

Рассылка заказов поставщикам по электронной почте

- [Настройка параметров email сообщения](#)
- [Общие принципы](#)

Настройка параметров email сообщения

Чтобы отправить электронное письмо поставщику необходимо указать email адреса отправителя и получателя сообщения. В качестве адресата отправителя может выступать: компания в целом, конкретный магазин или конкретный сотрудник компании. Параметры почтового сервера отправителя заполняются в карточке компании, структурного подразделения или сотрудника компании. Электронный адрес получателя заполняются в карточке торгового партнера.

Заполнить параметры почтового сервера в карточке Компании

Структура предприятия -> Просмотр карточки предприятия -> закладка «E-mail рассылка»-> заполнить поля:

- SMTP. Адрес почтового сервера
- SMTP. Имя пользователя почтового сервера
- SMTP. Пароль пользователя почтового сервера
- SMTP. Обратный адрес (заполняется автоматически значением поля 2, только для просмотра)
- SMTP. Использовать SSL
- Адрес для отправки копии письма

The screenshot shows a software window titled 'Компания (Предприятие) {E-MAIL рассылка}'. It has several tabs: 'Обмен с ЕГАИС', 'Отправка сообщений', 'ДС Домино', 'EDI', 'E-MAIL рассылка' (which is highlighted with a red box), and 'Мобильный помощник'. Below the tabs, there are five input fields for configuring SMTP settings:

Параметр	Значение
SMTP.Адрес почтового сервера	mail.nic.ru
SMTP.Имя пользователя почтового сервера	sa_mega@mail.ru
SMTP.Пароль пользователя почтового сервера	*****
SMTP.Обратный адрес	sa_mega@mail.ru
SMTP.Использовать SSL	1

Структура предприятия -> Структурные подразделения -> выбрать подразделение -> закладка «E-mail рассылка» -> заполнить поля:

- SMTP. Адрес почтового сервера
- SMTP. Имя пользователя почтового сервера
- SMTP. Пароль пользователя почтового сервера
- Электронный адрес

Заполнить параметры почтового сервера в карточке Сотрудника

Торговая точка (ТТ) (E-MAIL рассылка)

Взаимодействие с внешним дисконтным сервером | EDI | Меркурий | E-MAIL рассылка

SMTP. Адрес почтового сервера: mail.hosting.reg.ru

SMTP. Имя пользователя почтового сервера: mag1@soft.com

SMTP. Пароль пользователя почтового сервера: ****

Электронный адрес: mag1@soft.com

Сотрудник (Личные данные)

Личные данные | Адрес | Документ | Прочие данные

SMTP. Адрес почтового сервера

SMTP. Имя пользователя почтового сервера (заполняется автоматически значением из таблицы «Электронный адрес»)

Электронный адрес: 01984

SMTP. Пароль пользователя почтового сервера

При отправке почты параметры почтового сервера берутся из карточки Сотрудника. Если там они отсутствуют, то из карточки Структурного подразделения. Если там они отсутствуют, то из карточки компании.

Указать адрес электронной почты поставщика

Место рождения

Семейное положение

SMTP. Адрес почтового сервера: mail.nic.ru

SMTP. Имя пользователя почтового сервера: sa_mega@mail.ru

SMTP. Пароль пользователя почтового сервера: ****

Отсылать лог работы планировщика

Карт. опер. кассы | Счета

Утвердить | Отменить

← Торговый партнер {Адрес} X

Осн. данные	Допол.	Адрес	Представитель	Заказы покупателей	Обмен с ЕГАИС	EDI	Меркурий	ЭДО
Страна								
Почтовый индекс	141006							
Регион								
Код региона								
Область	МО							
Город	Мытищи							
Улица	Олимпийский пр-кт							
Дом	40 к3 лит Е							
Телефон								
Факс								
Электронный адрес	altai_drft@yandex.ru							
Фактический адрес								
Контактное лицо								

Лицензия на алкоголь Счета Филиалы Адреса

Утвердить Отменить

Создать шаблон сообщения

Справочники -> Прочие-> Шаблоны сообщений для e-mail-> Добавить-> Форма ввода «Описание шаблона сообщения для e-mail»->

поле «Тип сообщения» == выбрать «Отправка заказа поставщику»

поле «Тема сообщения» == Заказ{Номер заказа} от {Дата заказа} (заполняется автоматически)

поле «Шаблон сообщения» == заполнить и сохранить

Если шаблона нет, то автоматически заполняется только тема

Подразделение: деп. договоров Фирма ООО

Номер: 0000069

Дата: 20.10.2021

Тип сообщения: * Отправка заказа поставщику

Тема сообщения: Заказ {Номер заказа} от {Дата заказа}

Шаблон сообщения: Здравствуйте! Просим вас рассмотреть заказ во вложении. ¶Письмо сформировано автоматичес

Для автоматической отправки писем поставщикам

Структура предприятия -> Просмотр карточки предприятия -> закладка «Договоры и заказы поставщикам»->

параметр «Включить автоматическую передачу заказа поставщику по e-mail» == Да

Перед выставлением автоматической отправки письма заказа поставщику
необходимо проверить на ручной отправке (процедура в локальном меню заказа)

Например:

Менеджер(товаровед)-> Управление заказами поставщика-> Все заказы-> выбрать заказ->
ПКМ-> пункт локального меню «Отправить заказ поставщику по почте»

Общие принципы

Обычно для передачи заказов поставщикам используется EDI-обмен. Если поставщик не поддерживает электронный обмен данными, можно воспользоваться функционалом передачи заказов поставщикам по электронной почте.

Передача e-mail сообщения происходит в автоматическом режиме в момент размещения заказа. Никакие дополнительные процедуры не требуются.