

График заказов

Для работы с графиком заказов выберите в главном меню пункт [Управление заказами поставщиком](#) → [График заказов](#). На экране появится следующее меню:

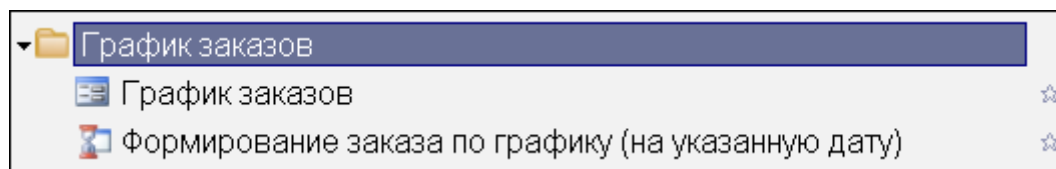
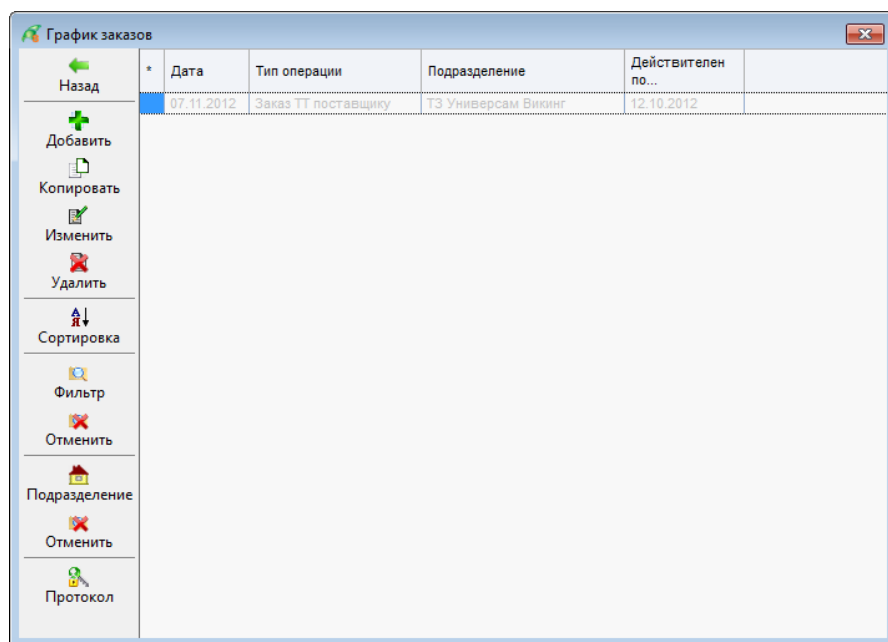


График заказов

Для просмотра списка графиков выберите пункт [Управление заказами поставщиком](#) → [График заказов](#) → [График заказов](#). На экране появится вид просмотра:



Для ввода нового документа нажмите кнопку [[Добавить](#)] или клавишу <[Insert](#)>.

Код	<АВТОНАЗНАЧЕНИЕ>	
Дата	07.11.2012	
Тип операции	Заказ ТТ поставщику	
Товарное подразделение	ТЗ Универсам Викинг	
Формировать заказы на...	Завтра	
Действителен по...	12.10.2012	
Без расчёта автозаказа	Нет	

Содержание

 Утвердить
 Отменить

- Код – внутренний номер документа. Заполняется автоматически.
- Дата – дата создания документа, по умолчанию указывается текущая дата.
- Тип операции – наименование типа операции заказа, выбирается из списка:

☒ Заказ ТТ поставщику
☐ Заказ РЦ поставщику
☐ Заказ на склад (РЦ) с торговой точки (ТТ)
☐ Заказ на склад (РЦ) с торговых точек (ТТ)

Выбрать
 Отменить

- Формировать заказы на... – выбирается из вариантов Сегодня или Завтра.
- Действителен по... – срок действия документа.
- Без расчета автозаказа – выбирается из списка значений «Да/Нет».

Для создания строк документа нажмите кнопку [[Содержание](#)]. На экране появится список строк документа. Для нового документа он пуст.

Строка: <<График заказов>>

	Поставщик	Договор	Первая дата заказа	Вид периода	Период
	ПБК ООО	11-0000289	07.11.2012	Недели	2

Назад

Добавить

Копировать

Изменить

Удалить

Сортировка

Фильтр

Отменить

Для ввода новой строки документа нажмите кнопку [Добавить] или клавишу <Insert>. На экране появится форма ввода строки документа:

Строка: <<График заказов>>

Поставщик: ПБК ООО

Договор: 11-0000289

Первая дата заказа: 07.11.2012

Вид периода: Недели

Период: 2

Без расчёта автозаказа: Нет

Утвердить Отменить

- Поставщик – наименование поставщика, для которого создается график заказов. Выбирается из списка поставщиков.
- Договор – данное поле заполняется автоматически после выбора поставщика, но, при необходимости, можно выбрать из списка другой договор.
- Первая дата заказа – дата создания первого заказа.
- Вид периода – периодичность заказа поставщику. Выбирается из списка:

Виды периода

☐ По расписанию

☐ Дни

☒ Недели

☐ Месяца

Выбрать Отменить

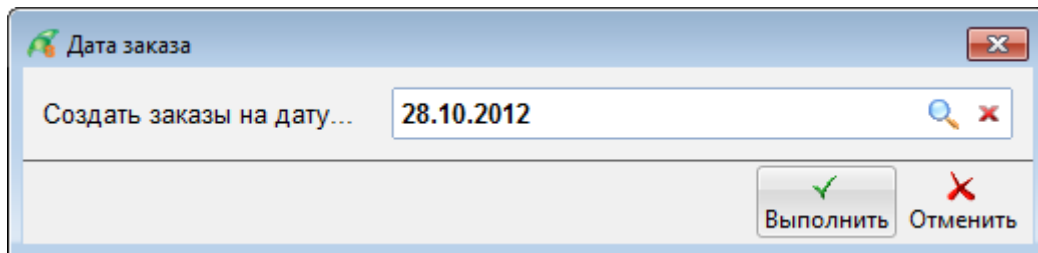
- Дни недели – дни недели для заказа поставщику. Поле заполняется, если выбран вид периода По расписанию.

- Период – значение периода заказа.

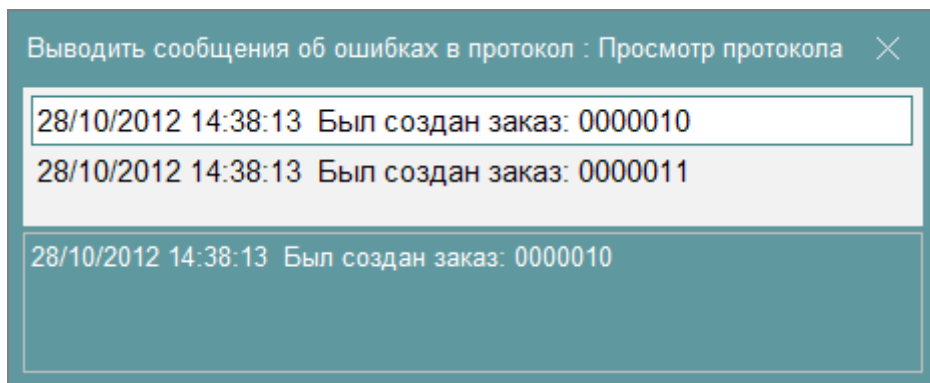
После заполнения полей формы выберите кнопку [[Утвердить](#)].

Создание заказа по графику

Для создания заказа в соответствии с графиком выберите пункт [Управление заказами поставщикам](#) → [График заказов](#) → [Формирование заказа по графику \(на указанную дату\)](#). На экране появится форма ввода:



Укажите дату, на которую должны быть созданы заказы, и нажмите кнопку [[Выполнить](#)]. По окончании работы процедуры на экран будет выведено сообщение о результате работы процедуры:



Версия #2

[Демонов Сергей](#) создал Mon, Mar 24, 2025 1:05 PM

[Демонов Сергей](#) обновил Sun, Apr 13, 2025 11:18 AM