

График заказов

Для работы с графиком заказов выберите в главном меню пункт [Управление заказами поставщиком](#) → [График заказов](#). На экране появится следующее меню:

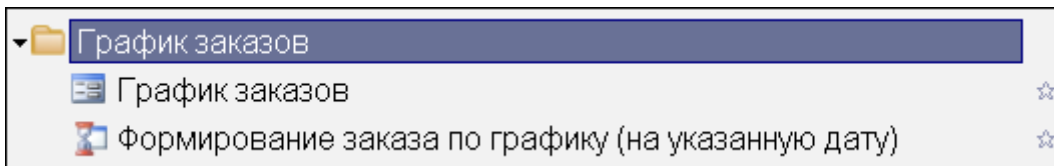
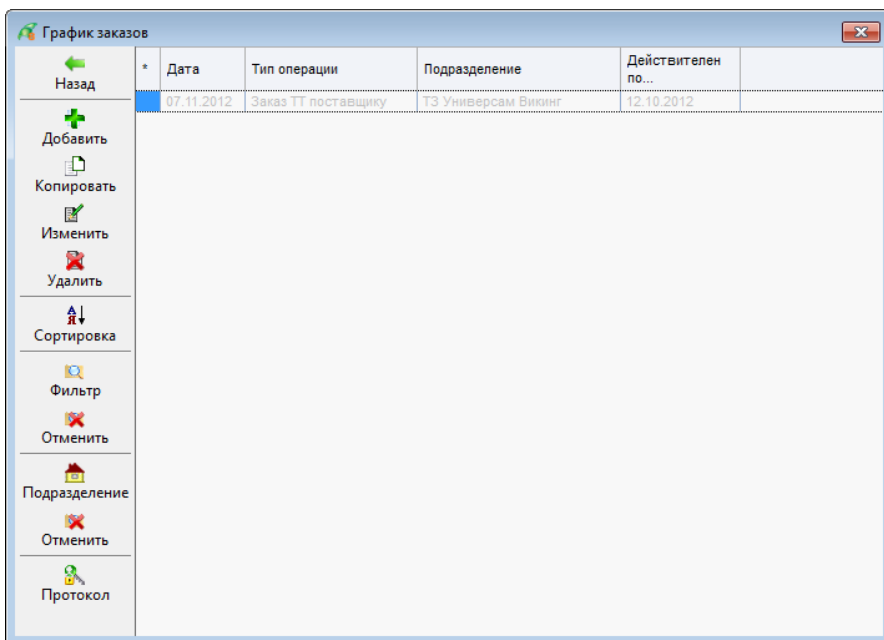
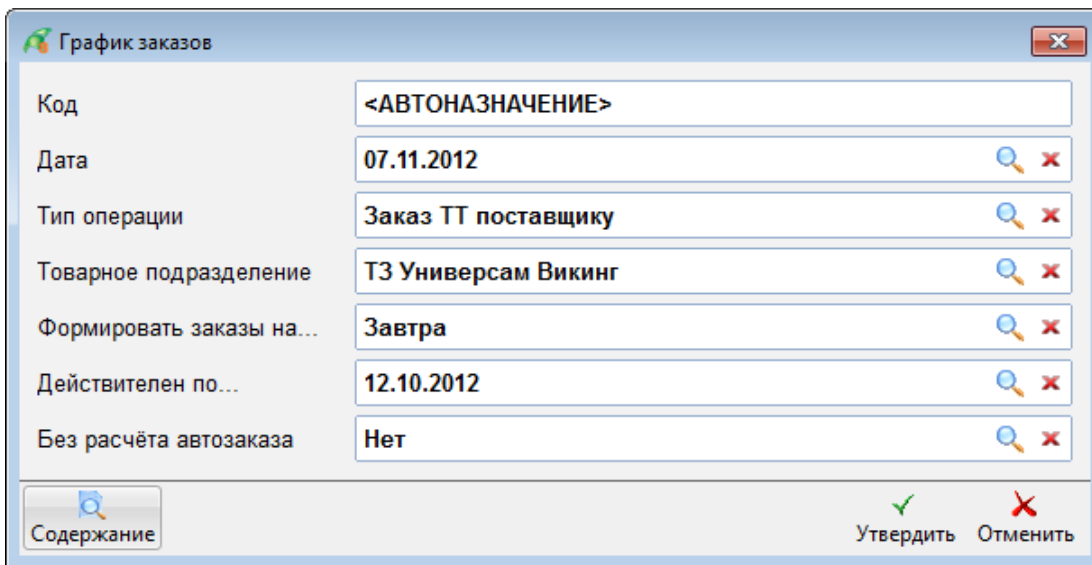


График заказов

Для просмотра списка графиков выберите пункт [Управление заказами поставщиком](#) → [График заказов](#) → [График заказов](#). На экране появится вид просмотра:



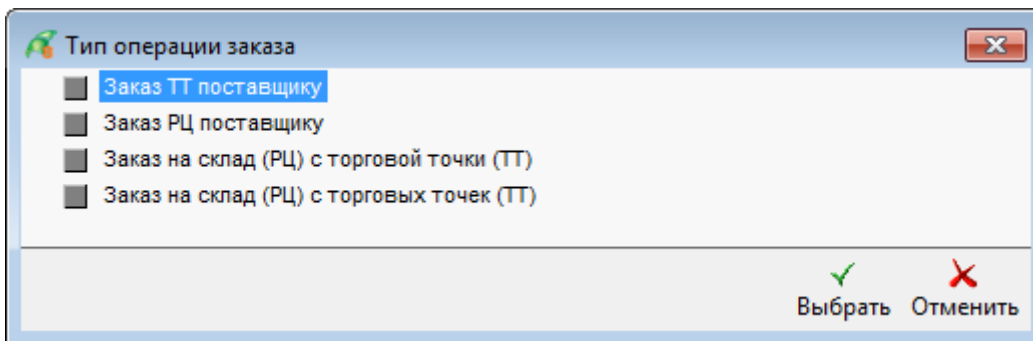
Для ввода нового документа нажмите кнопку [[Добавить](#)] или клавишу [<Insert>](#).



| | | |
|--------------------------|---------------------|-----|
| Код | <АВТОНАЗНАЧЕНИЕ> | |
| Дата | 07.11.2012 | 🔍 ✖ |
| Тип операции | Заказ ТТ поставщику | 🔍 ✖ |
| Товарное подразделение | ТЗ Универсам Викинг | 🔍 ✖ |
| Формировать заказы на... | Завтра | 🔍 ✖ |
| Действителен по... | 12.10.2012 | 🔍 ✖ |
| Без расчёта автозаказа | Нет | 🔍 ✖ |

Содержание Утвердить Отменить

- Код – внутренний номер документа. Заполняется автоматически.
- Дата – дата создания документа, по умолчанию указывается текущая дата.
- Тип операции – наименование типа операции заказа, выбирается из списка:



Тип операции заказа

- Заказ ТТ поставщику
- Заказ РЦ поставщику
- Заказ на склад (РЦ) с торговой точки (ТТ)
- Заказ на склад (РЦ) с торговых точек (ТТ)

Выбрать Отменить

- Формировать заказы на... – выбирается из вариантов Сегодня или Завтра.
- Действителен по... – срок действия документа.
- Без расчета автозаказа – выбирается из списка значений «Да/Нет».

Для создания строк документа нажмите кнопку [[Содержание](#)]. На экране появится список строк документа. Для нового документа он пуст.

Строка: <<График заказов>>

| | Поставщик | Договор | Первая дата заказа | Вид периода | Период |
|---|-----------|------------|--------------------|-------------|--------|
| * | ПБК ООО | 11-0000289 | 07.11.2012 | Недели | 2 |

Назад
Добавить
Копировать
Изменить
Удалить
Сортировка
Фильтр
Отменить

Для ввода новой строки документа нажмите кнопку [Добавить] или клавишу <Insert>. На экране появится форма ввода строки документа:

Строка: <<График заказов>>

Поставщик: ПБК ООО

Договор: 11-0000289

Первая дата заказа: 07.11.2012

Вид периода: Недели

Период: 2

Без расчёта автозаказа: Нет

Утвердить Отменить

- Поставщик – наименование поставщика, для которого создается график заказов. Выбирается из списка поставщиков.
- Договор – данное поле заполняется автоматически после выбора поставщика, но, при необходимости, можно выбрать из списка другой договор.
- Первая дата заказа – дата создания первого заказа.
- Вид периода – периодичность заказа поставщику. Выбирается из списка:

Виды периода

По расписанию

Дни

Недели

Месяца

Выбрать Отменить

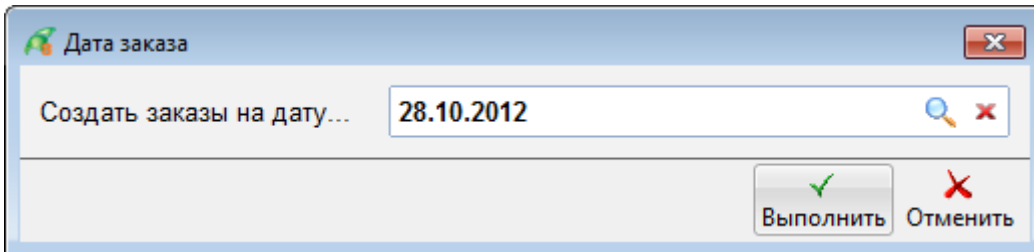
- Дни недели – дни недели для заказа поставщику. Поле заполняется, если выбран вид периода По расписанию.

- Период – значение периода заказа.

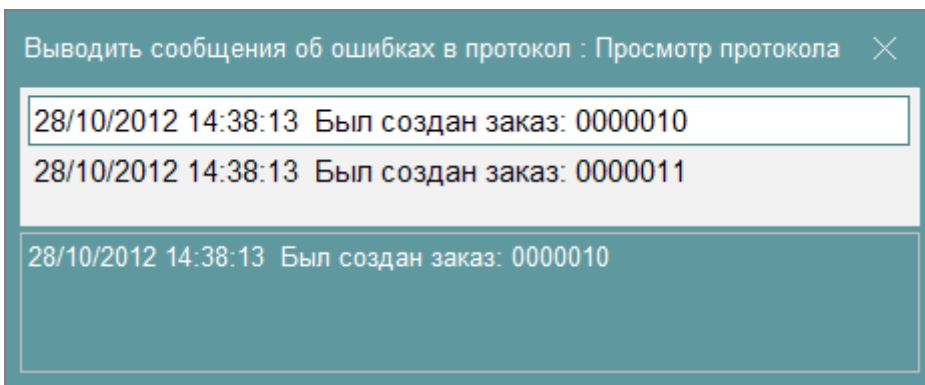
После заполнения полей формы выберите кнопку [[Утвердить](#)].

Создание заказа по графику

Для создания заказа в соответствии с графиком выберите пункт [Управление заказами поставщикам](#) → [График заказов](#) → [Формирование заказа по графику \(на указанную дату\)](#). На экране появится форма ввода:



Укажите дату, на которую должны быть созданы заказы, и нажмите кнопку [[Выполнить](#)]. По окончании работы процедуры на экран будет выведено сообщение о результате работы процедуры:



Версия #2

[Демонов Сергей](#) создал Mon, Mar 24, 2025 1:05 PM

[Демонов Сергей](#) обновил Sun, Apr 13, 2025 11:18 AM