

Создание документа прихода по документу «Входящий УПД»

Процедура «Создать документ прихода на основе УПД» доступна пользователю из локального меню документа Входящий УПД либо из панели инструментов вида просмотра документов «Входящие УПД». Процедура создает документ типа «Приход товаров» и переносит в его шапку и строки данные из УПД. После создания документа прихода УПД привязывается к нему как «дочерний» документ, в строках УПД проставляются ссылки на строки прихода.

Документ прихода создается на внутреннем подразделении, которое относится к юридическому лицу/обособленному подразделению покупателя либо грузополучателя УПД. Если есть несколько подходящих вариантов, то пользователю предлагается выбрать внутреннее подразделение из списка. Пользователь должен иметь права доступа на эти подразделения.

Документ прихода может быть создан только в том случае, если:

- это самая последняя версия УПД (с максимальным номером исправления),
- УПД не привязан к другому документу прихода,
- у всех строк УПД привязаны товары,
- продавец в УПД является торговым партнером.

С помощью этой процедуры нельзя создать документ типа «Приход от организации».

Полный список реквизитов шапки и строк УПД, которые записываются в поля создаваемого документа прихода и его строк, приведен в приложениях 6.1. и 6.2.

Примечание: при редактировании документа прихода, созданного на основании УПД, могут появиться расхождения между этими документами. Система не контролирует и не блокирует такие действия пользователя. Расхождения можно увидеть при просмотре списка входящих УПД, детально - при просмотре строк УПД.

Версия #2

[Демонов Сергей](#) создал Thu, Jan 13, 2022 10:07 AM

[Ветрова Любовь](#) обновил Tue, Feb 4, 2025 9:44 AM