

Настройка параметров email сообщения

Чтобы отправить электронное письмо поставщику необходимо указать email адреса отправителя и получателя сообщения. В качестве адресата отправителя может выступать: компания в целом, конкретный магазин или конкретный сотрудник компании. Параметры почтового сервера отправителя заполняются в карточке компании, структурного подразделения или сотрудника компании. Электронный адрес получателя заполняются в карточке торгового партнера.

Заполнить параметры почтового сервера в карточке Компании

Структура предприятия -> Просмотр карточки предприятия -> закладка «E-mail рассылка» -> заполнить поля:

- SMTP. Адрес почтового сервера
- SMTP. Имя пользователя почтового сервера
- SMTP. Пароль пользователя почтового сервера
- SMTP. Обратный адрес (заполняется автоматически значением поля 2, только для просмотра)
- SMTP. Использовать SSL
- Адрес для отправки копии письма

← Компания (Предприятие) {E-MAIL рассылка}

Обмен с ЕГАИС | Отправка сообщений | ЛС Домино | EDI | **E-MAIL рассылка** | Мобильный помощник

SMTP. Адрес почтового сервера: mail.pis.ru

SMTP. Имя пользователя почтового сервера: sa_mega@mail.ru

SMTP. Пароль пользователя почтового сервера: 1

SMTP. Обратный адрес: sa_mega@mail.ru

SMTP. Использовать SSL: 1

Адрес для отправки копии письма:

Структурное подразделение:

Заполнить параметры почтового сервера в карточке Структурного подразделения

← Компания (Предприятие) {E-MAIL рассылка}

Взаимодействие с внешним дисконтным сервером | EDI | Меркурий | E-MAIL рассылка

Сотрудника

Справочники -> Сотрудники -> Сотрудники-> выбрать сотрудника -> закладка «Личные данные» ->

заполнить поле «Электронный адрес»

там же -> закладка «Прочие данные»->

← **Сотрудник (Личные данные)** X

• Личные данные | Адрес | Документы | Прочие данные

• SMTP. Имя пользователя почтового сервера (заполняется автоматически значением поля «Электронный адрес» из закладки «Личные данные», только для просмотра)

Фамилия * **Фамилия**

• SMTP. Пароль пользователя почтового сервера

Табельный номер **01984**

При отправке почты параметры почтового сервера берутся из карточки Сотрудника. Если там они отсутствуют, то из карточки Структурного подразделения. Если там они отсутствуют, то из карточки компании.

Указать адрес электронной почты поставщика

Справочники -> Партнеры -> Торговые партнеры -> Карточка «Торгового партнера»->

Дата рождения **04.07.1971**

Место рождения

Семейное положение

SMTP. Адрес почтового сервера **mail.nic.ru**

SMTP. Имя пользователя почтового сервера **sa_mega@mail.ru**

SMTP. Пароль пользователя почтового сервера ****

Отсылать лог работы планировщика

Карт. опер. кассы | Счета

Утвердить Отменить

← Торговый партнер {Адрес} X

Осн. данные	Допол.	Адрес	Представитель	Заказы покупателей	Обмен с ЕГАИС	EDI	Меркурий	ЭДО
Страна								
Почтовый индекс	141006							
Регион								
Код региона								
Область	МО							
Город	Мытищи							
Улица	Олимпийский пр-кт							
Дом	40 к3 лит Е							
Телефон								
Факс								
Электронный адрес	altai_drft@yandex.ru							
Фактический адрес								
Контактное лицо								

Лицензия на алкоголь Счета Филиалы Адреса

Утвердить Отменить

Создать шаблон сообщения

Справочники -> Прочие-> Шаблоны сообщений для e-mail-> Добавить-> Форма ввода «Описание шаблона сообщения для e-mail»->

поле «Тип сообщения» == выбрать «Отправка заказа поставщику»

поле «Тема сообщения» == Заказ{Номер заказа} от {Дата заказа} (заполняется автоматически)

поле «Шаблон сообщения» == заполнить и сохранить

Если шаблона нет, то автоматически заполняется только тема

Подразделение Для договоров Фирма БИМ

Номер 0000069

Дата 26.10.2021

Структура предприятия -> Просмотр карточки предприятия -> закладка «Договоры и заказы поставщикам»->

Тип сообщения Отправка заказа поставщику

Тема сообщения Заказ {Номер заказа} от {Дата заказа}

параметр «Включить автоматическую передачу заказа поставщику по e-mail» == Да

Формат файла

Перед выставлением автоматической отправки письма заказа поставщику необходимо проверить на ручной отправке (процедура в локальном меню заказа)

Например:

Менеджер(товаровед)-> Управление заказами поставщика-> Все заказы-> выбрать заказ-> ПКМ-> пункт локального меню «Отправить заказ поставщику по почте»

Акцепт
Деакцепт
Версия #6
Изменить дату документа
Ветрова Любовь создал Mon, Jul 6, 2026 4:28 PM
Изменить код документа
Ветрова Любовь обновил Mon, Jul 6, 2026 7:49 PM