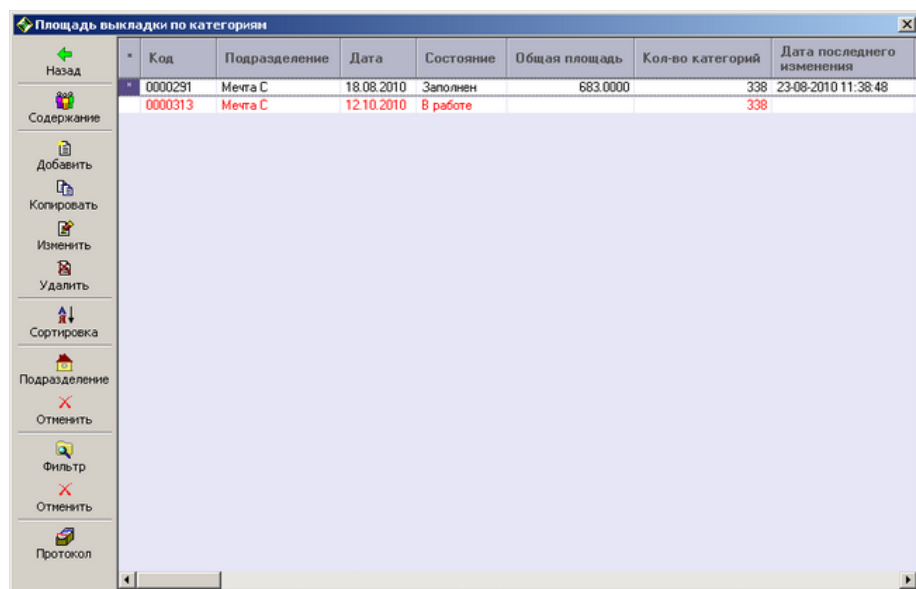


# Площадь выкладки по категориям

Учёт площади выкладки товаров позволяет оценить эффективность использования товарных площадей каждой группы и категории.

Для ввода данных по использованию полочного пространства выберите в меню пункт [Площадь выкладки по категориям](#). На экране появится список документов, содержащих сведения о распределении полочного пространства по категориям:



* Код	Подразделение	Дата	Состояние	Общая площадь	Кол-во категорий	Дата последнего изменения
0000291	Мечта С	18.08.2010	Заполнен	683.0000	338	23-08-2010 11:38:48
0000313	Мечта С	12.10.2010	В работе		338	

Каждый документ может иметь один из следующих статусов:

- Заполнен – данные по всем категориям введены, расчет долей произведен.  
В работе – данные не по всем категориям введены, акцепт и расчет долей не произведен.

Не акцептованные документы, имеющие состояние «В работе», выделяются красным цветом.

Для создания нового документа нажмите кнопку [\[Добавить\]](#). На экране появится форма ввода заголовка документа:

**Площадь выкладки по категориям**

Код	0000288
Подразделение	Гастрономия
Дата	25.10.2010
Примечание	
Состояние	В работе
Общая площадь	
Кол-во категорий	348
Дата последнего изменения	

Содержание Утвердить Отменить

- Код – внутренний номер документа. Формируется системой автоматически.
- Подразделение – наименование подразделения, для которого создается документ определения площади выкладки. Выбирается из списка подразделений организации.
- Дата – дата создания документа. По умолчанию заполняется значением текущей даты.
- Примечание – дополнительная информация по документу. Поле заполняется вручную.
- Состояние – стадия работы с документом. Поле заполняется системой автоматически.
- Общая площадь – значение общей площади торгового пространства. Поле заполняется автоматически на основании данных из строк документа.
- Кол-во категорий – значение количества категорий, представленных в данном торговом подразделении. Поле заполняется автоматически.
- Дата последнего изменения – значение даты последнего изменения документа. Поле заполняется автоматически.

После того, как поля формы будут заполнены, можно переходить к формированию строк документа. Для этого на панели инструментов активного окна следует нажать кнопку [[Содержание](#)]. На экран будет выведен список строк документа.

**Строки площади выкладки по категориям**

Назад	Код группы/категории	Наименование группы/категории	Площадь	Доля площади
Всё развернуть	0013	<b>Бакалея весовая</b>	<b>60.00</b>	<b>1.02</b>
Всё свернуть	0057	Крупа	17.00	0.29
	0055	Макаронные изделия	35.00	0.60
	0056	Мука, Крахмал	2.00	0.03
	0058	Сахар, соль	4.00	0.07
	0292	Товар дня	1.00	0.02
	0263	Хлебные палочки	1.00	0.02
	0012	<b>Бакалея штучная</b>	<b>476.00</b>	<b>8.10</b>
	0280	Квас сухой	1.00	0.02
	0050	Крупы	150.00	2.55
	0048	Макаронные изделия	150.00	2.55
	0054	Масло растительное	80.00	1.36
	0255	Молоко, сливки сухие	4.00	0.07
	0049	Мука	40.00	0.68
	0052	Сахар	30.00	0.51
	0059	Сода	1.00	0.02
	0053	Соль	20.00	0.34
	0009	<b>Безалкогольные напитки</b>	<b>919.00</b>	<b>15.64</b>

Интерфейс имеет древовидную структуру. Если возле категории товаров расположена иконка со знаком [Плюс](#), то категория содержит подкатегории. Чтобы открыть список

подкатегорий следует щёлкнуть мышкой по значку [Плюс](#). Значок [Плюс](#) сменится на [минус](#) и раскроется список подкатегорий. Закроить список подкатегорий, можно щёлкнув мышкой по значку [минус](#). Для того чтобы развернуть все категории списка, следует нажать кнопку [[Всё развернуть](#)]. Для того чтобы свернуть список воспользуйтесь кнопкой [[Всё свернуть](#)].

Для наглядности принято следующее цветовое выделение строк:

- Красным выделены группы товаров, для которых площадь выкладки не определена.  
Черным выделены группы товаров, для которых площадь выкладки определена.

Обратите внимание, что в интерфейсах Категорийного менеджмента отображаются только категории, содержащие товары. Если категории пусты, то они не отображаются.

Введите значение площади, занимаемой соответствующей категорией, в колонку *Площадь*, подтвердите ввод нажатием клавиши [<Enter>](#). Для возврата к форме ввода заголовка документа нажмите кнопку [[Назад](#)].

При выходе из режима производится проверка на наличие введенных значений для всех категорий, расчёт доли каждой категории в общей площади и общая площадь. Рассчитанные данные записываются в документ и используются в дальнейших расчётах. Кроме этого в документ записываются итоги по группам.

Если введены значения площади не для всех категорий, то расчёт долей и общей площади производиться не будет. На экран будет выведено информационное сообщение о невозможности расчёта.

Для сохранения документа нажмите кнопку [[Утвердить](#)]. Для того чтобы документ вступил в силу, его необходимо акцептовать. Установите на него курсор, вызовите локальное меню и выберите пункт [Акцепт](#).

Для структурного подразделения на каждую дату должен быть в наличии только один документ. Однако, на разные даты возможно наличие нескольких документов по одному структурному подразделению, так как торговое пространство, занимаемое категорией, может со временем измениться .

---

Версия #1

[Демонов Сергей](#) создал Wed, Apr 23, 2025 8:33 AM

[Демонов Сергей](#) обновил Wed, Apr 23, 2025 8:39 AM