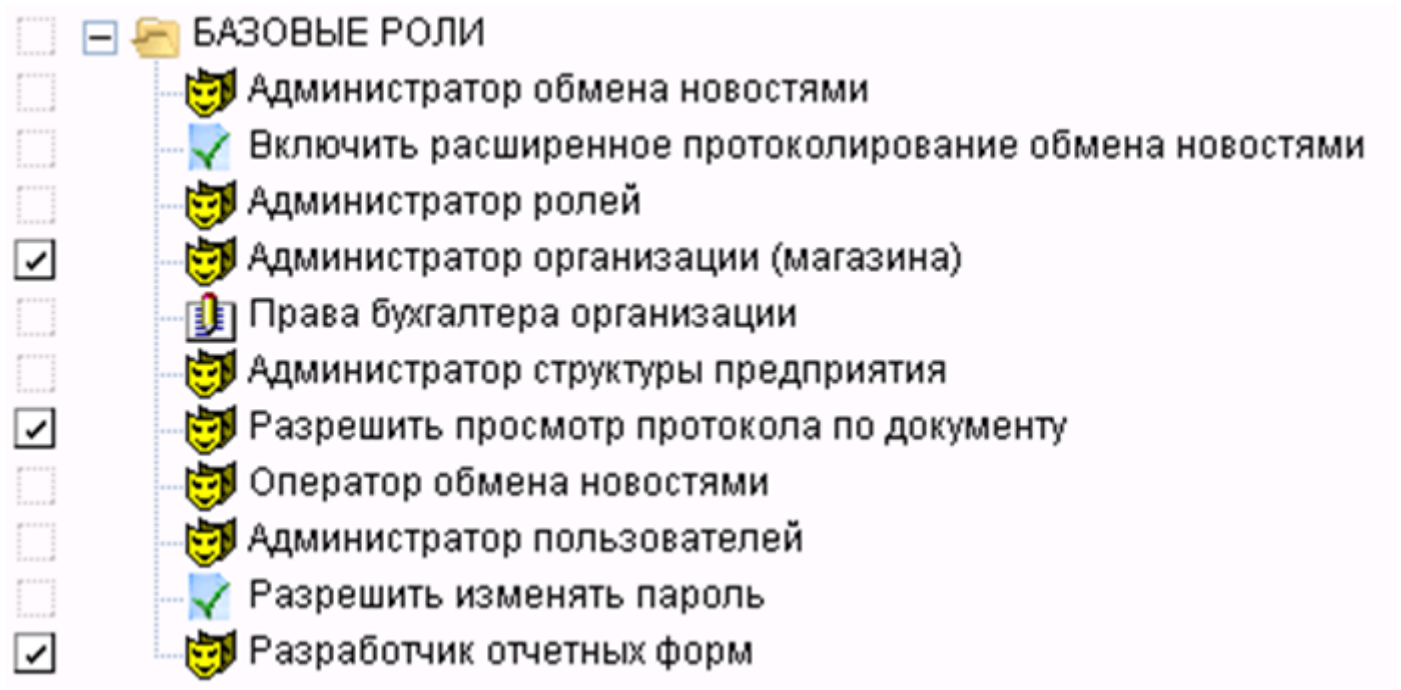


рис.1

Администратор обмена новостями

Роль подключает меню "Обмен новостями", содержащее процедуры приема и передачи данных.

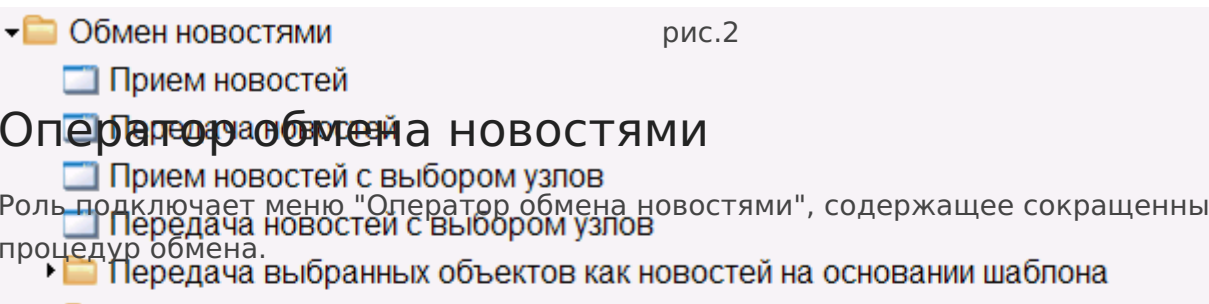


рис.2

Оператор обмена новостями

Роль подключает меню "Оператор обмена новостями", содержащее сокращенный список процедур обмена.

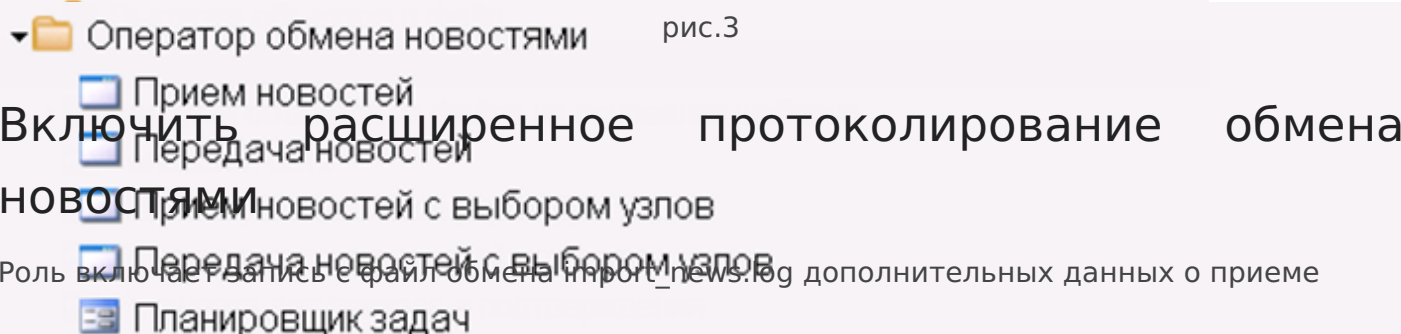


рис.3

Включить расширенное протоколирование обмена новостями

Роль включает запись в файл обмена import_news.log дополнительных данных о приеме

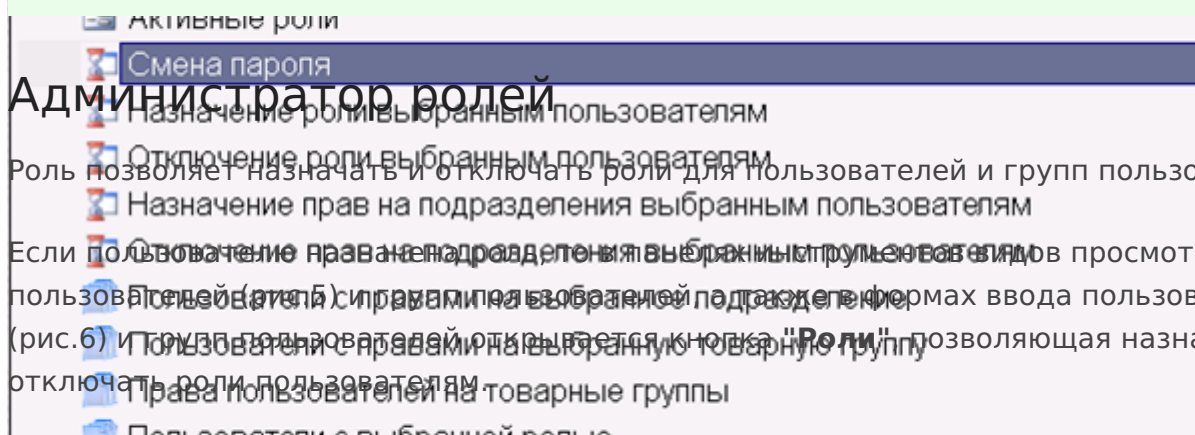
объектов ДБ. Эти данные позволяют определить, почему был принят или не принят объект БД.

Администратор пользователей

Роль подключает меню "Управление пользователями". Раздел содержит виды просмотра групп пользователей и пользователей. Пользователь, у которого установлена роль может создавать, редактировать и удалять пользователей и их группы.



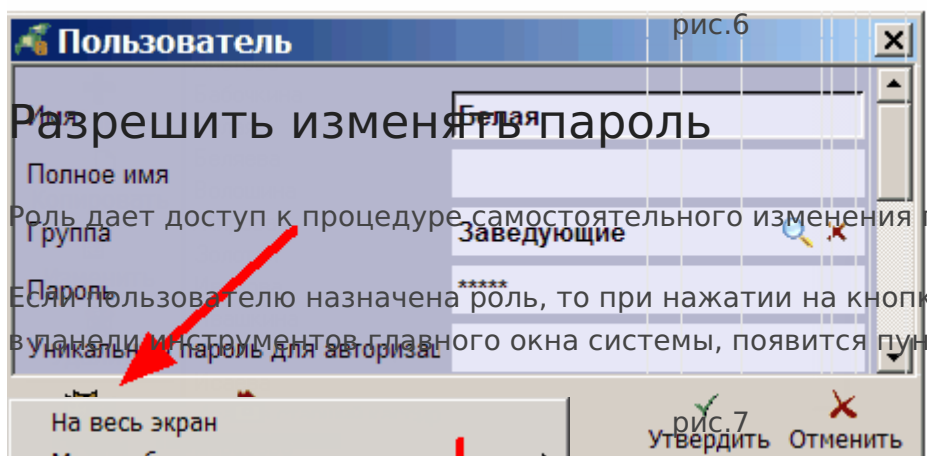
Роль "Администратор пользователей" рекомендуется установить администратору БД.



Администратор ролей

Роль позволяет назначать и отключать роли для пользователей и групп пользователей.

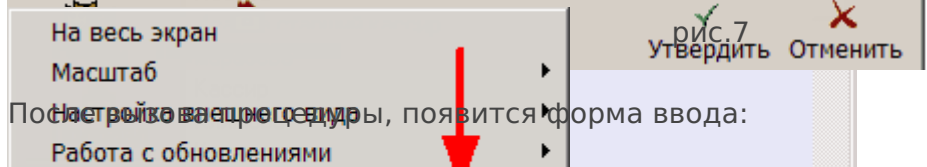
Если пользователь имеет право на редактирование выбранных инструментов в виде просмотра пользователей, система предоставляет возможность редактирования в формах ввода пользователей (рис.6) и групп пользователей. Для этого имеется кнопка **"Роли"** позволяющая назначать и отключать роли пользователям товарные группы.



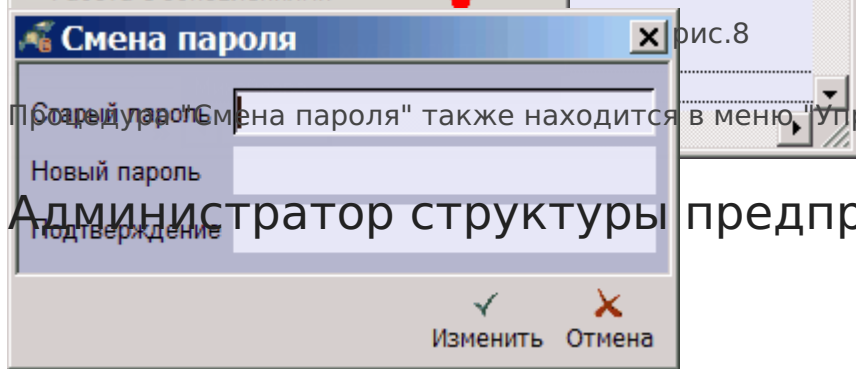
Разрешить изменять пароль

Роль дает доступ к процедуре самостоятельного изменения пароля пользователем.

Если пользователю назначена роль, то при нажатии на кнопку **"Инструменты"** в панели инструментов главного окна системы, появится пункт для запроса нового пароля.



После того как вы нажмете **ОК**, появится форма ввода:



Администратор структуры предприятия

Старый пароль:
 Новый пароль:
 Подтверждение:
 Смена пароля" также находится в меню "Управление пользователями".

Роль подключает меню "Структура предприятия", который включает: карточку компании, список юридических лиц, структурных, внутренних и обособленных подразделений, справочники ценовых ассортиментных форматов и т.п.

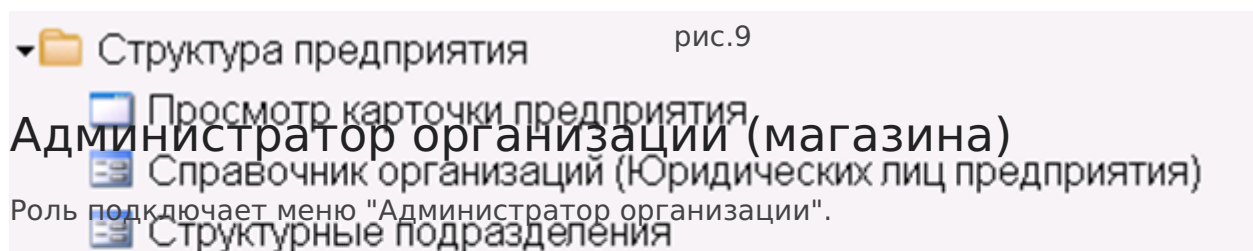


рис.9

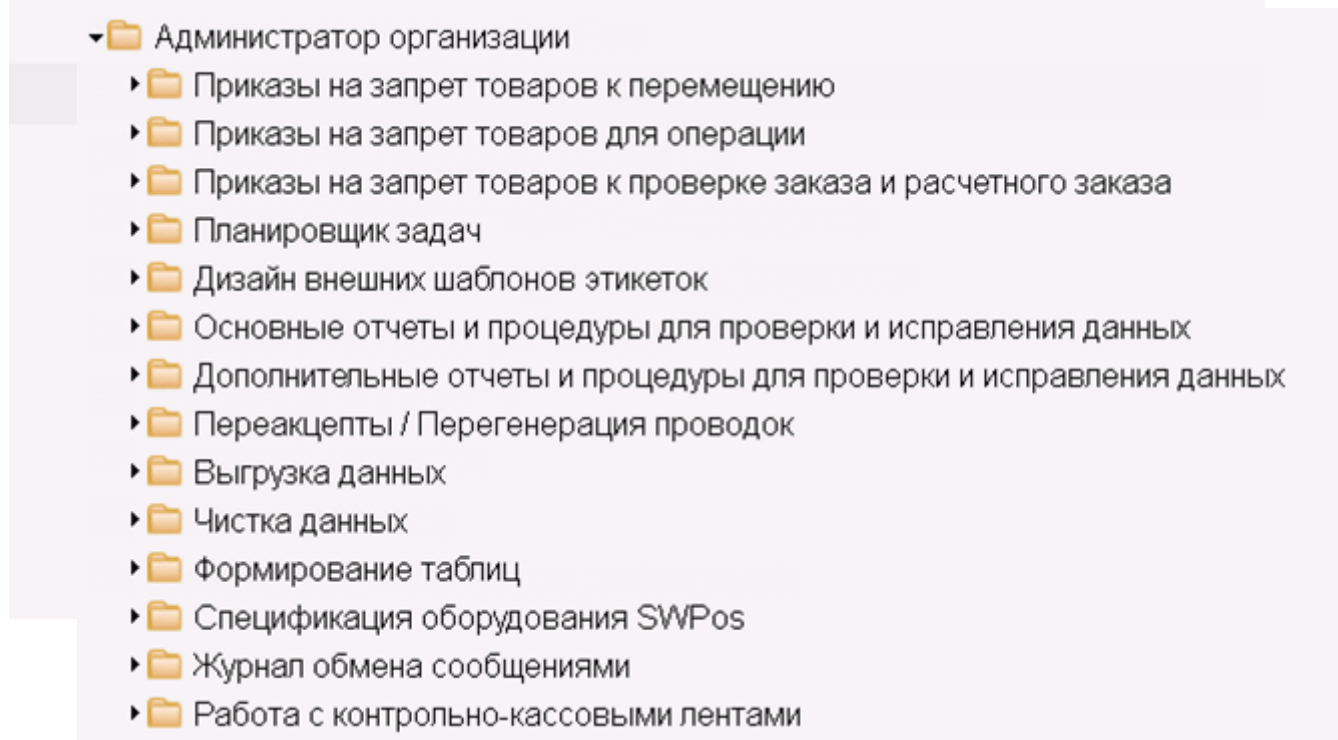


рис.10

Меню включает служебные отчеты, процедуры и виды просмотра.

Роль "Администратор организации (магазина)" рекомендуется установить пользователям, отвечающим корректность данных в базе.

Разработчик отчетных форм

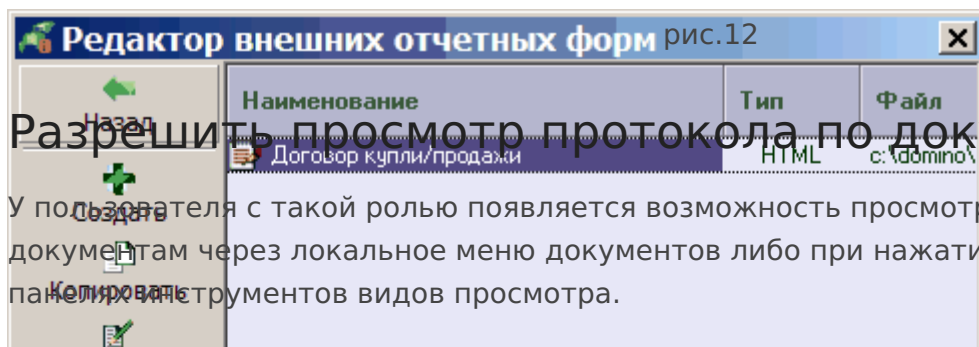
Роль позволяет редактировать шаблоны отчетов.

Если пользователю назначена роль, то после запуска отчета открывается форма, содержащая список шаблонов отчета. В панели инструментов формы находится кнопка "**Редактировать список**".



рис.11

Если нажать на эту кнопку, то запустится редактор внешних отчетных форм.



Разрешить просмотр протокола по документу

У пользователя с такой ролью появляется возможность просмотра протоколов по документам через локальное меню документов либо при нажатии кнопки "Протокол" в панели инструментов видов просмотра.

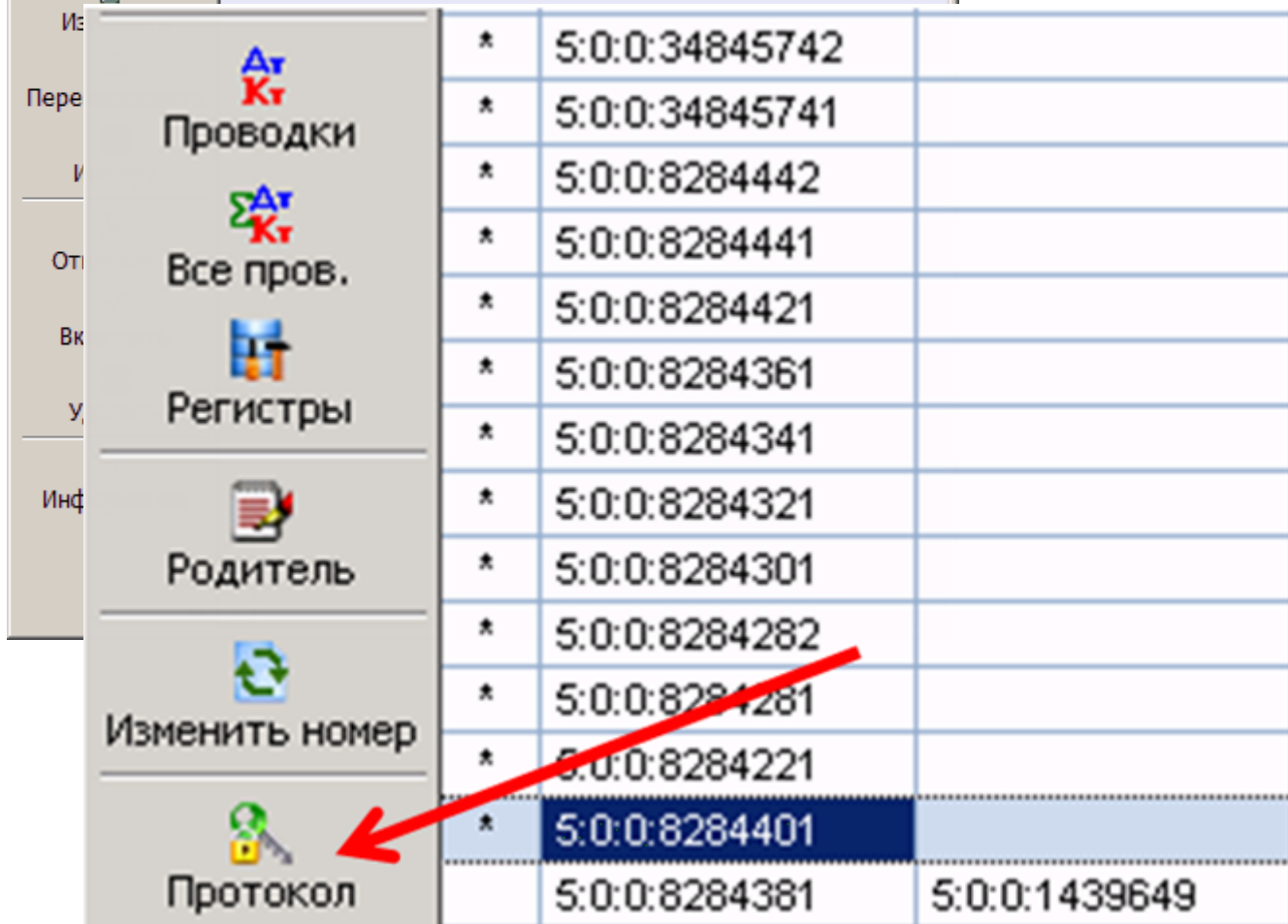


рис.13

Права бухгалтера организации

Если у пользователя включена эта роли и дополнительно включена одна или несколько ролей из раздела "ИНТЕГРАЛЬНЫЕ РОЛИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ / Бухгалтерия (роли)", в меню появится пункт "Бухгалтерия".

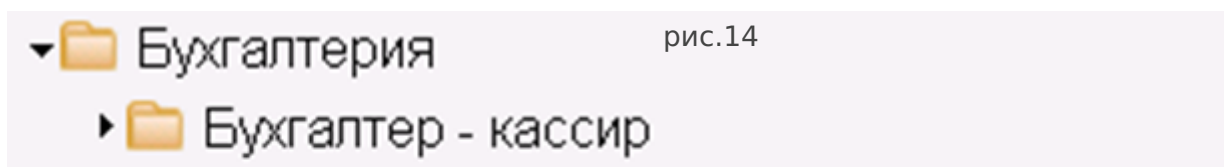


рис.14

Версия #40

[Admin](#) создал Wed, Dec 30, 2020 8:28 AM

[Ветрова Любовь](#) обновил Thu, Jan 12, 2023 12:03 PM