

# Процедуры

## Список необработанных приходных документов из ЕГАИС

Запустить пункт Запросы в ЕГАИС -> Запрос необработанных ТТН из ЕГАИС

Добавить новый запрос, в форме указать юр.лицо и дату. В ответ ЕГАИС передаст список накладных, на которые ожидает ответ от нас.

## Повторное получение из ЕГАИС приходного документа

1. Определить идентификатор проблемного ТТН в ЕГАИС.

Это можно сделать либо в списке приходов от поставщика ЕГАИС, либо через запрос необработанных приходных документов из ЕГАИС. Идентификатор копируется в буфер (Ctrl+Insert), он понадобится позже.

2. Пометить проблемный приходный документ как неактуальный.

Находим проблемный документ в списке приходов. Выполняем в контекстном меню пункт 'Добавить префикс к Идентификатор ТТН в ЕГАИС'. В начало идентификатора будут добавлены символы А-, документ попадёт в архив.

3. Создать запрос на получение приходного документа из ЕГАИС.

Пункт Запросы в ЕГАИС -> Повторный запрос ТТН в ЕГАИС. Создать новый запрос, заполнить юр.лицо и идентификатор ТТН в ЕГАИС (считать из буфера - Shift+Insert). Акцептовать документ. Будет отправлен запрос на получение ТТН. Через некоторое время документ появится в списке приходов от поставщика ЕГАИС.

---

Версия #1

[Демонов Сергей](#) создал Fri, Dec 23, 2022 12:08 PM

[Демонов Сергей](#) обновил Fri, Dec 30, 2022 2:46 PM