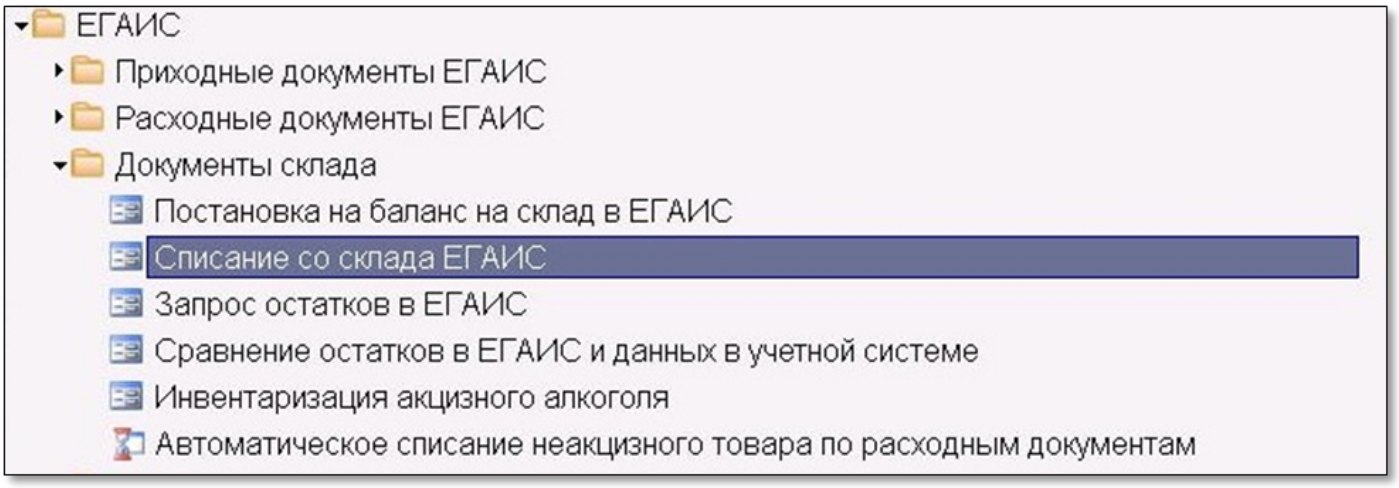
Документ "Списание со склада ЕГАИС"

Используется для списания с учета в ЕГАИС как акцизного, так и неакцизного алкоголя (пиво и пивные напитки).

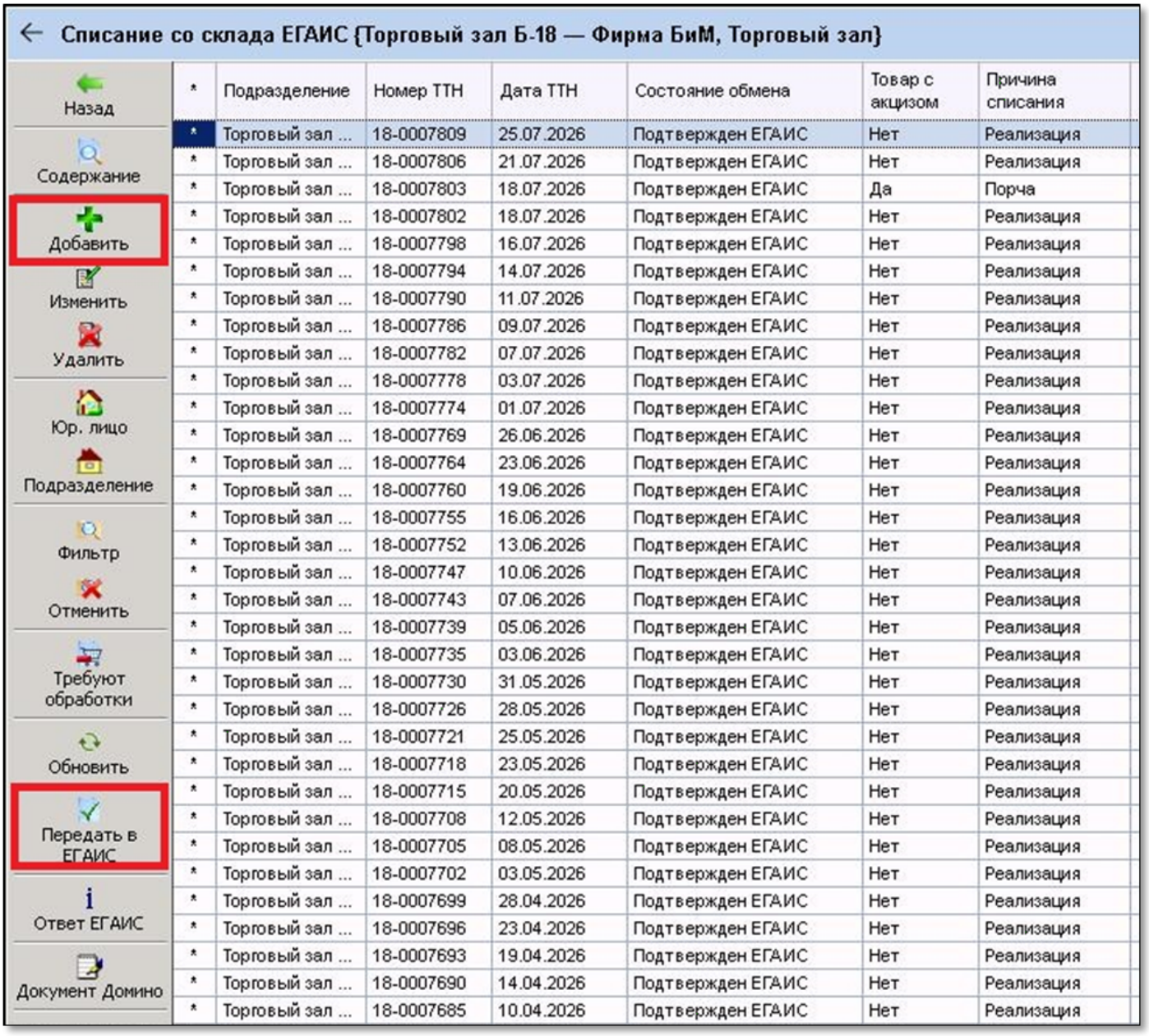
> Документ создается вручную только в случае списания отдельных позиций алкоголя при порче, использовании на хозяйственные нужды и иные цели. Когда необходимо списать большое количество алкоголя, например, по результатам реализации, используются автоматические и полуавтоматические процедуры списания. Автоматическая процедура сама создает документ списания, пользователю нужно только проверить содержание документа и передать документ для подтверждения в ЕГАИС.

Документы списания со склада находится в разделе *Документы склада.*



1. Создайте шапку документа

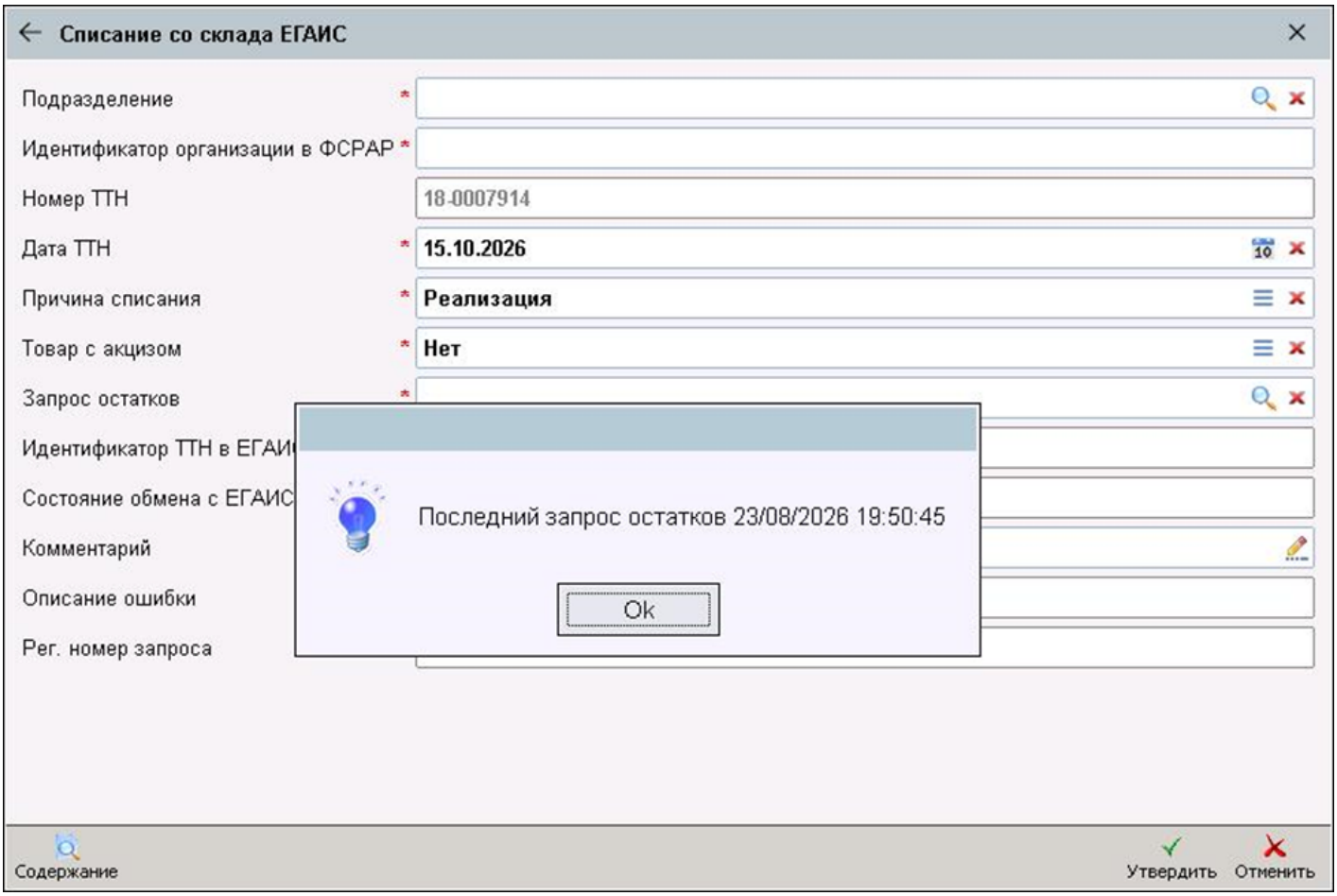
Войдите в список документов и нажмите кнопку *Добавить* в панели инструментов или клавишу *Insert* на клавиатуре.



2. Заполните обязательные параметры в шапке документа

В шапке документа заполните поле *Подразделение,* выбрав его из списка внутренних подразделений компании.

Последний запрос остатков для выбранного подразделения автоматически запишется в поле *Запрос остатков.* При этом программа выдаст сообщение-подтверждение о дате и времени последнего запроса.

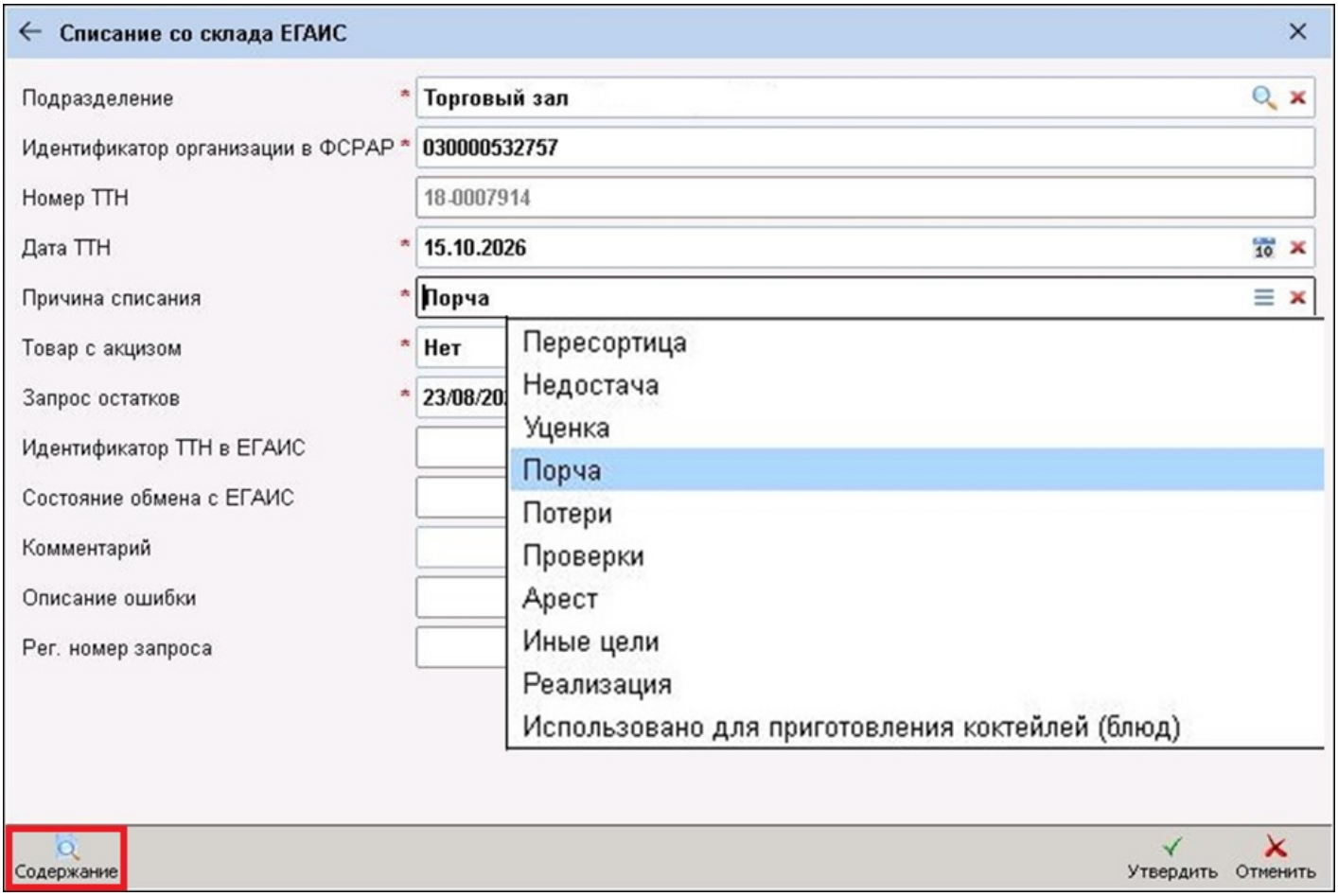


Если запрос остатков актуален, продолжайте работу с документом. Если запрос утратил актуальность, отмените документ, сделайте новый Запрос остатков, дождитесь ответа от ЕГАИС и после этого создайте документ *Списание со склада ЕГАИС* заново.

Кроме поля *Подразделение* заполните следующие поля:

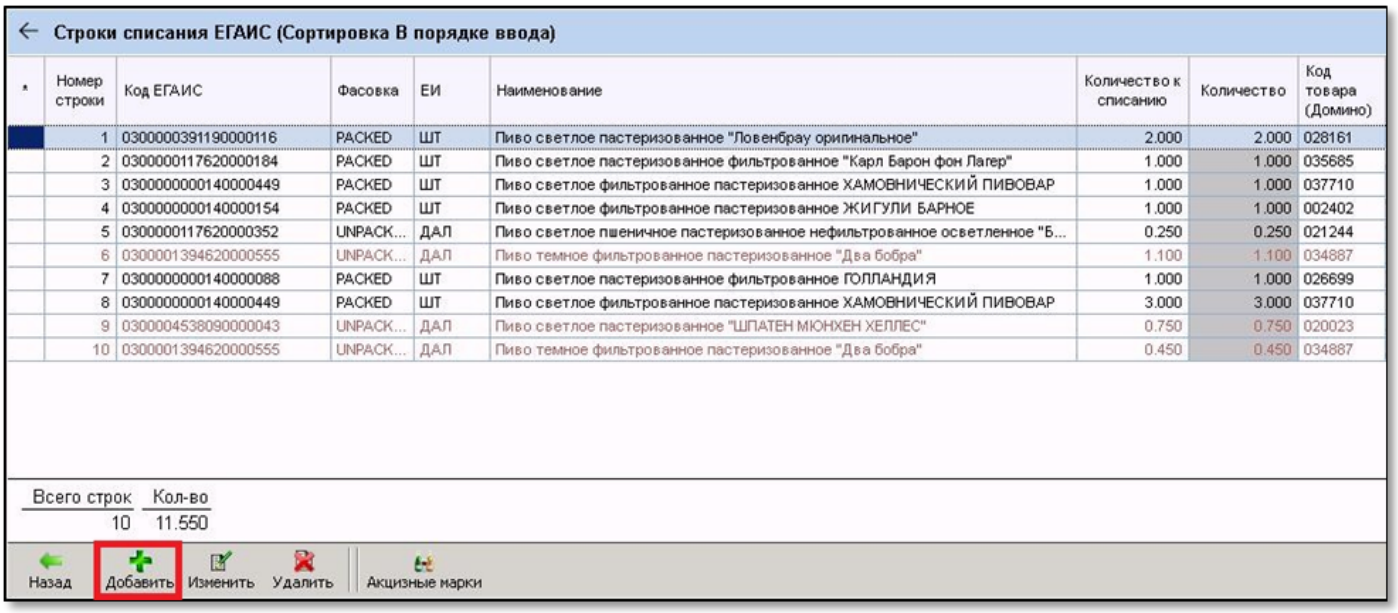
- *Причина списания* - выбрать из списка;
- *Товар с акцизом* - выбирать значение *Да* или *Нет*.

> В соответствии с требованиями ЕГАИС, в одном документе списания должен быть только акцизный алкоголь или только безакцизный.



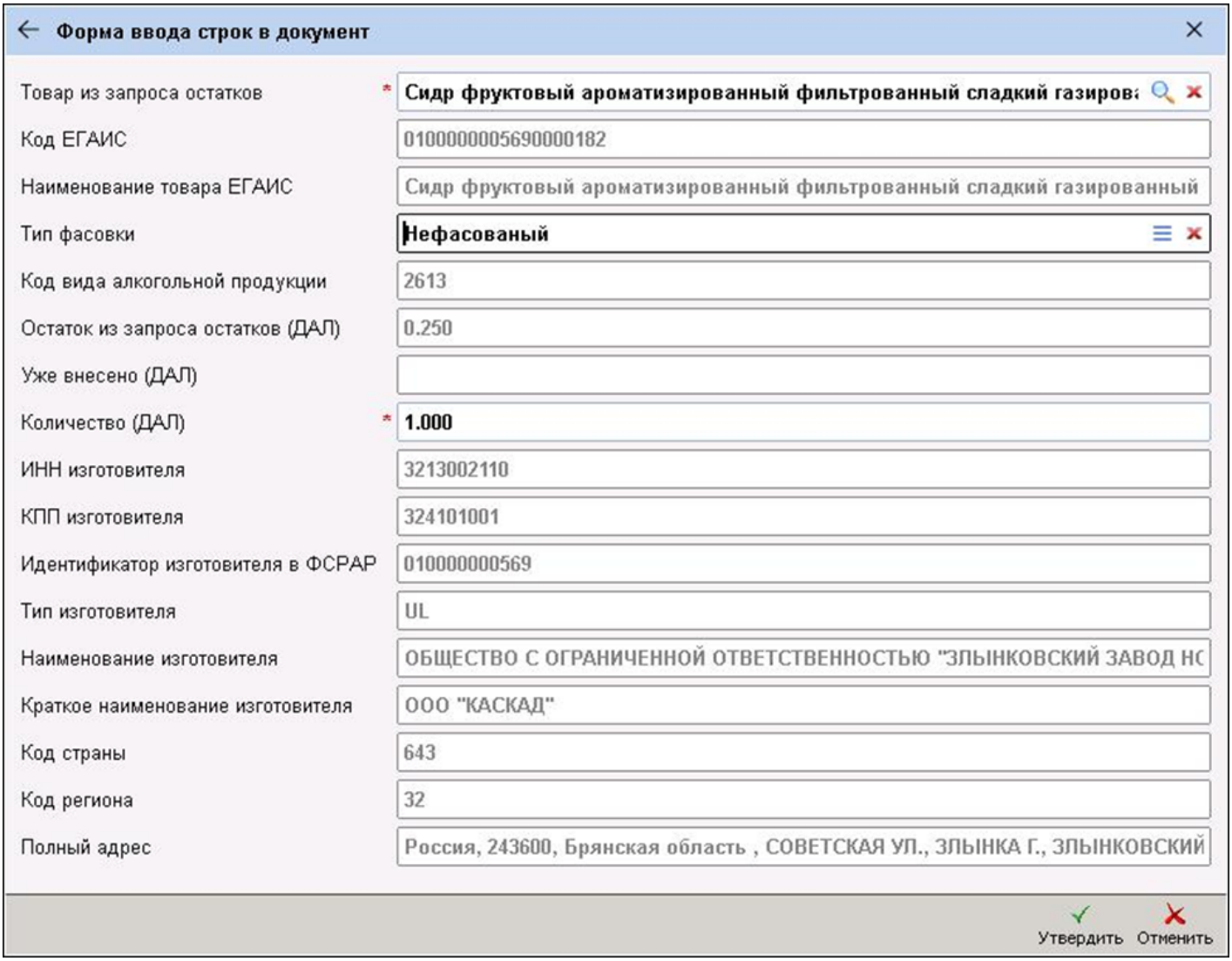
3. Заполните содержание документа

Нажмите на кнопку *Содержание* и перейдите в строки документа.



Нажмите кнопку *Добавить* в панели инструментов или клавишу *Insert* на клавиатуре.

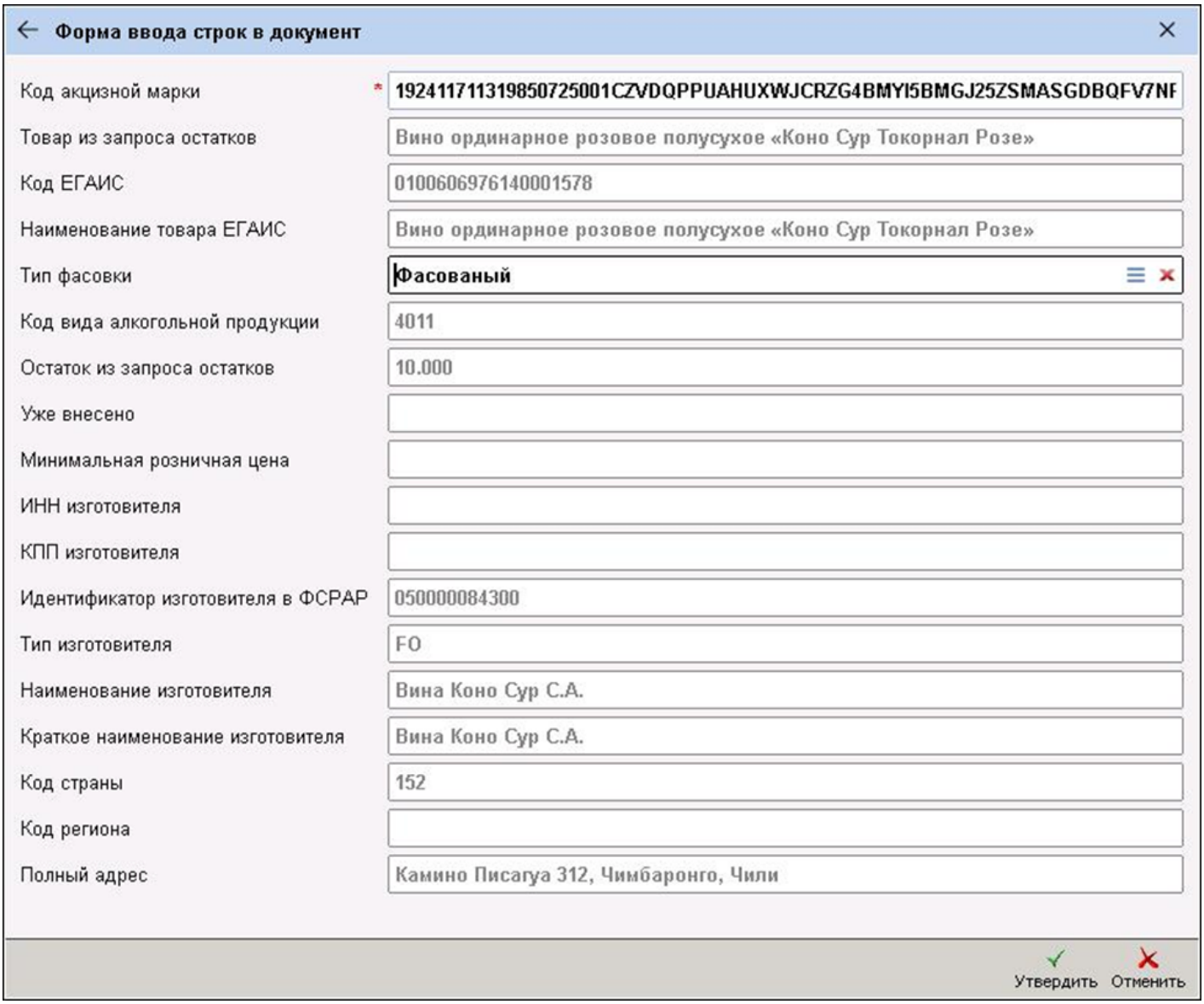
Для добавление в документ безакцизного алкоголя выберите *Товар из запроса остатков.*



Введите списываемое *Количество.*

> Значение вводится в учетных единицах ЕГАИС.

Для добавление в документ акцизного алкоголя считайте *Код акцизной марки*.



4. Сохраните и акцептуйте документ

По окончании ввода строк, вернитесь в шапку документа и нажмите кнопку *Утвердить.*

Далее в панели инструментов списка документов нажмите кнопку *Передать в ЕГАИС.*

После обработки документа в ЕГАИС в колонке *Состояние обмена* появится значение *Подтвержден ЕГАИС*.

Если в документе содержится недостоверная информация, ЕГАИС не сможет обработать такой документ. В этом случае в колонке *Состояние обмена* появится значение *Ошибка обмена.* Содержание ошибки можно увидеть в шапке документа в поле *Описание ошибки.*

Устраните ошибки и снова передайте документ списания в ЕГАИС (в панели инструментов списка документов нажмите кнопку *Передать в ЕГАИС*).

Версия #24
Ветрова Любовь

создал Wed, Sep 16, 2026 11:48 AM

Ветрова Любовь обновил Tue, Nov 17, 2026 8:38 AM