

# \*Возврат поставщику.

## Простая схема

### Этапы процесса

1. Создание документа возврата на основании приходного документа
2. Заполнение возвращаемого количества
3. Добавление марок в документ возврата
4. Передача документа в ЕГАИС
5. Получение ответа из ЕГАИС
6. Ожидание подтверждения от поставщика
7. Получение ответа из ЕГАИС

Чтобы создать новый документ возврата поставщику пользователь нажимает иконку **«Добавить»** или кнопку **«Insert»** на клавиатуре. В открывшейся форме выбирается приходный документ из списка приходных документов имеющих состояние обмена **«Подтвержден ЕГАИС»** или **«Недостача подтверждена»** и состояние прихода **«Полностью принят»/«Частично принят»**. В списке только документы прихода от выбранного юридического лица/ обособленного подразделения и указанных внутренних подразделений этого юридического лица/ обособленного подразделения.

После подтверждения выбора приходного документа создается документ возврата поставщику, в котором перечислена вся полученная от поставщика по данному документу алкогольная продукция, но только с нулевым количеством для возврата.

Пользователь не может добавлять в документ возврата новые строки и изменять существующие. По кнопке **«Изменить»** пользователь может только посмотреть развернутую информацию о возвращаемой продукции. В нужной строке документа с алкогольной продукцией в столбце **«Количество»** пользователь должен изменить нулевое количество на то количество, которое подлежит возврату. Количество не может быть больше чем получено по документу прихода. После ввода количества возвращаемой алкогольной продукции во все нужные строки пользователь может удалить не нужные строки документа с нулевым количеством. Это можно сделать массово одним нажатием кнопки **«Удалить строки с количеством=0»**. Для товаров с обязательным помарочным учетом необходимо считать акцизные марки со всех бутылок, подлежащих возврату. Для передачи документа возврата поставщику в ЕГАИС необходимо нажать кнопку **«Передать в ЕГАИС»**. По нажатию кнопки **«Передать в ЕГАИС»** документ акцептуется и закрывается от дальнейших изменений. Сервис EXCHANGE-EGAIS передает документ в ЕГАИС. После передачи документа в ЕГАИС ему устанавливается состояние **«Отправлен в**

ЕГАИС».

После получения ответа от ЕГАИС документу возврата устанавливается состояние «Подтвержден ЕГАИС».

Если от ЕГАИС приходит отказ в проведении документа возврата, то документу возврата устанавливается состояние обмена «Ошибка обработки», документ автоматически деакцентируется. ЕГАИС в ответе присылает сообщение об ошибке, в котором указывает причину, из-за которой произошел отказ в проведении возврата в ЕГАИС. EXCHANGE-EGAIS при обработке ответов от ЕГАИС формирует связанные документы, в которых сохраняет ответы ЕГАИС, а интерфейс пользователя позволяет их просматривать по нажатию кнопки «Ответы ЕГАИС».

В случае возникновения состояния обмена «Ошибки обработки» пользователь нажимает кнопку «Ответы ЕГАИС», находит причину отказа в проведении, устраняет её и направляет документ возврата на повторную обработку в ЕГАИС нажатием кнопки «Передать в ЕГАИС».

В браузере списка документов возврата ЕГАИС в колонке и в шапке документа в параметре "Статус расхода" отображается статус документа.

Статус документа записывается после получения ответа от поставщика, которому делали возврат. Если полностью подтверждён поставщиком, то документ имеет статус "Полностью".

Если частично подтверждён поставщиком, то документ имеет статус "Частично".

Если отказан поставщиком, то документ имеет статус "Отказ".

---

Версия #3

[Демонов Сергей](#) создал Sun, Jan 8, 2023 3:30 PM

[Демонов Сергей](#) обновил Fri, Jan 20, 2023 1:17 PM