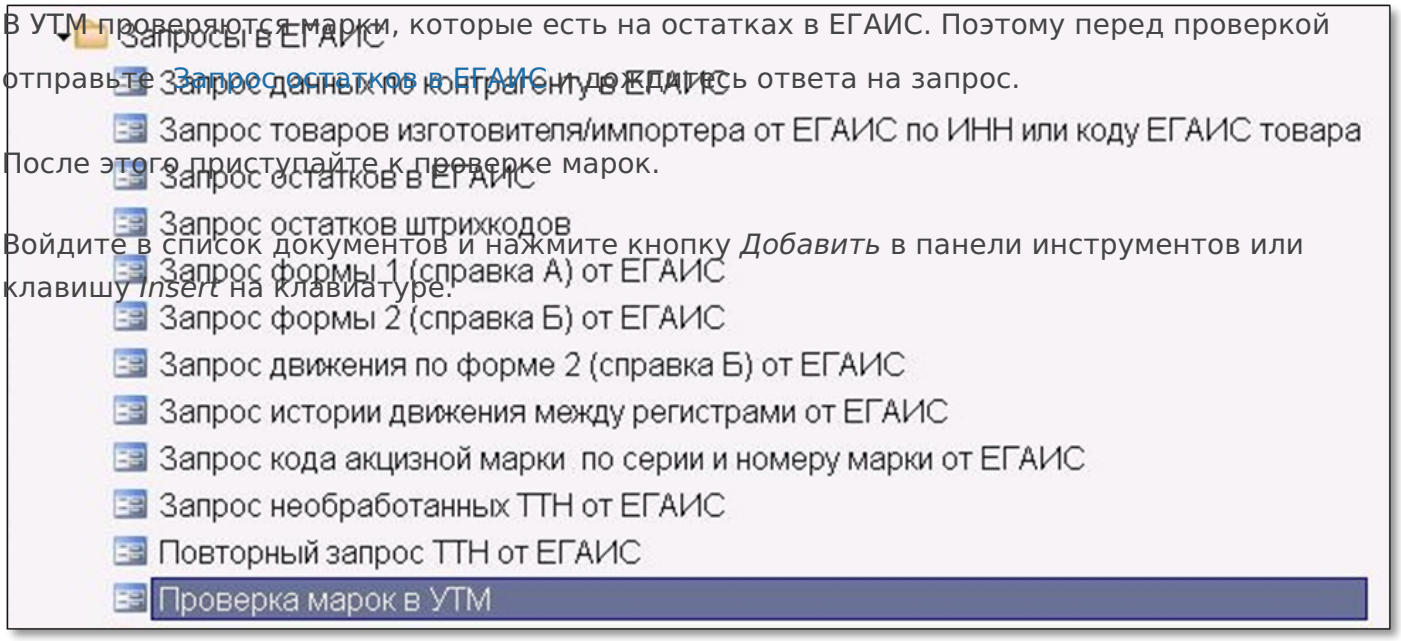
# Проверка марок в УТМ

> Запрос остатков штрихкодов имеет ряд ограничений: запрос можно сделать только по одной справке Б; запрос можно делать не чаще, чем 1 раз в час (тайм-аут может быть увеличен); очередной запрос можно делать только после того, как получен ответ на предыдущий запрос остатков.

Чтобы получить актуальную информацию о марках, находящихся на балансе организации в одном запросе, используйте документ *Проверка марок в УТМ.*

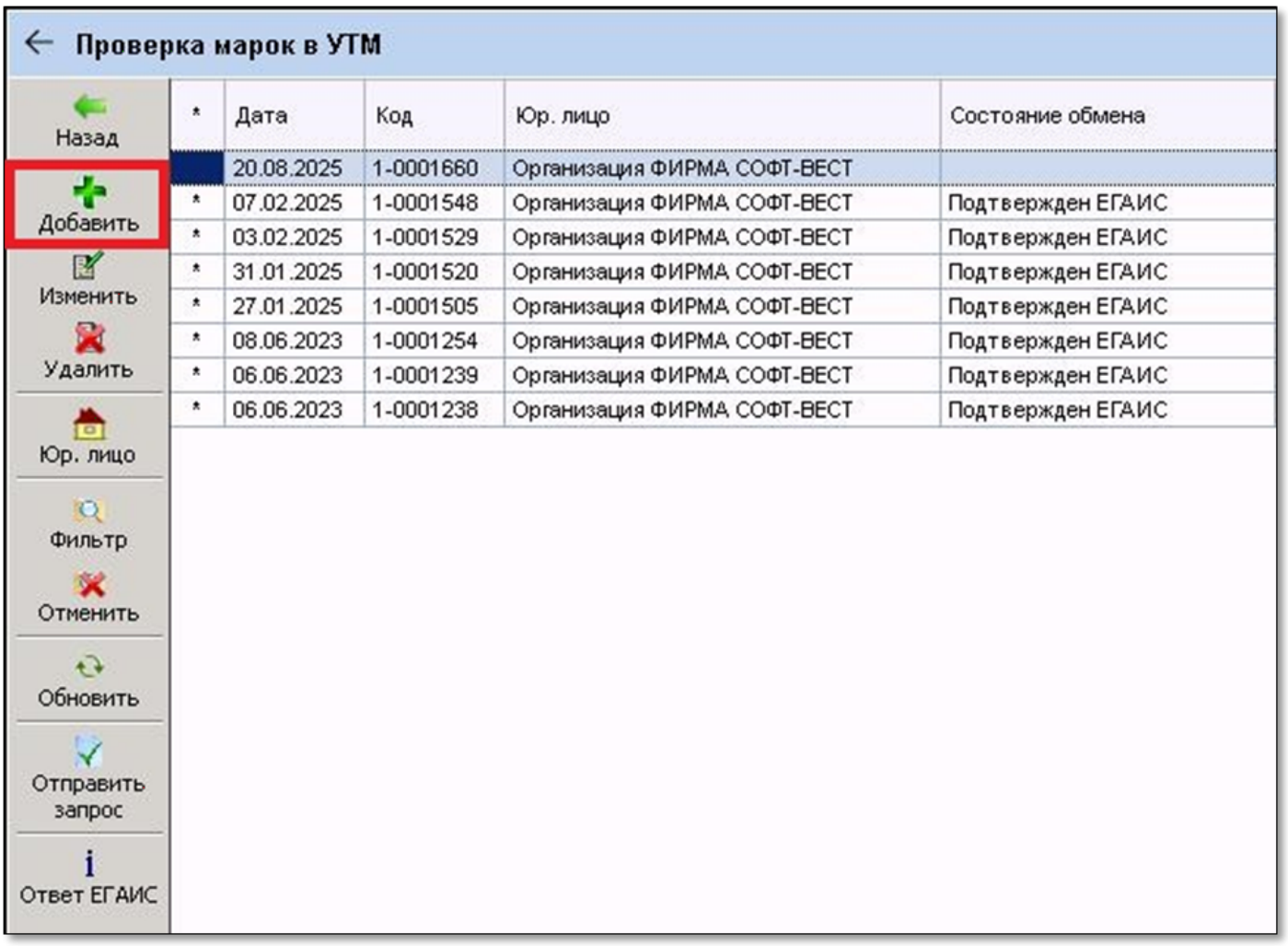
Документ находится в меню *Запросы в ЕГАИС.*




В УТМ проверяются марки, которые есть на остатках в ЕГАИС. Поэтому перед проверкой отправьте запрос остатков в ЕГАИС и дождитесь ответа на запрос.

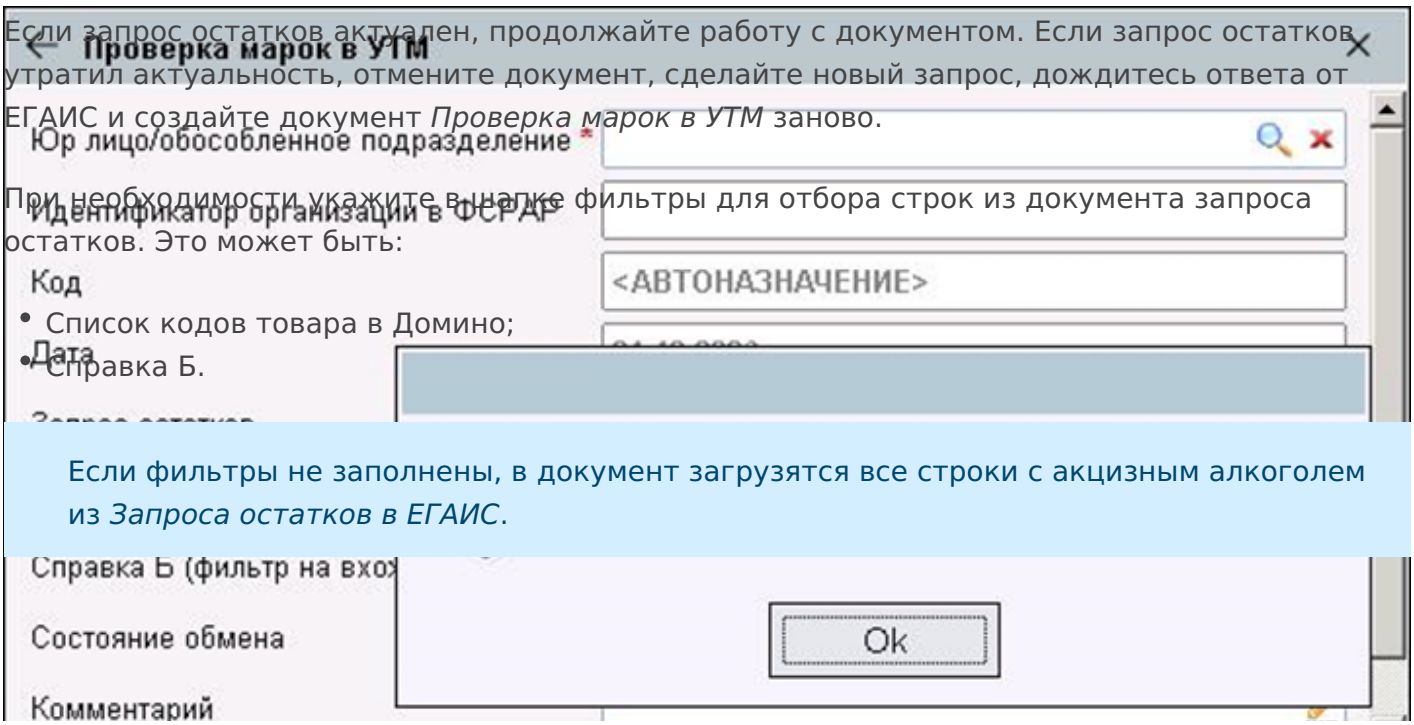
После этого приступайте к проверке марок.

Войдите в список документов и нажмите кнопку *Добавить* в панели инструментов или клавишу *Insert* на клавиатуре.




В шапке документа выберите юридическое лицо или обособленное подразделение.

Последний запрос остатков для выбранного юридического лица или обособленного подразделения автоматически запишется в поле *Запрос остатков.* При этом программа выдаст сообщение-подтверждение о дате и времени последнего запроса.



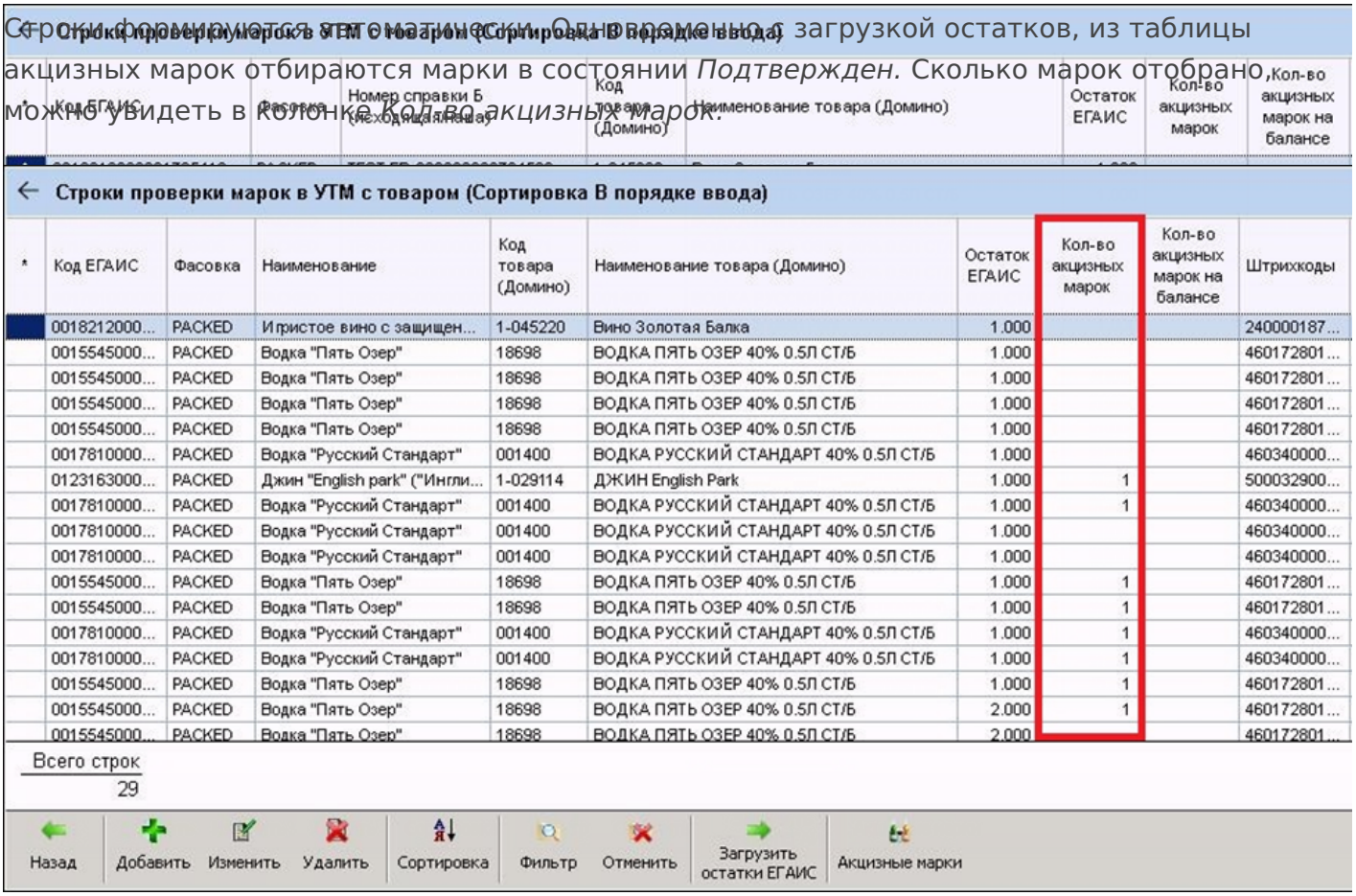

Если запрос остатков актуален, продолжайте работу с документом. Если запрос остатков утратил актуальность, отмените документ, сделайте новый запрос, дождитесь ответа от ЕГАИС и создайте документ *Проверка марок в УТМ* заново.

При необходимости укажите в шапке фильтры для отбора строк из документа запроса остатков. Это может быть:

- Список кодов товара в Домино;
- Справка Б.

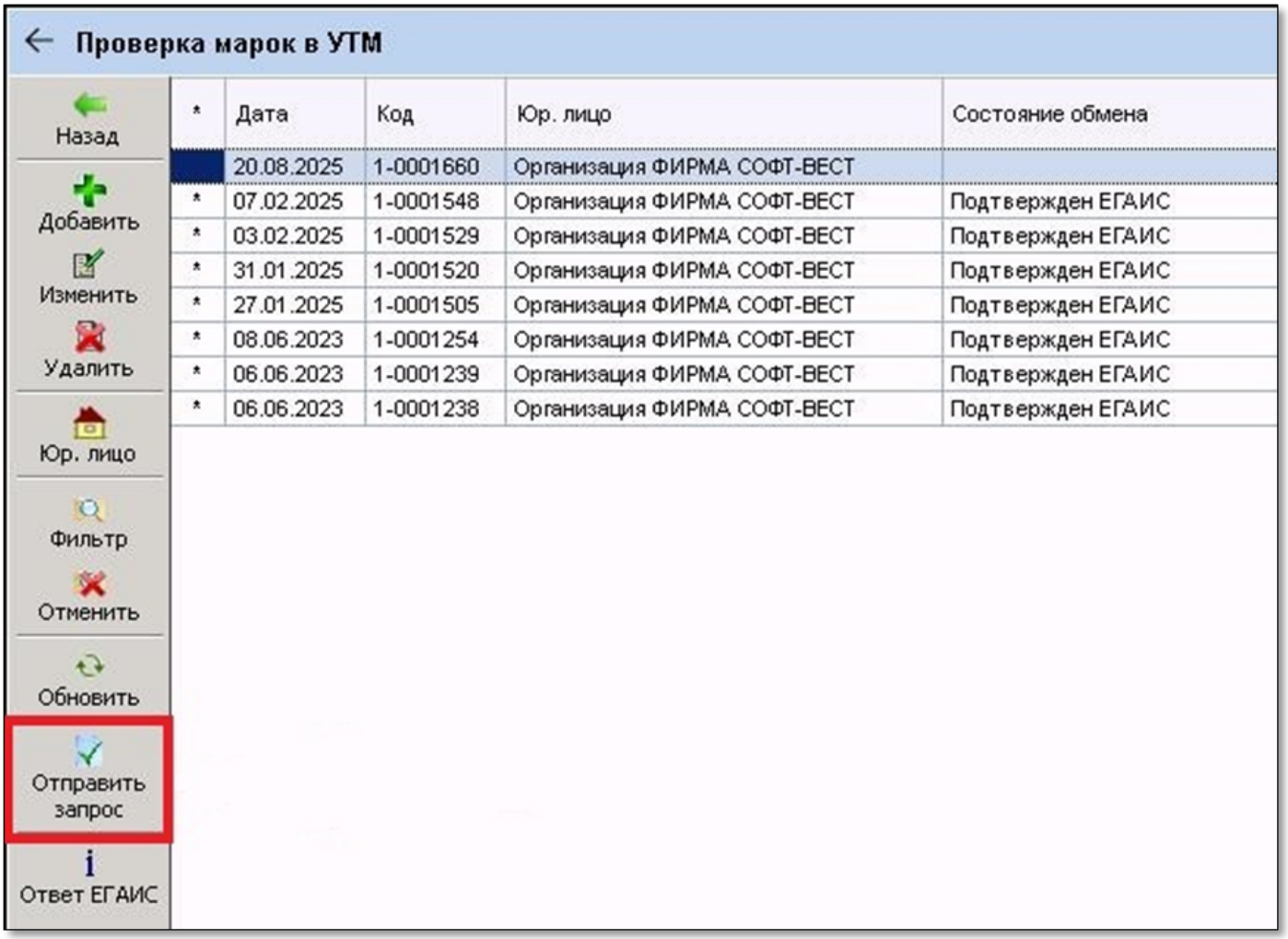
> Если фильтры не заполнены, в документ загрузятся все строки с акцизным алкоголем из *Запроса остатков в ЕГАИС*.

Для формирования строк документа перейдите в *Содержание* и  нажмите кнопку *Загрузить остатки ЕГАИС.*



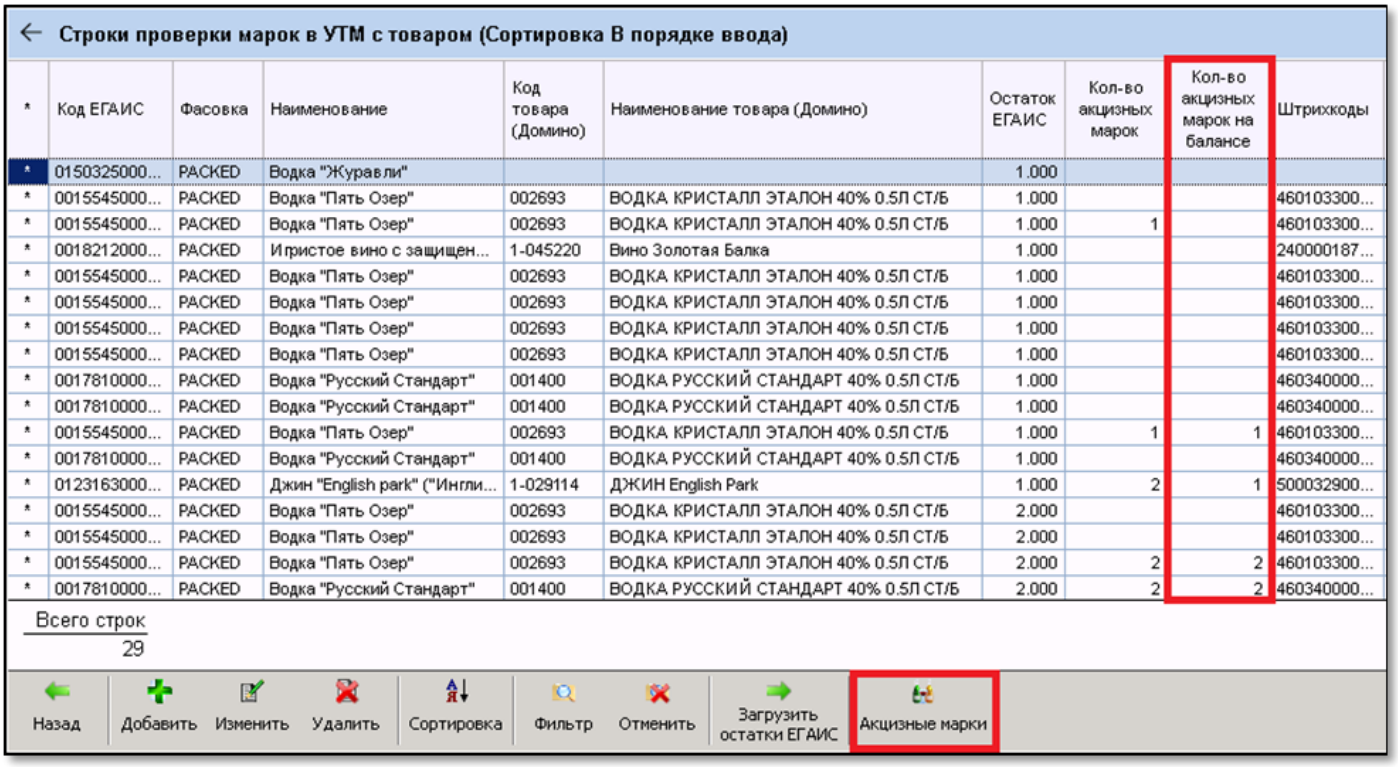

Строки формируются автоматически. Одновременно с загрузкой остатков, из таблицы акцизных марок отбираются марки в состоянии *Подтвержден.* Сколько марок отобрано, можно увидеть в колонке *Кол-во акцизных марок.*

Выйдите из документа и нажмите кнопку *Отправить запрос* в панели инструментов.




После обработки запроса в УТМ в колонке *Состояние обмена* появится значение *Подтвержден ЕГАИС.*

В документе будет заполнена колонка *Кол-во акцизных марок на балансе.*




Чтобы увидеть, какие именно марки находятся на балансе организации в ЕГАИС, нажмите кнопку *Акцизные* марки в панели инструментов.

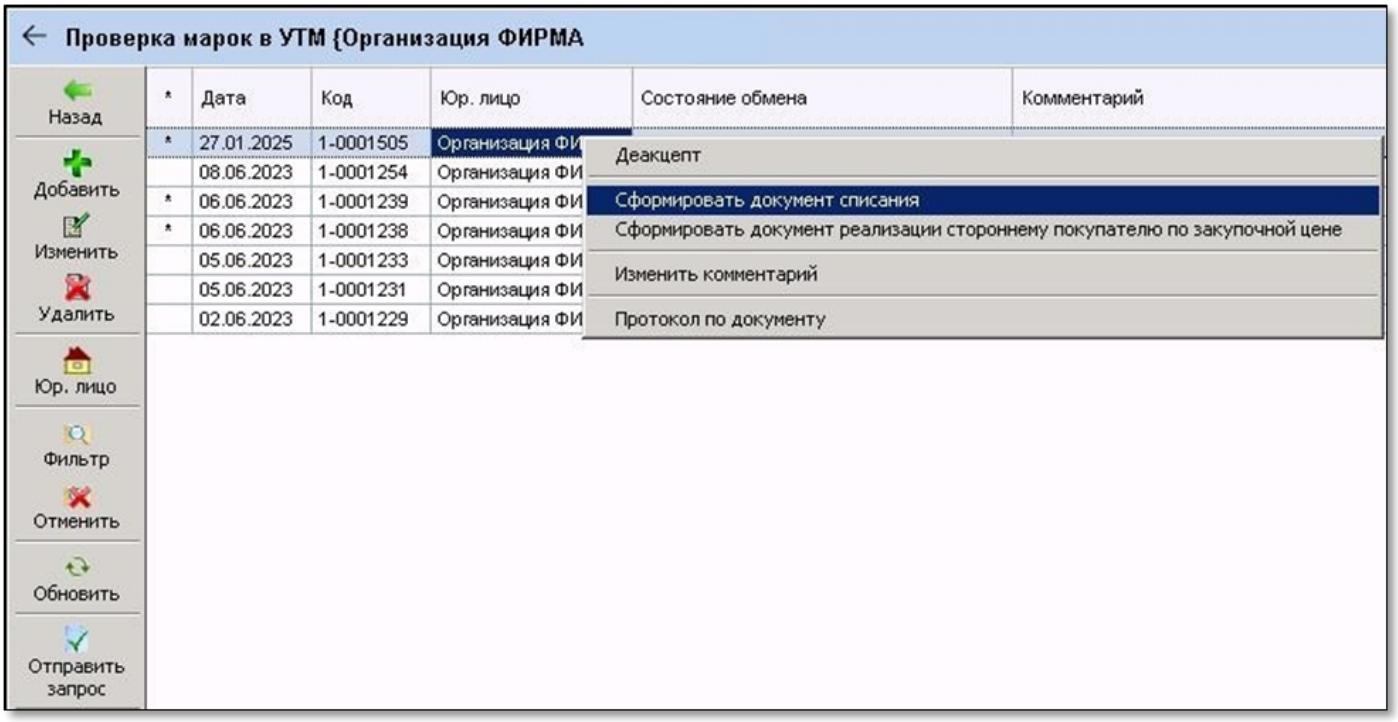
В списке акцизных марок обратите внимание, как заполнена колонка *На балансе.*




У марок, которые находятся на балансе организации в ЕГАИС в колонке установлено значение *Да,* у марок, которых нет на балансе организации установлено значение *Нет.*

> УТМ в фоновом режиме обновляет таблицу марок в своей базе. Поэтому информация о марках на балансе, как правило, актуальна.

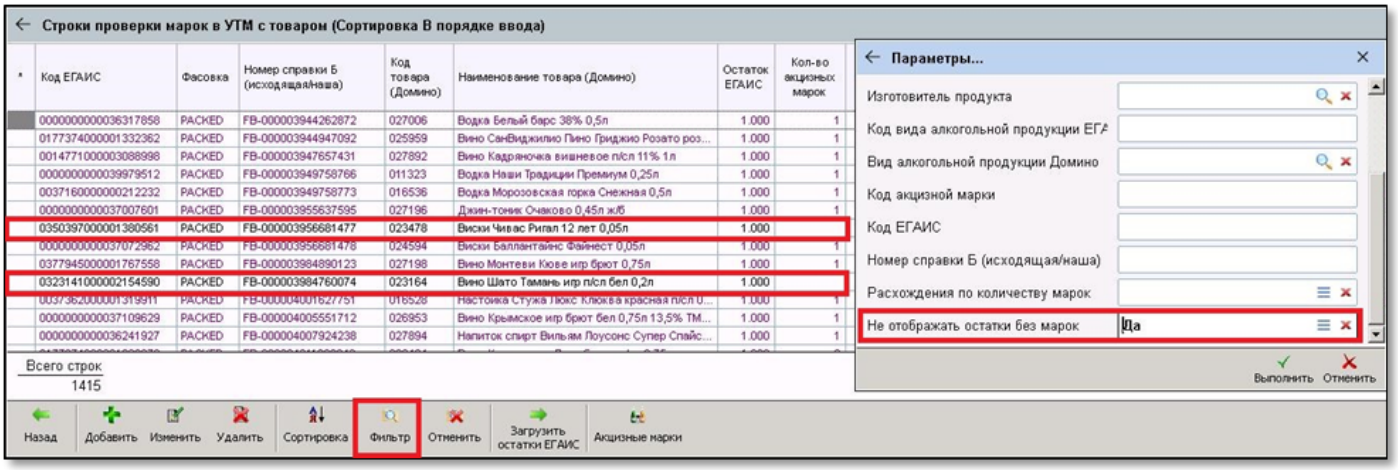
Марки, которые находятся на балансе организации можно списать или передать стороннему покупателю. Для этого в локальном меню документа *Проверка марок в УТМ* запустите одну из процедур:




- Сформировать документ списания
- Сформировать документ реализации стороннему покупателю.

Процедуры используются при смене юридического лица или при его ликвидации.

ВНИМАНИЕ! Часто запросы в ЕГАИС возвращают недостоверные данные о наличии на остатках акцизных товаров. В этом случае среди строк документа есть такие, у которых *Остаток ЕГАИС* равен 1, а *Кол-во акцизных марок* пусто (см. рисунок), так как марки в таблице находятся в состоянии *Списан.*



Чтобы не показывать ненужную информацию, строки без марок в общем списке не отображаются. Если необходимо увидеть строки без марок нажмите кнопку *Фильтр* в панели инструментов. Найдите фильтр *Не отображать остатки без марок* и удалите значение фильтра (нажмите в поле ввода крестик). Затем нажмите кнопку *Выполнить.* После этого строки без марок появятся в общем списке.

---

Версия #32

Ветрова Любовь создал Tue, Oct 6, 2026 10:29 AM

Ветрова Любовь обновил Fri, Oct 23, 2026 1:05 PM