

# Вид просмотра документов «Входящие УКД»

Вид просмотра «Входящие УКД» отображает список документов УКД, доступных пользователю согласно настройке прав на подразделения. Вид просмотра находится в меню «ЭДО, УПД и счета-фактуры».

По умолчанию в этом списке отображаются документы, сформированные за последние 10 дней, по всем доступным пользователю подразделениям (Юридическим лицам и Обособленным подразделениям), не имеющие статуса «Архивный».

Документы отсортированы по дате формирования продавцом (более новые – сначала).

Так же этот вид просмотра вызывается из панели инструментов вида просмотра «Входящие УПД» - в этом случае он отображает УКД, выставленные к конкретному УПД.

## Список атрибутов (полей просмотра):

Наименование поля	Описание, комментарий
*	Признак акцепта документа. Отображается '*', если документ акцептован.
И	Признак того, что по документу есть исправления. Отображается 'И', если это не актуальная версия документа.
М	Признак того, что документ если используется в целях контроля за движением товаров, подлежащих маркировке.
Сформирован	Дата формирования и отправки УПД продавцом
Загружен	Дата загрузки УПД в Домино. Это поле отображается только при установленной роли «Администратор ЭДО».
Корректировочная счет-фактура, Номер	Номер корректировочного счета-фактуры (первая строка) Номер исправления (вторая строка)
Корректировочная счет-фактура, Дата	Дата корректировочного счета-фактуры (первая строка) Дата исправления (вторая строка)

<i>К счету-фактуре, Номер (*)</i>	Номер исходного счета-фактуры (первая строка) Номер исправления (вторая строка)
<i>К счету-фактуре, Дата (*)</i>	Дата исходного счета-фактуры (первая строка) Дата исправления (вторая строка)
<i>Продавец (*)</i>	Наименование продавца (Торгового партнера, Юридического лица или Обособленного подразделения) в Домино
<i>Покупатель (*)</i>	Наименование покупателя (Юридического лица или Обособленного подразделения) в Домино
<i>Корректировка сумм по документу, всего без НДС</i>	Первая строка: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Сумма без налога, увеличение</li> </ul> Вторая строка: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Сумма без налога, уменьшение</li> </ul>
<i>Корректировка сумм документу, всего НДС</i>	Первая строка: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Сумма НДС, увеличение</li> </ul> Вторая строка <ul style="list-style-type: none"> <li>• Сумма НДС, уменьшение</li> </ul>
<i>Корректировка сумм по документу, всего с НДС</i>	Первая строка: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Всего с НДС, увеличение</li> </ul> Вторая строка: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Всего с НДС, уменьшение</li> </ul>
<i>Товары подобраны</i>	Результат подбора товаров из справочника к строкам УКД. Возможные значения: «Нет» - ни к одной из строк товар не подобран «Частично» - товары подобраны не ко всем строкам «Полностью» - товары подобраны ко всем строкам, цвет ячейки Зеленый. <пусто> - в УКД нет товарных строк
<i>Коды маркировки, Подтверждены</i>	Результат процесса подтверждения кодов маркировки сканированием или загрузкой из файла. Возможные значения: <пусто> - в УКД нет строк с информацией о маркировке «Нет» - ни один из кодов маркировки не был подтвержден «Частично» - подтверждены не все коды маркировки «Полностью» - подтверждены все коды маркировки, цвет ячейки Зеленый. «Расхождения» - при подтверждении в документ были добавлены коды маркировки, которых не было в исходном УКД, цвет ячейки Малиновый.

<p><i>Коды маркировки, Количество</i></p>	<p>Результат сравнения количества из товарных строк УКД с количеством, вычисленным по кодам маркировки. Возможные значения:          &lt;пусто&gt; - в УКД нет строк с информацией о маркировке          «Совпадает» - количество в товарных строках УКД совпадает с вычисленным по кодам маркировки, с учетом вложимости для групповой упаковки, цвет ячейки Зеленый.          «Не совпадает» - количество в товарных строках УКД не совпадает с вычисленным по кодам маркировки, цвет ячейки Красный</p>
<p><i>Коды маркировки, Штрихкоды</i></p>	<p>Результат подбора штрихкодов к строкам УКД с информацией о маркировке. Возможные значения:          &lt;пусто&gt; - в УПД нет строк с информацией о маркировке          «Не подобраны» - ни к одному из кодов маркировки не подобран штрихкод          «Подобраны частично» - не ко всем кодам маркировки подобраны штрихкоды          «Подобраны полностью» - ко всем кодам маркировки подобраны штрихкоды, цвет ячейки Зеленый.          «Конфликт товаров» - есть коды маркировки, у которых подобранный штрихкод конфликтует с товаром, подобранным к товарной строке УКД, цвет ячейки Красный.</p>
<p><i>Проверил</i></p>	<p>Для документов в статусе «Проверен» имя пользователя, который установил статус (первая строка), и дата-время установки статуса.</p>
<p><i>Комментарий</i></p>	<p>Содержимое поля «Комментарий» документа, введенное пользователем.</p>
<p><i>Статус документа и комментарий</i></p>	<p>Отображается статус документа в системе ЭДО (первая строка), и комментарий, который отправил контрагент.          Это поле отображается только если установлена роль «Использовать расширение Диадок.Коннектор»</p>
<p><i>Запрос на изменение статуса документа и комментарий</i></p>	<p>Отображается значение статуса из последнего отправленного запроса (первая строка), и комментарий, которым пользователь сопроводил запрос.          Это поле отображается только если установлена роль «Использовать расширение Диадок.Коннектор»</p>

Примечание: Колонки, помеченные (\*) не отображаются при просмотре УКД, выставленных к конкретному УПД.

Пользователь может установить следующие фильтры:

Наименование поля	Описание, комментарий
-------------------	-----------------------

<i>Покупатели</i>	Только документы указанных покупателей (Юридического лица, Обособленного подразделения), с учетом прав доступа пользователя
<i>Продавцы</i>	Только документы указанных продавцов
<i>Дата формирования, с-по</i>	Только документы, сформированные за указанный период
<i>Номер счета-фактуры</i>	Вхождение указанной последовательности символов в Номер корректировочного счета-фактуры
<i>Дата счета-фактуры, с-по</i>	Только документы, у которых Дата корректировочного счета-фактуры попадает в указанный диапазон
<i>Комментарий</i>	Вхождение указанной последовательности символов в Комментарий
<i>Статусы документа</i>	Только документы, у которых статус в системе ЭДО равен одному из указанных значений. Этот фильтр отображается, если установлена роль «Использовать расширение Диадок.Коннектор»
<i>Показывать только непроверенные (Да/Нет)</i>	«Да» - показывать все документы «Нет» - только документы без статуса «Проверен»
<i>Показывать архивные (Да/Нет)</i>	«Да» - показывать все документы «Нет» - только документы без статуса «Архивный»

#### Действия, доступные из панели инструментов:

<b>Действие</b>	<b>Описание, комментарий</b>
<i>Назад</i>	Закрывает вид просмотра и возвращается к предыдущему экрану
<i>Исправления</i>	Показать историю исправлений для текущего документа
<i>Изменить</i>	Открыть форму ввода документа для просмотра/редактирования (если доступно пользователю)
<i>Удалить</i>	Удалить документ (если доступно пользователю)
<i>Фильтр</i>	Установить фильтр на список отображаемых документов
<i>Отметить как проверенный</i>	Устанавливает на текущий документ статус «Проверен». Если текущий документ уже находится в статусе «Проверен», то снимает статус с документа.
<i>Редактировать комментарий</i>	Вызывает форму для редактирования Комментария к документу
<i>Отправить в архив</i>	Устанавливает на текущий документ статус «Архивный». Если текущий документ уже находится в статусе «Архивный», то снимает статус с документа.

<i>Подписание и аннулирование:</i>	Подменю отправки в систему ЭДО запросов на изменение статуса документа. Доступно только если установлены роли «Использовать расширение Диадок.Коннектор» и «Разрешить подписание входящих УПД»
+ <i>Подписать</i>	Подписать документ, который находится в статусе «Требуется подпись»
+ <i>Отклонить</i>	Отклонить документ, который находится в статусе «Требуется подпись»
+ <i>Запросить аннулирование</i>	Отправить контрагенту запрос на аннулирование документа, который находится в статусе «Подписан» или «Документооборот завершен»
+ <i>Подтвердить аннулирование</i>	Подтвердить аннулирование документа, находящегося в статусе «Требуется аннулирование»
+ <i>Отклонить аннулирование</i>	Отклонить аннулирование документа, находящегося в статусе «Требуется аннулирование»
<i>Протокол</i>	Вызывает стандартный просмотр протокола по документу. Доступно только пользователю с правами «Администратор ЭДО»

Действия, доступные из локального меню документа:

- Акцепт
- Деакцепт
- Подписание и аннулирование
- Установить/снять статус «Проверен» на УКД
- Редактировать комментарий
- Установить/снять статус «Архивный» на УКД
- Сформировать отчет о расхождениях в кодах маркировки

---

Версия #2

[Ветрова Любовь](#) создал Tue, Feb 4, 2025 10:34 AM

[Ветрова Любовь](#) обновил Tue, Feb 4, 2025 11:07 AM