

Сборка заказов.

Руководство

пользователя

- [Запуск](#)
- [Список заказов](#)
- [Список товаров в заказе](#)
- [Схема работы](#)

Запуск

Режим сборки заказов СберМаркет в магазине доступен пользователям с установленной ролью «Оператор заказов СберМаркет». Раздел меню «Оператор заказов СберМаркет», пункт «Сборка заказов СберМаркет».

Режим сборки использует учётные данные пользователя, роли и настройки подразделений из той БД, к которой присоединился пользователь.

В начале работы программа пытается автоматически подобрать подразделение.

- Если (при распределённой схеме) текущая БД сопоставлена с узлом сети типа "Точка", то режим сборки выбирает структурное подразделение, которое:
 - находится в списке подразделений для сборки заказов СМ, указанного в параметрах организации.
 - не закрыто (действующее)
 - привязано к этому узлу сети

Права пользователя на подразделения в этом случае не анализируются.

- Если текущая БД не сопоставлена с узлом сети, либо сопоставлена с узлом сети иного типа, то режим сборки выбирает структурное подразделение, которое:
 - находится в списке подразделений для сборки заказов СМ, указанного в параметрах организации.
 - не закрыто (действующее)
 - привязано к этому узлу сети (если БД сопоставлена с узлом сети и у пользователя не установлена роль «Администратор заказов СМ»)
 - пользователю разрешён доступ к этому подразделению (установлена роль)

Если в результате подбора окажется, что имеется несколько подходящих подразделений, то при входе в режим сборки пользователю будет предложено выбрать одно из них.

Для смены подразделения нужно выйти из режима сборки и повторно войти в него.

Список заказов

После входа в режим сборки пользователь видит список заказов, которые относятся к выбранному структурному подразделению. Заказы всегда сортируются по дате создания, самые новые заказы находятся сверху списка. В списке по каждому заказу отображается следующая информация:

- номер заказа (он же идентификатор заказа СМ) и дата его создания
- текущий статус заказа и дата его установки
- время, до которого заказ должен быть собран
- имя сборщика, если он был назначен заказу
- количество мест (пакетов) по заказу, заполняется по окончании сборки заказа
- период доставки, с ... по ... - период времени, в течение которого покупатель ожидает доставку заказа
- комментарий клиента к заказу, или причина отмены, если заказ в статусе "Отменен"

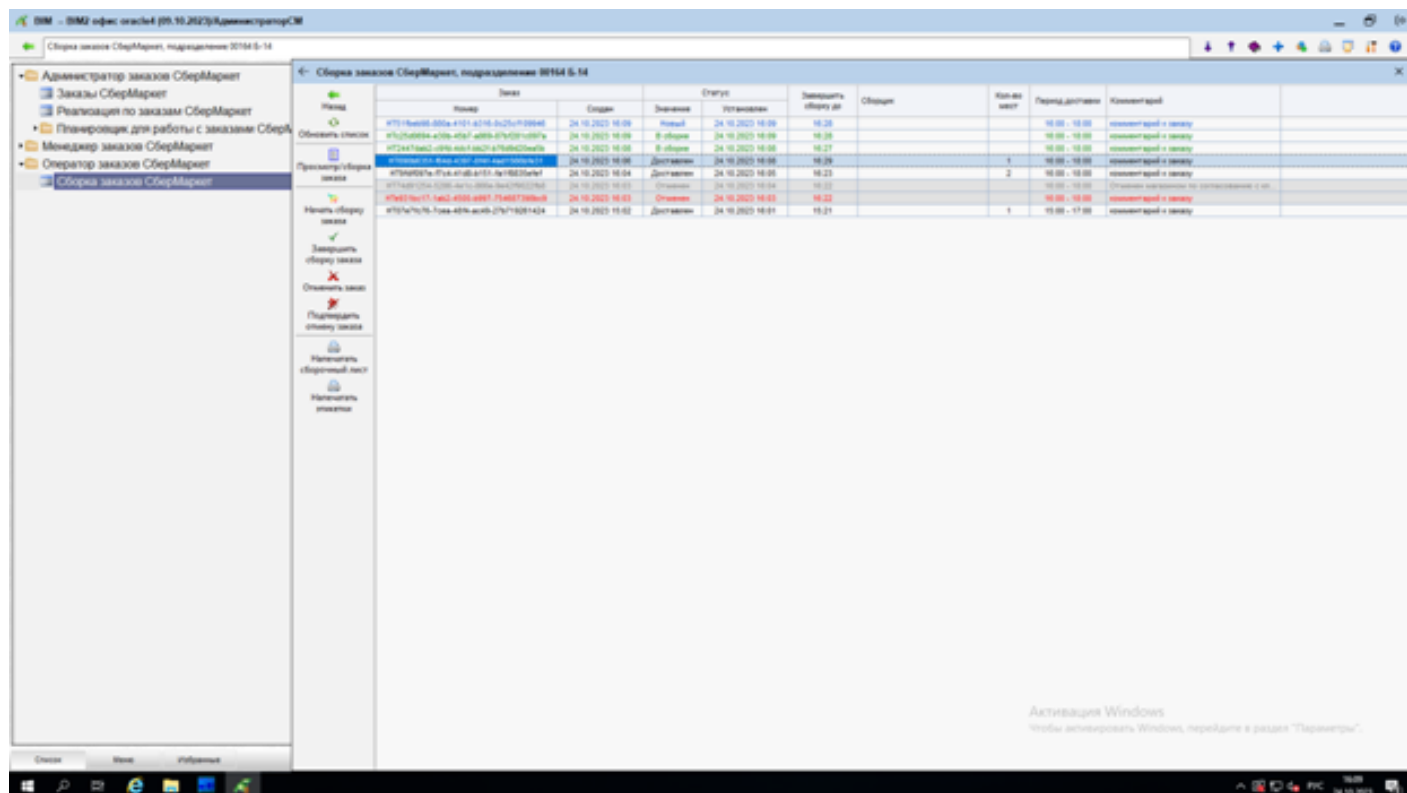
В зависимости от статуса заказы выделяются цветом

- ярко-синий текст - новый заказ, который ожидает передачи в сборку
- зелёный текст - заказ статусе "В сборке"
- чёрный текст - прочие статусы заказа
- чёрный текст на сером фоне - заказ в статусе "Отменен", цикл работы с заказом завершён
- красный текст на сером фоне - заказ в статусе "Отменен", отмена со стороны СберМаркет, требуется разобрать заказ и подтвердить отмену

В списке отображаются заказы по выбранному структурному подразделению, которые удовлетворяют следующим условиям:

- все заказы в статусах «Новый», «В сборке», «Собран». «Передан курьеру», «Доставляется» за сегодня и предыдущие три дня
- заказы в статусе «Доставлен» и «Отменен», созданные сегодня
- заказы в статусе «Отменен», которые требуют разборки и подтверждения отмены, созданные за сегодня и предыдущие три дня

Список заказов обновляется автоматически каждую минуту, а так же после выполнения любого действия с заказом. Можно вручную обновить список, нажав кнопку «Обновить список» на панели инструментов.



Назначение кнопок на панели инструментов окна:

«**Просмотр/сборка заказа**» - переходит в режим просмотра состава и параметров заказа. Если заказ «В сборке», то в этом режиме осуществляется регистрация собранных позиций.

«**Начать сборку заказа**» - предлагает указать сборщика (не обязательно), в качестве сборщика можно указать любого активного пользователя Домино, у которого включена роль «Сборщик заказов СберМаркет». Отправляет в СберМаркет уведомление, что сборка заказа начата и покупатель больше не может вносить в него изменения. Переводит заказ из статуса «Новый» в статус «В сборке», переходит в режим просмотра/сборки заказа. Выдаёт ошибку, если статус заказа не «Новый».

«Завершить сборку заказа» - запрашивает количество пакетов, в которые был упакован заказ, проверяет полноту сборки позиций заказа. Отправляет в СберМаркет уведомление, что заказ готов к передаче курьеру. Переводит заказ из статуса «В сборке» в статус «Собран». Печатает маркировочные этикетки по числу пакетов в заказе. Выдаёт ошибку, если статус заказа не «В сборке».

«Отменить заказ» - запрашивает причину отмены. Отправляет в СберМаркет уведомление, что заказ отменен магазином. Переводит заказ в статус «Отменен». Можно отменять заказ в статусе «Новый», «В сборке» и «Собран». Выдаёт ошибку, если заказ находится в другом статусе.

«Подтвердить отмену заказа» - устанавливает на заказ, который был отменен со стороны СберМаркет отметку о том, что магазин обработал отмену, ранее собранный заказ разобран, а товар возвращён на полки. Выдаёт ошибку, если статус заказа не «Отменен».

«Напечатать сборочный лист» - печатает сборочный лист по выбранному заказу. Выполнение возможно при любом статусе заказа.

«Напечатать этикетки» - печатает маркировочные этикетки по числу мест (пакетов), в которые упакован заказ. Выполнение возможно при статусе заказа «Собран» и последующих, когда уже определено количество пакетов.

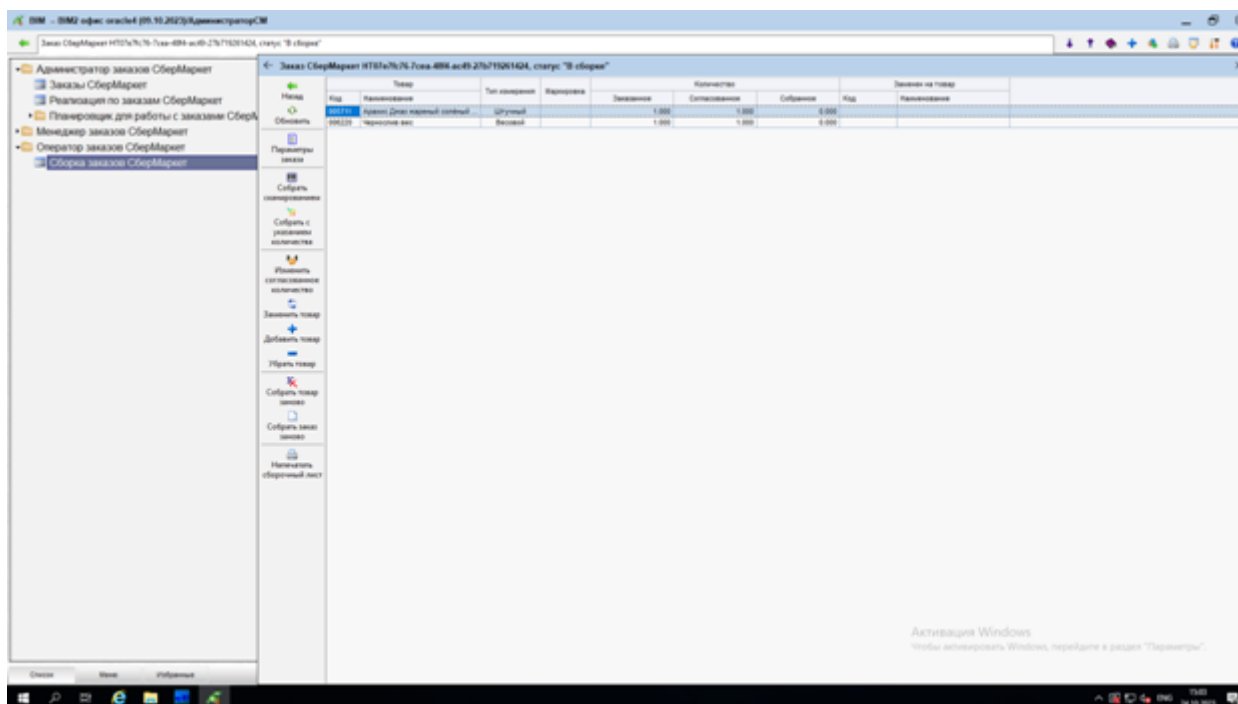
Список товаров в заказе

Для перехода к содержимому заказа выберите его в списке заказов, и нажмите на панели инструментов кнопку «Просмотр/сборка заказа». На экран будет выведен состав (строки) заказа с товарами. Позиции заказа всегда отображаются в том порядке, в котором они предоставлены СберМаркет. В списке по каждой позиции отображается следующая информация:

- код (SKU) товара и его наименование
- тип измерения – штучный или весовой
- признак того, что товар маркированный (Честный Знак)
- заказанное, согласованное и фактически собранное количество товара
- код (SKU) товара-замены и его наименование

В заказе, который только поступил в систему, заказанное количество равно согласованному. При сборке заказа система контролирует собранное количество и не позволяет собрать больше, чем было согласовано. При необходимости можно изменить согласованное количество – это делается после согласования изменений с покупателем.

Позиция считается собранной полностью, если собранное количество равно согласованному. Для весовых товаров допускается 10% расхождение, не требующее отдельного согласования с покупателем. Полностью собранные позиции помечаются зелёным цветом текста. До тех пор, пока все позиции заказа не будут собраны полностью, система не позволит завершить сборку заказа, уведомить СберМаркет и вызвать курьера для доставки покупателю.



Назначение кнопок на панели инструментов:

«**Параметры заказа**» - открывает форму для просмотра параметров заказа (номер, дата, статус, условия сборки, данные покупателя, примечание). Действие доступно при любом статусе заказа.

«**Собрать сканированием**» - запускает режим циклического сканирования штриховых кодов и кодов маркировки, предназначенный для регистрации собранных товаров. Используется для сборки товаров, имеющих штрих-коды или коды маркировки. Это и следующие действия доступны только если статус заказа «В сборке».

«**Собрать с указанием количества**» - увеличивает собранное количество по выбранной позиции. Используется для сборки товаров, не имеющих штрих-кодов.

«**Изменить согласованное количество**» - изменяет согласованное количество по выбранной позиции.

«**Заменить товар**» - оформляет замену товара выбранной позиции на другой товар.

«**Добавить товар**» - добавляет новый товар к списку позиций заказа

«**Убрать товар**» - устанавливает согласованное количество в 0 по выбранной позиции.

«**Напечатать сборочный лист**» - печатает сборочный лист выбранному заказу. Действие доступно при любом статусе заказа.

Схема работы

Следите за появлением новых заказов СберМаркет в системе. Для этого всегда держите открытым список заказов. От скорости, с которой новые заказы принимаются в сборку и собираются, зависит оценка работы магазина со стороны СберМаркет.

При появлении нового заказа в системе сразу переведите его в статус «В сборке», и распечатайте сборочный лист. Возьмите сборочный лист, ручку или маркер, тележку/корзину, фасовочные и упаковочные пакеты, телефон для связи с покупателем и отправляйтесь собирать заказ.

Одновременно в статусе «В сборке» может быть несколько заказов. Однако не рекомендуется одному сборщику параллельно собирать товар по нескольким заказам во избежание путаницы.

Собирайте товар последовательно согласно сборочному листу, ориентируясь по выкладке товаров. При укладке товара в пакеты учитывайте совместимость разных групп товаров.

При сборке штучного товара нужно собрать точно указанное в заказе количество. Весовой товар можно собрать с отклонением до 10% от заказанного веса. Отмечайте собранное количество в сборочном листе.

Если в магазине установлении весы с печатью этикеток, то необходимо взвесить собранный весовой товар и наклеить этикетку на фасовочный пакет с товаром. Если весы в зале отсутствуют, то нужно воспользоваться переносными весами (электронным безменом) для предварительного взвешивания товара. Окончательное взвешивание выполняется на рабочем месте оператора при регистрации собранного товара.

Если товар отсутствует или его недостаточно, ориентируйтесь на правило замены и комментарий покупателя на первой странице сборочного листа. Координаты покупателя для согласования изменений (имя и телефон) вы тоже найдёте там.

Если принято решение исключить позицию из заказа, то просто вычеркните строку в сборочном листе, или исправьте заказанное количество на 0. Аналогично, если принято

решение собрать столько товара, сколько есть в наличии, просто исправьте (уменьшите) в строке сборочного листа заказанное количество.

Если покупатель согласен на замену товара на аналогичный, то вручную добавьте строчку с товаром-заменой в сборочный лист, и укажите в ней согласованное с покупателем количество. Исходную строчку с заменяемым товаром вычеркните, а в ячейке «Комментарий» укажите, на какой товар сделана замена. Если товар-замена уже есть в заказе, то добавлять его ещё раз не нужно. Вместо этого увеличьте в строке сборочного листа заказанное количество для этого товара.

По согласованию с покупателем количество по любой позиции заказа может быть увеличено. Найдите в сборочном листе эту позицию, и исправьте (увеличьте) заказанное количество. Так же по согласованию с покупателем в заказ может быть добавлен любой товар из ассортимента СМ. В этом случае ручную добавьте строчку с новым в сборочный лист, и укажите в ней согласованное с покупателем количество.

После того, как все позиции заказа собраны, переместите заказ на рабочее место оператора и зарегистрируйте собранные позиции.

Откройте нужный заказ, он должен быть в статусе «В сборке».

Большинство товаров можно зарегистрировать сканированием кодов. Этот способ проще и меньше ошибок. Нажмите в панели инструментов кнопку «Собрать сканированием».

Появится окно ввода кода товара. Последовательно считывайте сканером штриховые коды с отобранных товаров. У товаров с маркировкой (молочная продукция, вода, иные группы) вместо ШК сразу считывайте код маркировки. Система самостоятельно разносит считанные коды по позициям заказа и считает собранное количество. Таким способом можно регистрировать сборку штучного товара с заводской маркировкой, сборку штучного товара без маркировки (чтением ШК из альбома), весового товара, который был взвешен на весах с печатью этикеток, и весового маркированного товара (целыми заводскими упаковками), код маркировки которого содержит в себе вес. Следите за экраном - после сканирования очередного кода возможно появление сообщения об ошибке, на которое нужно правильно отреагировать. Причина, по которой система отказывается зарегистрировать товар, всегда будет описана в сообщении.

Если товар не имеет маркировки, то вы можете зарегистрировать его, прямо указав

собранное количество. Для этого выберите нужную позицию в заказе и нажмите на панели инструментов кнопку «Сборка позиции с указанием количества». Откроется форма, в которой вы можете прямо ввести количество/вес. Введённое вами значение будет добавлено к уже собранному по позиции. Таким способом регистрируется сборка весового товара, когда в зале нет весов с печатью этикеток и товар взвешивается непосредственно на рабочем месте оператора. Возможен ещё один, довольно редкий случай, когда нужно использовать этот способ - регистрация маркированного весового товара, который продаётся целой заводской упаковкой (без фасовки), а код маркировки, который нанёс производитель, не содержит в себе вес. В этом случае нужно прочесть код маркировки в поле «Код, ШК или код маркировки», а в поле «Добавить количество» ввести вес упаковки.

Система контролирует собранное количество и не позволяет собрать больше, чем согласовано с клиентом (для весовых товаров допускается 10% отклонение в обе стороны). Полностью собранные позиции помечаются зелёным цветом шрифта.

Система ограниченно контролирует сборку товара с кодами маркировки ЧЗ. Невозможно дважды зарегистрировать в заказе один и тот же код маркировки ЧЗ.

Если по согласованию с покупателем вы изменили состав заказа, добавили или вычеркнули позиции, сделали замены, то это событие нужно обязательно зарегистрировать в заказе. Без этого система не позволит завершить сборку заказа и передать его курьеру СМ, так как контролирует соответствие согласованного с клиентом и фактически собранного количества по каждой позиции заказа.

Для того, чтобы зарегистрировать изменение согласованного количества, выберите в заказе нужную позицию, и нажмите на панели инструментов кнопку «Изменить согласованное количество». Введите новое значение количества/веса по позиции. Новое значение не должно быть меньше, чем уже собранное по позиции количество.

Для того, чтобы удалить товар из заказа, выберите в заказе нужную позицию, и нажмите на панели инструментов кнопку «Убрать товар». После подтверждения действия согласованное количество по позиции изменится на 0.

Для того, чтобы добавить товар к заказу нажмите на панели инструментов кнопку «Добавить товар». Сканируйте в поле формы ШК товара (с упаковки или из альбома). Для маркированного товара вместо ШК сканируйте код маркировки. Введите согласованное с

клиентом и фактически собранное количество товара. Если не вводить собранное количество, то для штучного товара оно будет установлено равным 1. Для весового товара собранное количество берётся из весового ШК (или из кода маркировки с весом). Если не вводить согласованное количество, то оно установится равным собранному.

Для того, чтобы оформить замену одного товара другим, выберите в заказе нужную позицию, и нажмите на панели инструментов кнопку «Заменить товар». По позиции не должно быть зарегистрировано собранного товара. Сканируйте в поле формы ШК товара-замены (с упаковки или из альбома). Для маркированного товара вместо ШК сканируйте код маркировки. Введите согласованное с клиентом и фактически собранное количество товара-замены. Если не вводить собранное количество, то для штучного товара оно будет установлено равным 1. Для весового товара собранное количество берётся из весового ШК (или из кода маркировки ЧЗ с весом). Если не вводить согласованное количество, то оно установится равным собранному. Если товар-замена отсутствует в заказе, то он будет добавлен. Если же товар-замена уже есть в заказе, то к согласованному и собранному количествам будут добавлены введённые вами значения.

Если при сборке вы допустили ошибки, которые не удаётся исправить, то можно сбросить всю информацию по сборке в исходное состояние. При сбросе удаляется вся информация о кодах маркировки по позиции, а собранное количество устанавливается равным 0. Согласованное количество и информация о замене не очищается. Данная операция пригодится, если вам нужно заменить или исключить уже зарегистрированный маркированный товар или уменьшить собранное количество. Для сброса выберите в заказе нужную позицию, и нажмите на панели инструментов кнопку «Собрать товар заново».

Если вы окончательно запутались со сборкой, то можно привести заказ полностью в исходное состояние. При таком сбросе удаляется вся информация о кодах маркировки ЧЗ по всем позициям, удаляются добавленные позиции, согласованное количество устанавливается равным заказанному, а собранное равным 0.

После того, как все позиции по заказу собраны (помечены зелёным цветом) проверьте, не остались ли у вас в корзине не зарегистрированные товары. Их наличие означает, что вы либо ошиблись при сборке, либо не внесли в заказа согласованные с покупателем изменения. В таком случае ещё раз проверьте сборку заказа и исправьте ошибки.

Выйдите из режима сборки обратно в список заказов. Если заказ собран полностью, система

напомнит вам, что нужно упаковать заказ и уведомить СберМаркет о готовности заказа к доставке. Для отправки уведомления о готовности заказа нужно нажать на панели инструментов кнопку «Завершить сборку заказа». Укажите количество пакетов (мест), в которые вы упаковали заказ. Система отправит в СберМаркет уведомление и распечатает маркировочные этикетки по числу пакетов. Промаркируйте пакеты с собранным заказом. Пакеты с товаром, который требует особых условий хранения, нужно поместить в холодильник/морозильник. Особенно это важно для заказов с отложенной доставкой - ориентируйтесь по значениям в колонке «Период доставки».

Когда курьер прибудет за заказом, он назовёт последние четыре цифры его номера. Предайте собранный заказ курьеру, особое внимание обратите на количество пакетов и соответствие маркировки на них номеру заказа. Через некоторое время СберМаркет пришлет уведомление, и статус заказа в системе поменяется сначала на «Передан курьеру», потом «Доставляется», и, наконец, «Доставлен». Доставленные заказы более не требуют вашего внимания.

Вы можете отменить заказ СберМаркет в любое время до передачи заказа курьеру. Такая отмена называется отменой со стороны магазина, и делается только по согласованию с покупателем. Для отмены заказа выберите его в списке, и нажмите на панели инструментов кнопку «Отменить заказ». Введите причину отмены заказа и подтвердите операцию. После того, как СберМаркет обработает уведомление, статус заказа изменится на «Отменен», и он будет отображаться в списке черным цветом на сером фоне.

Заказ покупателя может быть отменен покупателем (со стороны СберМаркет) в любой момент времени. Если заказ уже покинул магазин, то курьер должен вернуть товар обратно. Отменённые заказы, по которым была начата сборка и те, которые были собраны к моменту отмены, помечаются красным цветом текста на сером фоне в списке заказов. Такой заказ нужно разобрать, т.е. физически переместить товар обратно на полки магазина. После разборки нужно подтвердить отмену - тогда цвет заказа изменится на чёрный на сером фоне. Для подтверждения отмены заказа после его разборки нужно нажать на панели инструментов кнопку «Подтвердить отмену заказа».

Если заказ отменен Сбермаркет до того, как вы начали его сборку, либо отменен магазином (по согласованию с покупателем), подтверждать отмену не требуется. Такой заказ сразу отображается черным цветом текста на сером фоне.