

# Общие принципы

**Рассылка уведомлений по электронной почте (email-рассылка)** — это отправка писем определённой группе адресатов с помощью электронной почты.

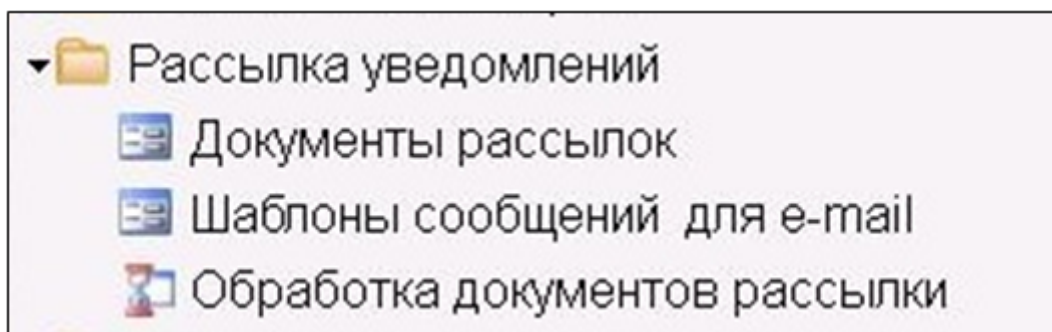
Рассылка уведомлений по электронной почте предназначена для информирования сотрудников компании. Цель рассылки - предупредить коллег о прошедших или будущих событиях, влияющих на бизнес-процессы. Рассылать можно определенные отчеты и результаты работы отдельных процедур.

Рассылка уведомлений осуществляется специальной процедурой, которая обрабатывает документы типа "Документ рассылки".

Перед рассылкой сообщений процедура инициирует запуск той или иной процедуры или отчета. Затем формируются e-mail сообщения, с прикрепленными к ним результатами выполненных процедур или отчетов. Кроме прикрепленного файла в тему и тело письма записываются текстовые сообщения. Сформированные таким образом сообщения отправляются по электронной почте.

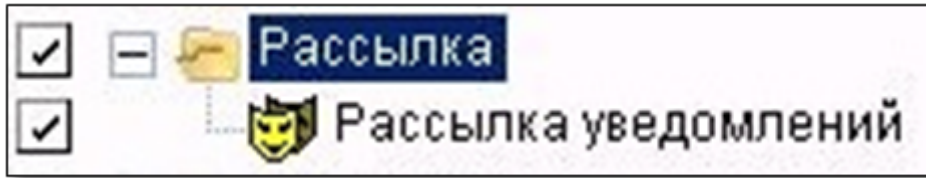
Процедура *Обработка документов рассылки* может быть запущена с помощью планировщика.

Документы рассылок находятся в меню:



В этом же меню расположены шаблоны текстовых сообщений для рассылаемых писем и процедура "Обработки документов рассылки", запускаемая в ручном режиме.

Раздел "Рассылка уведомлений" доступен пользователям, у которых установлена роль:



---

Версия #10

[Ветрова Любовь](#) создал Mon, Dec 22, 2025 10:22 AM

[Ветрова Любовь](#) обновил Tue, Dec 23, 2025 11:40 AM