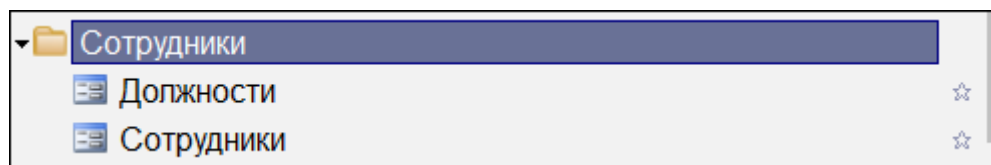


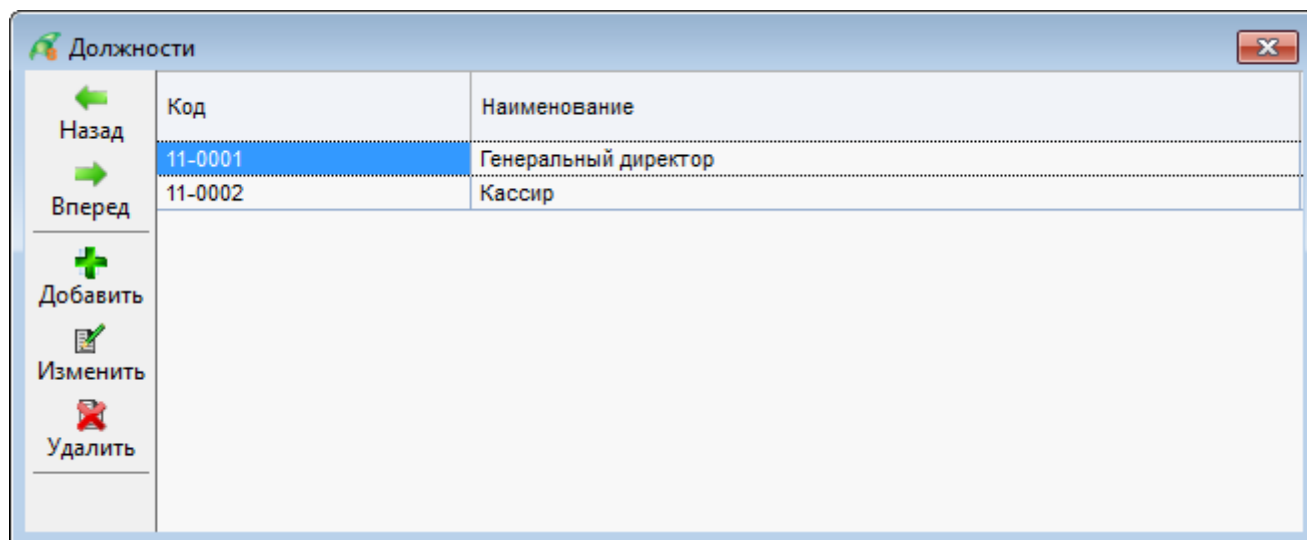
Сотрудники

В главном меню выберите пункт Справочники → Сотрудники. На экране появится следующее меню:



- Должности – для работы со справочником должностей.
- Сотрудники – для работы со справочником сотрудников.











Справочник должностей



Для того чтобы добавить новую запись в справочник должностей нажмите кнопку [Добавить]. На экране появится форма ввода карточки должности.

Введите наименование должности и нажмите кнопку [Утвердить] на панели инструментов формы ввода. Информация о новой должности будет добавлена в справочник.

Справочник сотрудников

Сотрудники					
Назад	Фамилия, имя, отчество	Табельный номер	Должность	Подразделение	Штрихкод для идентификации
 Добавить  Копировать  Изменить  Удалить	Аистова Оксана Александровна	11-00021	Бухгалтер	ТЗ Универсам Викинг	
	Бабочкина Татьяна Анатольевна	11-00017	Главный бухгалтер	ТЗ Универсам Викинг	
	Белая Людмила Васильевна	11-00007		ТЗ Универсам Викинг	
	Беляева Ирина Игоревна	11-00014	Кассир	ТЗ Универсам Викинг	12
	Волошина Алина Сергеевна	11-00023	Оператор	ТЗ Универсам Викинг	
	Жирова Евгения Алексеевна	11-00018	Заместитель генераль	ТЗ Универсам Викинг	
	Золотая Татьяна Семеновна	11-00003	Оператор	ТЗ Универсам Викинг	
	Иванова Анна Вячеславовна	11-00005	Товаровед	ТЗ Универсам Викинг	
	Ивашкина Надежда Александровна	11-00019	Бухгалтер	ТЗ Универсам Викинг	
	Исаева Галина Ивановна	11-00015	Кассир	ТЗ Универсам Викинг	
 Фильтр  Отменить  Печать  Изменить код  Создать штриховой код	Карасева Виктория Михайловна	11-00010	Кассир	ТЗ Универсам Викинг	
	Климова Мария Ивановна	11-00009		ТЗ Универсам Викинг	
	Коровина Елена Львовна	11-00022	Секретарь	ТЗ Универсам Викинг	
	Кузнецова Мария Алексеевна	11-00011	Кассир	ТЗ Универсам Викинг	
	Мирная Евгения Михайловна	11-00012	Кассир	ТЗ Универсам Викинг	
	Михайлова Людмила Ивановна	11-00006	Товаровед	ТЗ Универсам Викинг	
	Мишина Ольга Сергеевна	11-00020	Кассир	ТЗ Универсам Викинг	
	Попова Ирина Ивановна	11-00008		ТЗ Универсам Викинг	
	Рубцов Алексей Вячеславович	11-00001	Генеральный директор	подразделение для дог	
	Смирнова Екатерина Семеновна	11-00004	Оператор	ТЗ Универсам Викинг	
 Создать штриховой код	Сорокина Галина Анатольевна	11-00013	Кассир	ТЗ Универсам Викинг	
	Чернова Зинаида Максимовна	11-00016	Кассир	ТЗ Универсам Викинг	
	Чижова Надежда Николаевна	11-00002	Оператор	ТЗ Универсам Викинг	

Для того чтобы добавить новую запись в справочник сотрудников нажмите кнопку [Добавить]. На экране появится форма ввода карточки сотрудника.

Форма содержит вкладки Личные Данные, Адрес, Документ и Прочие данные.

←

Сотрудник {Личные данные}

×

Личные данные

Адрес

Документ

Прочие данные

Фамилия

* Антонова

Табельный номер

* 00037

Имя

* Наталья

Отчество

Генадьевна

Должность

🔍 ✖

ИНН

Мобильный телефон

Домашний телефон

Внутренний телефон

Электронный адрес

Skype

Прочие способы связи

✎

Должность

Менеджер

☰ ✖

Любимое подразделение

* Торговый зал

🔍 ✖

Штрихкод для идентификации

📄

Карт.опер.кассы

👛

Счета

✓

Утвердить

✖

Отменить

- Любимое подразделение – наименование подразделения, на котором работает сотрудник. Выбирается из списка подразделений.

← Сотрудник {Адрес}

×

Личные данные

Адрес

Документ

Прочие данные

Государство

Россия

≡

×

Регион

🔍

×

Район

🔍

×

Город

🔍

×

Населенный пункт

🔍

×

Улица

🔍

×

Дом

Корпус

Квартира (Комната)

Почтовый индекс

Государство

Россия

≡

×

Регион

🔍

×

Район

🔍

×

Город

🔍

×

Населенный пункт

🔍

×

Улица

🔍

×

Дом

Корпус

Квартира (Комната)

Почтовый индекс

📄

Карт. опер. кассы

👛

Счета

✓

Утвердить

✗

Отменить

← Сотрудник {Документ}

×

Личные данные

Адрес

Документ

Прочие данные

Тип документа

≡ ×

Серия

Номер

Дата выдачи

10 ×

Кем выдан

Карт.опер.кассы

Счета

✓ Утвердить

✗ Отменить

← Сотрудник {Прочие данные}

×

Личные данные

Адрес

Документ

Прочие данные

Пол

Женский

≡ ×

Дата рождения

10 ×

Место рождения

Семейное положение

≡ ×

SMTP.Адрес почтового сервера

SMTP.Имя пользователя почтового сервера

SMTP.Пароль пользователя почтового сервера

Отсылать лог работы планировщика

≡ ×

Карт.опер.кассы

Счета

✓ Утвердить

✗ Отменить

- Отсылать лог работы планировщика – установите значение «Да» для сотрудника, который должен получать из магазинов протокол работы планировщика. Выбирается из списка значений «Да/Нет».

Версия #4

Демонов Сергей создал Mon, Mar 24, 2025 11:27 AM

Демонов Сергей обновил Sun, Apr 13, 2025 1:59 PM