

# Пользовательский интерфейс

- Вид просмотра «Участники ЭДО»
- Вид просмотра документов «Входящие УПД»
- Вид просмотра документов «Входящие УКД»
- Вид просмотра строк УПД с информацией о товаре
- Вид просмотра строк УКД с информацией о товаре
- Вид просмотра строк УПД и УКД с информацией о маркировке
- Вид просмотра строк УПД с информацией о декларациях на товары

# Вид просмотра

## «Участники ЭДО»

Вид просмотра «Участники ЭДО» отображает список Юридических лиц и Обособленных подразделений организации, без статуса «Закрыто», доступных пользователю согласно настройке прав на подразделения. Вид просмотра находится в меню «ЭДО, УПД и счета-фактуры».

Юридические лица и Обособленные подразделения отображаются единым списком: сначала Юридическое лицо, следом - все его Обособленные подразделения. Записи в списке сортируются по наименованию.

Список атрибутов (полей просмотра)

Наименование поля	Описание, комментарий
Код	Код из карточки Юридического лица, Обособленного подразделения
Наименование	Для Юридического лица наименование карточки. Для Обособленного подразделения наименование Юридического лица, ' . ', наименование Обособленного подразделения
ИНН	ИНН из карточки Юридического лица, Обособленного подразделения
КПП	КПП из карточки Юридического лица, Обособленного подразделения
Входящие документы	Статус (доступность) каталога для загрузки входящих ЭД, число документов, ожидающие загрузки
Лицензия	Статус лицензии на продукт ЭДО
Идентификатор участника ЭДО	Идентификатор участника ЭДО карточки Юридического лица, Обособленного подразделения

Пользователь может установить следующие фильтры

Наименование поля	Описание, комментарий
Код	Вхождение указанной последовательности символов в поле Код
Наименование	Вхождение указанной последовательности символов в поле Наименование.
ИНН	Точное совпадение ИНН с указанным значением
КПП	Точное совпадение КПП с указанным значением
Только участники ЭДО (Да/Нет)	Отображать только записи, у которых установлен Идентификатор участника ЭДО

В виде просмотра «Участники ЭДО» для обозначения статуса записей в дополнение к чёрному используются следующие цвета текста:

1. Для строки целиком:

- серый: Идентификатор участника ЭДО не указан

2. Для поля «Входящие документы»

- красный: каталог для входящих ЭД не указан или недоступен (ошибка доступа)
- зелёный: есть ЭД, ожидающие загрузки

3. Для полей «Лицензия» и «Идентификатор участника ЭДО»

- красный: нет лицензии или закончился срок действия лицензии
- малиновый: срок действия лицензии заканчивается
- зелёный: есть действующая лицензия

Пользователь из вида просмотра «Участники ЭДО» может редактировать записи при условии, что у него есть соответствующие права. Удаление и добавление записей в этом виде просмотра невозможно.

Вид просмотра «Участники ЭДО» так же используется для выбора Юридического лица/Обособленного подразделения - участника ЭДО в процедуре загрузки входящих УПД. В режиме выбора невозможно редактирование записей. Так же автоматически

устанавливается фильтр «Только участники ЭДО - Да».

# Вид просмотра документов «Входящие УПД»

Вид просмотра «Входящие УПД» отображает список документов УПД, доступных пользователю согласно настройке прав на подразделения. Вид просмотра находится в меню «ЭДО, УПД и счета-фактуры».

По умолчанию в этом списке отображаются документы, сформированные за последние 10 дней, по всем доступным пользователю подразделениям (Юридическим лицам и Обособленным подразделениям), не имеющие статуса «Архивный».

Документы отсортированы по дате формирования продавцом.

## Список атрибутов (полей просмотра)

Наименование поля	Описание, комментарий
*	Признак акцепта документа. Отображается, если документ акцептован.
И	Признак того, что по документу есть инициалы. Отображается 'И', если это не актуальность документа.
К	Признак того, что по документу есть корректировки. Отображается 'К', если есть по этому документу.
М	Признак того, что документ если исполнен в целях контроля за движением товаров подлежащих маркировке.
Сформирован	Дата формирования и отправки УПД продавцом
Загружен	Дата загрузки УПД в Домино

Счет-фактура, Номер	Номер счета-фактуры (первая строка) Номер исправления (вторая строка)
Счет-фактура, Дата	Дата счета-фактуры (первая строка) Дата исправления (вторая строка)
Продавец	Наименование продавца (Торгового па Юридического лица или Обособленного подразделения) в Домино
Покупатель	Наименование покупателя (Юридическ или Обособленного подразделения) в Д
Приход, Номер	Номер (код) документа прихода, привяз УПД
Приход, Дата	Дата документа прихода, привязанного
Приход, Подразделение	Подразделение документа прихода, пр к УПД
Суммы по документу, всего без НДС	<p>Первая строка:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Сумма без налога, из шапки УПД</li> </ul> <p>Вторая строка (для документов «Прих товаров»):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Контрольная сумма (закупочная) ми Контрольная сумма (НДС), из приход</li> </ul> <p>Вторая строка (для документов «Прих организации» и «Возврат в организаци</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Сумма с НДС минус Сумма НДС, по проводкам Входящей СФ прихода</li> </ul> <p>Если суммы не совпадают, то эта ячейк отображается Красным цветом.</p>

<p><i>Суммы по документу, всего НДС</i></p>	<p>Первая строка:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Сумма НДС, из шапки УПД</li> </ul> <p>Вторая строка (для документов «Приход товаров»):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Контрольная сумма (НДС), из приходов документов «Приход товаров»</li> </ul> <p>Вторая строка (для документов «Приход в организации» и «Возврат в организации»):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Сумма НДС, по проводкам Входящий приход - для документов «Приход в организации» и «Возврат в организации»</li> </ul> <p>Если суммы не совпадают, то эта ячейка отображается Красным цветом.</p>
<p><i>Суммы по документу, всего с НДС</i></p>	<p>Первая строка:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Всего с НДС, из шапки УПД</li> </ul> <p>Вторая строка (для документов «Приход товаров»):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Контрольная сумма (закупочная), из документов «Приход товаров»</li> </ul> <p>Вторая строка (для документов «Приход в организации» и «Возврат в организации»):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Сумма с НДС, по проводкам Входящий приход - для документов «Приход в организации» и «Возврат в организации»</li> </ul> <p>Если суммы не совпадают, то эта ячейка отображается Красным цветом.</p>
<p><i>Количество, всего</i></p>	<p>Первая строка:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Количество всего, из шапки УПД</li> </ul> <p>Вторая строка:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Общее количество, из прихода</li> </ul> <p>Если количества не совпадают, то эта ячейка отображается Красным цветом.</p>

<p><i>Строки прихода подобраны</i></p>	<p>Результат подбора строк документа по строкам УПД. Возможные значения:</p> <p>&lt;пусто&gt; - к УПД не привязан документ либо в УПД и в документе прихода нет строк</p> <p>«Разное количество строк в документе» - количество товарных строк в УПД и документе прихода совпадает, цвет ячейки Красный</p> <p>«Нет» - ни к одной из строк УПД строк не подобрана</p> <p>«Частично» - строки прихода подобраны не ко всем строкам УПД</p> <p>«Полностью, без расхождений» - строки подобраны ко всем строкам УПД, количественные суммы совпадают, цвет ячейки Зелёный</p> <p>«Полностью, с расхождениями» - строки подобраны ко всем строкам УПД, есть расхождения количества либо суммы к минимум в одной из строк, цвет ячейки Красный</p>
<p><i>Товары подобраны</i></p>	<p>Результат подбора товаров из справочника по строкам УПД. Возможные значения:</p> <p>«Нет» - ни к одной из строк товар не подобран</p> <p>«Частично» - товары подобраны не ко всем строкам</p> <p>«Полностью» - товары подобраны ко всем строкам, цвет ячейки Зелёный.</p> <p>&lt;пусто&gt; - в УПД нет товарных строк</p>
<p><i>Коды маркировки, Подтверждены</i></p>	<p>Результат процесса подтверждения кодов маркировки сканированием или загрузкой файла. Возможные значения:</p> <p>&lt;пусто&gt; - в УПД нет строк с информацией о маркировке</p> <p>«Нет» - ни один из кодов маркировки не подтверждён</p> <p>«Частично» - подтверждены не все коды маркировки</p> <p>«Полностью» - подтверждены все коды маркировки, цвет ячейки Зелёный.</p> <p>«Расхождения» - при подтверждении кодов были добавлены коды маркировки, которых не было в исходном УПД, цвет ячейки Красный</p>

Коды маркировки, Количество	<p>Результат сравнения количества из тог строк УПД с количеством, вычисленным маркировки. Возможные значения:</p> <p>&lt;пусто&gt; - в УПД нет строк с информац маркировке</p> <p>«Совпадает» - количество в товарных с совпадает с вычисленным по кодам ма учётом вложимости для групповой упа ячейки Зелёный.</p> <p>«Не совпадает» - количество в товарнь УПД не совпадает с вычисленным по кс маркировки, , цвет ячейки Красный</p>
Коды маркировки, Штрихкоды	<p>Результат подбора штрихкодов к строки информацией о маркировке. Возможны</p> <p>&lt;пусто&gt; - в УПД нет строк с информац маркировке</p> <p>«Не подобраны» - ни к одному из кодо маркировки не подобран штрихкод</p> <p>«Подобраны частично» - не ко всем ко маркировки подобраны штрихкоды</p> <p>«Подобраны полностью» - ко всем кода маркировки подобраны штрихкоды, цв Зелёный.</p> <p>«Конфликт товаров» - есть коды марки которых подобранный штрихкод конфл товаром, подобранном к товарной стрк цвет ячейки Красный.</p>
Проверил	Для документов в статусе «Проверен» пользователя, который установил стат строка), и дата-время установки статус
Комментарий	Содержимое поля «Комментарий» доку введённое пользователем.
Статус документа и комментарий	<p>Отображается статус документа в сист (первая строка), и комментарий, котор отправил контрагент.</p> <p>Это поле отображается только если ус роль «Использовать расширение Диадок.Коннектор»</p>

Пользователь может установить следующие фильтры:

Наименование поля	Описание, комментарий
-------------------	-----------------------

Покупатели	Только документы указанных покупателей (Юридического лица, Обособленного подразделения), с учётом прав доступа пользователя
Продавцы	Только документы указанных продавцов
Дата формирования, с-по	Только документы, сформированные за указанный период
Номер счета-фактуры	Вхождение указанной последовательности символов в Номер счета-фактуры
Дата счета-фактуры, с-по	Только документы, у которых Дата счета-фактуры попадает в указанный диапазон
Комментарий	Вхождение указанной последовательности символов в Комментарий
Статусы документа	Только документы, у которых статус в ЭДО равен одному из указанных значений. Этот фильтр отображается, если установлена роль «Использовать расширение Диадок.Коннектор»
Показывать только непроверенные (Да/Нет)	«Да» - показывать все документы «Нет» - только документы без статуса
Показывать архивные (Да/Нет)	«Да» - показывать все документы «Нет» - только документы без статуса

Действия, доступные из панели инструментов:

Действие	Описание, комментарий
Назад	Закрыть вид просмотра и вернуться к предыдущему экрану
Изменить	Открыть форму ввода документа для просмотра/редактирования (если доступно пользователю)
Удалить	Удалить документ (если доступно пользователю)
Фильтр	Установить фильтр на список отображаемых документов

<i>Документ прихода:</i>	Подменю действий подбора документа УПД
<i>+ Просмотр документа прихода, привязанного к УПД</i>	Просмотр приходного документа, привязанного к УПД
<i>+ Подобрать документ прихода к УПД</i>	По данным УПД подбирает документ типа «Приход товаров» либо «Приход от орг» и привязывает УПД к нему как «дочерний». По возможности подбирает (сопоставляет) приход к товарным строкам УПД.
<i>+ Сбросить подбор документа прихода к УПД</i>	Удаляет связь УПД с приходным документом. Также удаляет строки УПД со строками приходного документа.
<i>Отчёты:</i>	Подменю печати отчётов по УПД
<i>+ Сформировать отчёт о расхождениях в кодах маркировки</i>	По данным из строк УПД с информацией о маркировке формирует отчёт о расхождении между данными документа и фактическим наличием кодов маркировки.
<i>Отметить как проверенный</i>	Устанавливает на текущий документ статус «Проверен». Если текущий документ уже находится в статусе «Проверен», то снимает статус с документа.
<i>Редактировать комментарий</i>	Вызывает форму для редактирования Комментария к документу
<i>Отправить в архив</i>	Устанавливает на текущий документ статус «Архивный». Если текущий документ уже находится в статусе «Архивный», то снимает статус с документа.
<i>Подписание и аннулирование:</i>	Подменю отправки в систему ЭДО для изменения статуса документа. Доступно только если установлены роли «Использовать расширение Диадок.Комп» и «Разрешить подписание входящих УПД»
<i>+ Подписать</i>	Подписать документ, который находится в статусе «Требуется подпись»

+ Отклонить	Отклонить документ, который находит статусе «Требуется подпись»
+ Запросить аннулирование	Отправить контрагенту запрос на анну документа, который находится в статусе «Подписан» или «Документооборот за
+ Подтвердить аннулирование	Подтвердить аннулирование документ находящегося в статусе «Требуется аннулирование»
+ Отклонить аннулирование	Отклонить аннулирование документа, находящегося в статусе «Требуется аннулирование»
Протокол	Вызывает стандартный просмотр прото документа. Доступно только пользоват правами «Администратор ЭДО»

Действия, доступные из локального меню документа:

- Акцепт
- Деакцепт
- Подписание и аннулирование
- Просмотр документа прихода, привязанного к УПД
- Создать документ прихода на основе УПД
- Подобрать документ прихода к УПД
- Сбросить подбор документа прихода к УПД
- Установить/снять статус «Проверен» на УПД
- Редактировать комментарий
- Установить/снять статус «Архивный» на УПД
- Сформировать отчёт о расхождениях в кодах маркировки

# Вид просмотра документов «Входящие УКД»

Вид просмотра «Входящие УКД» отображает список документов УКД, доступных пользователю согласно настройке прав на подразделения. Вид просмотра находится в меню «ЭДО, УПД и счета-фактуры».

По умолчанию в этом списке отображаются документы, сформированные за последние 10 дней, по всем доступным пользователю подразделениям (Юридическим лицам и Обособленным подразделениям), не имеющие статуса «Архивный».

Документы отсортированы по дате формирования продавцом (более новые – сначала).

Так же этот вид просмотра вызывается из панели инструментов вида просмотра «Входящие УПД» - в этом случае он отображает УКД, выставленные к конкретному УПД.

## Список атрибутов (полей просмотра):

Наименование поля	Описание, комментарий
*	Признак акцепта документа. Отображает документ акцептован.
И	Признак того, что по документу есть Отображается 'И', если это не актуал документа.
М	Признак того, что документ если исп целях контроля за движением товарс подлежащих маркировке.
Сформирован	Дата формирования и отправки УПД г

<i>Загружен</i>	Дата загрузки УПД в Домино. Это пол отображается только при установлен «Администратор ЭДО».
<i>Корректировочная счет-фактура, Номер</i>	Номер корректировочного счета-факт строка) Номер исправления (вторая строка)
<i>Корректировочная счет-фактура, Дата</i>	Дата корректировочного счета-факту строка) Дата исправления (вторая строка)
<i>К счету-фактуре, Номер (*)</i>	Номер исходного счета-фактуры (пер Номер исправления (вторая строка)
<i>К счету-фактуре, Дата (*)</i>	Дата исходного счета-фактуры (перв Дата исправления (вторая строка)
<i>Продавец (*)</i>	Наименование продавца (Торгового п Юридического лица или Обособленнс подразделения) в Домино
<i>Покупатель (*)</i>	Наименование покупателя (Юридичес Обособленного подразделения) в Дом
<i>Корректировка сумм по документу, всего без НДС</i>	Первая строка: <ul style="list-style-type: none"> <li>Сумма без налога, увеличение</li> </ul> Вторая строка: <ul style="list-style-type: none"> <li>Сумма без налога, уменьшение</li> </ul>
<i>Корректировка сумм документу, всего НДС</i>	Первая строка: <ul style="list-style-type: none"> <li>Сумма НДС, увеличение</li> </ul> Вторая строка <ul style="list-style-type: none"> <li>Сумма НДС, уменьшение</li> </ul>
<i>Корректировка сумм по документу, всего с НДС</i>	Первая строка: <ul style="list-style-type: none"> <li>Всего с НДС, увеличение</li> </ul> Вторая строка: <ul style="list-style-type: none"> <li>Всего с НДС, уменьшение</li> </ul>

<p><i>Товары подобраны</i></p>	<p>Результат подбора товаров из справочников УКУД. Возможные значения:</p> <p>«Нет» - ни к одной из строк товар не подобран</p> <p>«Частично» - товары подобраны не ко всем строкам</p> <p>«Полностью» - товары подобраны ко всем строкам</p> <p>&lt;пусто&gt; - в УКУД нет товарных строк</p>
<p><i>Коды маркировки, Подтверждены</i></p>	<p>Результат процесса подтверждения кодов маркировки сканированием или загрузкой файла. Возможные значения:</p> <p>&lt;пусто&gt; - в УКУД нет строк с информацией о маркировке</p> <p>«Нет» - ни один из кодов маркировки не подтвержден</p> <p>«Частично» - подтверждены не все коды маркировки</p> <p>«Полностью» - подтверждены все коды маркировки, цвет ячейки Зеленый.</p> <p>«Расхождения» - при подтверждении были добавлены коды маркировки, которых не было в исходном УКУД, цвет ячейки Красный</p>
<p><i>Коды маркировки, Количество</i></p>	<p>Результат сравнения количества из товарных строк УКУД с количеством, вычисленным по кодам маркировки. Возможные значения:</p> <p>&lt;пусто&gt; - в УКУД нет строк с информацией о маркировке</p> <p>«Совпадает» - количество в товарных строках совпадает с вычисленным по кодам маркировки с учетом вложенности для групповой упаковки, цвет ячейки Зеленый.</p> <p>«Не совпадает» - количество в товарных строках УКУД не совпадает с вычисленным по кодам маркировки, цвет ячейки Красный</p>

Коды маркировки, Штрихкоды	<p>Результат подбора штрихкодов к строке информации о маркировке. Возможные значения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>&lt;пусто&gt; - в УПД нет строк с информацией о маркировке</li> <li>«Не подобраны» - ни к одному из кодов маркировки не подобран штрихкод</li> <li>«Подобраны частично» - не ко всем кодам маркировки подобраны штрихкоды</li> <li>«Подобраны полностью» - ко всем кодам маркировки подобраны штрихкоды, и документ Зеленый.</li> <li>«Конфликт товаров» - есть коды маркировки, для которых подобран штрихкод, но не к товару, подобранному к товарной строке. Документ Красный.</li> </ul>
Проверил	Для документов в статусе «Проверен пользователем, который установил статус строки», и дата-время установки статуса.
Комментарий	Содержимое поля «Комментарий» до введенное пользователем.
Статус документа и комментарий	<p>Отображается статус документа в строке (первая строка), и комментарий, который контрагент.</p> <p>Это поле отображается только если у пользователя роль «Использовать расширение Диадок.Коннектор»</p>
Запрос на изменение статуса документа и комментарий	<p>Отображается значение статуса из поля «Статус» отправленного запроса (первая строка) и комментарий, которым пользователь отправил запрос.</p> <p>Это поле отображается только если у пользователя роль «Использовать расширение Диадок.Коннектор»</p>

Примечание: Колонки, помеченные (\*) не отображаются при просмотре УКД, выставленных к конкретному УПД.

Пользователь может установить следующие фильтры:

Наименование поля	Описание, комментарий
-------------------	-----------------------

<i>Покупатели</i>	Только документы указанных покупа (Юридического лица, Обособленного подразделения), с учетом прав досту пользователя
<i>Продавцы</i>	Только документы указанных продав
<i>Дата формирования, с-по</i>	Только документы, сформированные период
<i>Номер счета-фактуры</i>	Вхождение указанной последователь символов в Номер корректировочного фактуры
<i>Дата счета-фактуры, с-по</i>	Только документы, у которых Дата корректировочного счета-фактуры п указанный диапазон
<i>Комментарий</i>	Вхождение указанной последователь символов в Комментарий
<i>Статусы документа</i>	Только документы, у которых статус равен одному из указанных значений Этот фильтр отображается, если уст «Использовать расширение Диадок.К
<i>Показывать только непроверенные (Да/Нет)</i>	«Да» - показывать все документы «Нет» - только документы без статус
<i>Показывать архивные (Да/Нет)</i>	«Да» - показывать все документы «Нет» - только документы без статус

Действия, доступные из панели инструментов:

<b>Действие</b>	<b>Описание, комментарий</b>
<i>Назад</i>	Заккрыть вид просмотра и вернуться н экрану
<i>Исправления</i>	Показать историю исправлений для т документа
<i>Изменить</i>	Открыть форму ввода документа для просмотра/редактирования (если дос пользователю)
<i>Удалить</i>	Удалить документ (если доступно по.

Фильтр	Установить фильтр на список отображаемых документов
Отметить как проверенный	Устанавливает на текущий документ статус «Проверен». Если текущий документ находится в статусе «Проверен», то снимает статус «Проверен» с документа.
Редактировать комментарий	Вызывает форму для редактирования комментария к документу
Отправить в архив	Устанавливает на текущий документ статус «Архивный». Если текущий документ находится в статусе «Архивный», то снимает статус «Архивный» с документа.
Подписание и аннулирование:	Подменю отправки в систему ЭДО для изменения статуса документа. Доступно только если установлены права «Использовать расширение Диадок.Клиент» и «Разрешить подписание входящих Уведомлений»
+ Подписать	Подписать документ, который находится в статусе «Требуется подпись»
+ Отклонить	Отклонить документ, который находится в статусе «Требуется подпись»
+ Запросить аннулирование	Отправить контрагенту запрос на аннулирование документа, который находится в статусе «Подписан» или «Документооборот завершен»
+ Подтвердить аннулирование	Подтвердить аннулирование документа, находящегося в статусе «Требуется аннулирование»
+ Отклонить аннулирование	Отклонить аннулирование документа, находящегося в статусе «Требуется аннулирование»
Протокол	Вызывает стандартный просмотр протокола документа. Доступно только пользователям с правами «Администратор ЭДО»

Действия, доступные из локального меню документа:

- Акцепт
- Деакцепт
- Подписание и аннулирование
- Установить/снять статус «Проверен» на УКД

- Редактировать комментарий
- Установить/снять статус «Архивный» на УКД
- Сформировать отчет о расхождениях в кодах маркировки

# Вид просмотра строк УПД с информацией о товаре

Вид просмотра «Строки УПД с информацией о товарах» отображает список строк УПД с информацией о товарах, работах, услугах. Этот вид просмотра можно вызвать из формы ввода шапки УПД. Кроме исходных данных из УПД в этом виде просмотра отображаются подобранный товар из справочника и данные из строк документа прихода.

Записи в виде просмотра всегда отсортированы по номеру строки.

Список атрибутов (полей просмотра)

Наименование поля	Описание, комментарий
Номер строки	Номер строки УПД с информацией о товаре или услуге
Код товара, работы, услуги	Код товара, работы, услуги из строки
Наименование товара, работы, услуги	Наименование товара, работы, услуги УПД (первая строка). Информация ФХЖ2 (вторая строка, при достаточной ширине столбца)
Подобран товар из справочника	Код и наименование товара из справочника, который был подобран автоматически строки либо вручную. Если товар подобран вручную, то эта ячейка отображается малиновым цветом.
Подобрана строка из прихода	Номер строки приходного документа, и наименование товара из этой строки.
Коды маркировки, Подтверждены	Результат процесса подтверждения кодов маркировки сканированием или загрузкой файла. (*)
Коды маркировки, Количество	Результат сравнения количества из строк УПД с количеством, вычисленным по кодам маркировки. (*)

<i>Коды маркировки, Штрихкоды</i>	Результат подбора штрихкодов к строке информации о маркировке. (*)
<i>Единица измерения, Код</i>	Код единицы измерения из строки УПД
<i>Единица измерения, Условное обозначение</i>	Наименование единицы измерения по кодификатору Домино, если код единицы измерения распознан
<i>Количество (объем)</i>	Первая строка: - Количество товара, из строки УПД Вторая строка: - Количество [по документу], из строки Если количества не совпадают, то эта ячейка отображается Красным цветом.
<i>Цена (тариф) за единицу измерения</i>	Цена (тариф) за единицу измерения из строки УПД
<i>Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав без налога - всего</i>	Первая строка: - Стоимость без налога, из строки УПД Вторая строка (для документов «Приходная накладная») - Сумма без налога [по документу], из строки прихода Вторая строка (для документов «Приходная накладная» и «Возврат в организацию») - Сумма без НДС, вычисляется по данным строки прихода как Сумма по цене закупки минус Сумма НДС (см.ниже) Если суммы не совпадают, то эта ячейка отображается Красным цветом.
<i>В том числе сумма акциза</i>	Сумма акциза, из строки УПД
<i>Налоговая ставка, Значение</i>	Код ставки налога из строки УПД
<i>Налоговая ставка, Краткое наименование</i>	Первая строка: - Ставка НДС из строки УПД (*) Вторая строка (для документов «Приходная накладная») - Ставка НДС поставщика из строки прихода Вторая строка (для документов «Приходная накладная» и «Возврат в организацию») - Ставка НДС магазина, из строки прихода Если не совпадают ставка из строки УПД со ставкой из карточки товара, либо со ставкой из строки прихода, то эта ячейка отображается Красным цветом. * Значение ставки по кодификатору Домино

Сумма налога, предъявляемая покупателю	<p>Первая строка:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Сумма налога, из строки УПД</li> </ul> <p>Вторая строка (для документов «Приход»)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Сумма НДС [по документу], из строки</li> </ul> <p>Вторая строка (для документов «Приход» организации» и «Возврат в организацию»)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Сумма НДС, вычисляется по данным и</li> </ul> <p>прихода как обратный процент от Сумма закупочной (см. ниже) по ставке НДС и</p> <p>Если суммы не совпадают, то эта ячейка отображается Красным цветом.</p> <p>Примечание: «Сумма НДС [по документу]» фактически хранится в строке прихода с точностью 6 знаков, а выводится округленно до 2 знаков.</p>
Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав с налогом - всего	<p>Первая строка:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Стоимость с налогом, из строки УПД</li> </ul> <p>Вторая строка (для документов «Приход»)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Сумма [по документу], из строки прихода</li> </ul> <p>Вторая строка (для документов «Приход» организации» и «Возврат в организацию»)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Сумма по цене закупочной, вычисляется по данным из строки прихода как Количество умноженное на Цена закупочная</li> </ul> <p>Если суммы не совпадают, то эта ячейка отображается Красным цветом</p>
Страна происхождения товара, Код	Код страны происхождения товара, из порядка записи с информацией о ГТД в строке УПД
Страна происхождения товара, Краткое наименование	Наименование страны происхождения кодификатора стран по её коду.
Регистрационный номер таможенной декларации	Список номеров ГТД через запятую, из информацией о ГТД по товарной строке

(\*) Поле отображается только для документов с информацией о товарах, подлежащих маркировке. Подробное описание поля – в аналогичном поле вида просмотра документов УПД.

Установка фильтра в виде просмотра «Строки УПД с информацией о маркировке» не предусмотрена.

Действия, доступные из панели инструментов:

Действие	Описание, комментарий
Назад	Заккрыть вид просмотра и вернуться к предыдущему экрану
Изменить	Открыть форму ввода строки для просмотра/редактирования (если доступно пользователю)
Удалить	Удалить строку (если доступно пользо
Маркировка	Перейти к просмотру строк УПД с инфо маркировке (по текущей товарной строке). Доступно только для документов с информацией о товарах, подлежащих маркировке.
Декларации	Перейти к просмотру строк УПД с информацией о ГТД (по текущей товарной строке)
Карточка товара	Просмотр карточки товара, подобранного по строке УПД.
Подобрать товар:	Подменю действий подбора товара к текущей строке УПД
+ Подобрать товар вручную	Открывает справочник товаров для выбора с возможностью предварительно указать категорию и наименованию. Выбранный пользователем товар прописывается в строку УПД
+ Подобрать товар и ШК по данным строки УПД	Повторяет алгоритм подбора товара и ШК, который используется при загрузке УПД
+ Подобрать товар по данным строки прихода	Если к строке УПД подобрана строка по данным строки прихода, то прописывается товар из строки прихода, как если бы он был подобран вручную.
+ Сбросить подбор товара	Отменяет подбор товара для строки УПД
+ Сбросить подбор ШК в строках маркировки	Отменяет подбор ШК для всех строк маркировки, связанных с выбранной товарной строкой

<i>Создать штрихкод</i>	Запускает процедуру создания ШК по данным товарной строки УПД. Доступна для пользователя с установленной роли «Разрешить создание»
<i>Строка прихода</i>	Просмотр строки прихода, выбранной в строке УПД.
<i>Подобрать строку:</i>	Подменю действий подбора строки прихода по товарной строке УПД
<i>+ Подобрать строку прихода вручную</i>	Открывает список строк приходного документа не привязанных к строкам УПД. Выбор строки приходного документа производится пользователем строки прихода прописывается в строку УПД.
<i>+ Подобрать строку прихода по данным строки УПД</i>	Повторяет алгоритм подбора строки прихода по строке УПД, который используется при связывании УПД с приходом. Подбор строки прихода прописывается в строку УПД
<i>+ Сбросить подбор строки прихода</i>	Отменяет подбор строки прихода для строки УПД

Из локального меню товарной строки УПД доступны действия:

- Изменить
- Удалить
- Подобрать товар вручную
- Подобрать товар и ШК по данным строки УПД
- Подобрать товар по данным строки прихода
- Сбросить подбор товара
- Сбросить подбор ШК в строках маркировки
- Создать штрихкод
- Подобрать строку прихода вручную
- Подобрать строку прихода по данным строки УПД
- Сбросить подбор строки прихода

# Вид просмотра строк УКД с информацией о товаре

Вид просмотра «Строки УКД с информацией о товарах» отображает список строк УКД с информацией о товарах, работах, услугах. Этот вид просмотра можно вызвать из формы ввода шапки УКД. Кроме исходных данных из УКД в этом виде просмотра отображаются подобранный товар из справочника и данные из строк документа прихода.

Записи в виде просмотра всегда отсортированы по номеру строки.

## Список атрибутов (полей просмотра):

Наименование поля	Описание, комментарий
Номер строки	Номер строки УКД с информацией о товаре, работе или услуге
Корректировка к строке	Номер корректируемой строки УПД с информацией о товаре, работе или услуге. Если не указан, то считается, что номер строки корректировки совпадает с номером корректируемой строки
Код товара, работы, услуги	Код товара, работы, услуги из строки документа прихода
Наименование товара, работы, услуги	Наименование товара, работы, услуги из строки документа прихода (первая строка). Информация ФХЖ2 (вторая строка, при достаточной ширине столбца)
Подобран товар из справочника	Код и наименование товара из справочника, который был подобран автоматически из строки либо вручную. Если товар подобран вручную, то эта ячейка отображается Малиновым цветом.
Коды маркировки, Подтверждены	Результат процесса подтверждения кодов маркировки сканированием или загрузкой файла. (*)

<i>Коды маркировки, Количество</i>	Результат сравнения количества из тов строк УПД с количеством, вычисленным маркировки. (*)
<i>Коды маркировки, Штрихкоды</i>	Результат подбора штрихкодов к строкам информацией о маркировке. (*)
<i>Единица измерения, Код</i>	Код единицы измерения из строки УКД строки, до и после корректировки)
<i>Единица измерения, Условное обозначение</i>	Наименование единицы измерения по кодификатору Домино, если код единицы измерения распознан (в две строки, до корректировки)
<i>Количество (объем)</i>	<p>Первая строка:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Количество товара, из строки УКД, до корректировки</li> </ul> <p>Вторая строка:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Количество товара, из строки УКД, после корректировки</li> </ul> <p>Третья строка (**):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Количество [по документу], из строк прихода</li> </ul> <p>Если количества в строках 2и 3 не совпадают, эта ячейка отображается Красным цветом</p>
<i>Цена (тариф) за единицу измерения</i>	Цена (тариф) за единицу измерения из УКД (в две строки, до и после корректировки)

<p><i>Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав без налога - всего</i></p>	<p>Первая строка:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Стоимость без налога, из строки УКД корректировки</li> </ul> <p>Вторая строка:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Стоимость без налога, из строки УКД корректировки</li> </ul> <p>Третья строка (для документов «Приход, возврат в организацию» и «Возврат в организацию»):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Сумма без налога [по документу], из прихода</li> </ul> <p>Третья строка (для документов «Приход, возврат в организацию» и «Возврат в организацию»):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Сумма без НДС, вычисляется по данной строки прихода как Сумма по цене закупочной минус Сумма НДС (см.ниже)</li> </ul> <p>Если суммы в строках 2 и 3 не совпадают, ячейка отображается Красным цветом.</p>
<p><i>В том числе сумма акциза</i></p>	<p>Сумма акциза, из строки УКД (в две строки после корректировки)</p>
<p><i>Налоговая ставка, Значение</i></p>	<p>Значение ставки налога, из строки УКД строки, до и после корректировки)</p>

<p><i>Налоговая ставка, Краткое наименование</i></p>	<p>Первая строка:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ставка НДС из строки УПД, докоррек</li> </ul> <p>Вторая строка:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ставка НДС из строки УПД, после корректировки</li> </ul> <p>Третья строка (для документов «Прихо</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ставка НДС поставщика из строки п</li> </ul> <p>Третья строка (для документов «Прихо, организации» и «Возврат в организаци</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ставка НДС магазина, из строки при</li> </ul> <p>Если не совпадают ставка из строки УП ставкой из карточки товара, либо со ст строки прихода, то эта ячейка отображ Красным цветом.</p>
<p><i>Сумма налога, предъявляемая покупателю</i></p>	<p>Первая строка:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Сумма налога, из строки УПД, до корректировки</li> </ul> <p>Вторая строка:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Сумма налога, из строки УПД, после корректировки</li> </ul> <p>Третья строка (для документов «Прихо, товаров»):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Сумма НДС [по документу], из строки прихода</li> </ul> <p>Третья строка (для документов «Прихо, организации» и «Возврат в организаци</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Сумма НДС, вычисляется по данным строки прихода как обратный проце Суммы по цене закупочной (см.ниже ставке НДС магазина</li> </ul> <p>Если суммы в строках 2 и 3 не совпадают ячейка отображается Красным цветом. Примечание: «Сумма НДС [по документ фактически хранится в строке прихода точностью 6 знаков, а выводится округ. 2 знаков.</p>

<p>Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав с налогом - всего</p>	<p>Первая строка:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Стоимость с налогом, из строки УПД, корректировки</li> </ul> <p>Вторая строка:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Стоимость с налогом, из строки УПД, корректировки</li> </ul> <p>Третья строка (для документов «Приход, товаров»):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Сумма [по документу], из строки при</li> </ul> <p>Третья строка (для документов «Приход, организации» и «Возврат в организации»):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Сумма по цене закупочной, вычисляемая данным из строки прихода как Количество умноженное на Цена закупочная</li> </ul> <p>Если суммы в строках 2 и 3 не совпадают ячейка отображается Красным цветом</p>
---	---

(\*) Поле отображается только для документов с информацией о товарах, подлежащих маркировке. Подробное описание поля – в аналогичном поле вида просмотра документов УПД.

(\*\*) Информация по приходу отображается третьей строкой только в том случае, если УКД привязан к УПД, а УПД к документу прихода. В противном случае информация отображается в две строки.

Установка фильтра в виде просмотра «Строки УКД с информацией о товарах» не предусмотрена.

Действия, доступные из панели инструментов:

Действие	Описание, комментарий
Назад	Заккрыть вид просмотра и вернуться к предыдущему экрану

<i>Изменить</i>	Открыть форму ввода строки для просмотра/редактирования (если доступно пользователю)
<i>Удалить</i>	Удалить строку (если доступно пользователю)
<i>Маркировка</i>	Перейти к просмотру строк УКД с информацией о маркировке (по текущей товарной строке). Доступно только для документов с информацией о товарах, подлежащих маркировке.
<i>Карточка товара</i>	Просмотр карточки товара, выбранного по строке УКД.
<i>Подобрать товар:</i>	Подменю действий подбора товара к товарной строке УКД
<i>+ Подобрать товар вручную</i>	Открывает справочник товаров для выбора с возможностью предварительно указать категорию и наименованию. Выбранный пользователем товар прописывается в строку
<i>+ Подобрать товар и ШК по данным строки</i>	Повторяет алгоритм подбора товара и ШК, который используется при загрузке УКД
<i>+ Сбросить подбор товара</i>	Отменяет подбор товара для товарной строки
<i>+ Сбросить подбор ШК в строках маркировки</i>	Отменяет подбор ШК для всех строк маркировки, связанных с выбранной товарной строкой
<i>Создать штрихкод</i>	Запускает процедуру создания ШК для выбранного товарной строки УКД. Доступно для пользователей с установленной роли «Разрешить создавать штрихкоды»

Из локального меню товарной строки УКД доступны действия:

- Изменить
- Удалить
- Подобрать товар вручную
- Подобрать товар и ШК по данным строки УКД
- Сбросить подбор товара
- Сбросить подбор ШК в строках маркировки
- Создать штрихкод

# Вид просмотра строк УПД и УКД с информацией о маркировке

Вид просмотра «Строки УПД/УКД с информацией о маркировке» отображает список строк УПД/УКД, содержащих информацию о маркировке товаров. Этот вид просмотра можно вызвать из формы ввода шапки УПД/УКД (в этом случае отображаются строки с информацией о маркировке по всем товарам), и из вида просмотра строк УПД/УКД с информацией о товарах (отображаются строки с информацией о маркировке по текущей товарной строке).

Записи в виде просмотра всегда отсортированы по номеру товарной строки, к которой они относятся, а в пределах одного номера строки - в порядке ввода.

## Список атрибутов (полей просмотра):

Наименование поля	Описание, комментарий
Номер строки	Номер строки УПД/УКД с информацией которой относится данный код маркир
Наименование товара, работы, услуги	Наименование товара, работы, услуги УПД/УКД с информацией о товаре, к ко которой относится данный код маркировки
Тип маркировки	Тип кода маркировки, принимает значения «НомУпак» или «НомУпак». Для кодов маркировки были добавлены в документ сканирования включена роль "Разрешить регистрации маркировки, отсутствующих в документе" поле пусто
Код маркировки	Значение кода маркировки

<i>Подтверждён</i>	Принимает значение «Да», если код маркировки подтверждён сканированием или загрузкой файла.
<i>GTIN/EAN</i>	GTIN, выделенный из кода маркировки, если код маркировки не содержит GTIN.
<i>МРЦ</i>	Значение МРЦ, выделенное из кода маркировки, или пусто, если код маркировки не содержит МРЦ.
<i>Срок годности</i>	Значение Срока годности, выделенное из кода маркировки, или пусто, если код маркировки не содержит Срока годности.
<i>Вложимость</i>	Количество единиц товара, выделенное из кода маркировки. Может быть в коде логистической упаковки или коде ОСУ. Пусто, если код маркировки не содержит данных о вложимости.
<i>Штрихкод</i>	ШК Domino, если его удалось определить из кода маркировки.
<i>Количество в упаковке</i>	Значение реквизита «Количество в упаковке», если ШК Domino удалось определить из кода маркировки.
<i>Соответствует товару</i>	Принимает значение «Да», если товар, определённый по ШК (через GTIN из кода маркировки) совпадает с товаром Domino, привязанным к строке документа с информацией о товаре, услуге. Принимает значение «Нет», если товары не совпадают. Пусто, если хотя бы один из товаров не определён.

Установка фильтра в виде просмотра «Строки УПД/УКД с информацией о маркировке» не предусмотрена.

В виде просмотра «Строки УПД/УКД с информацией о маркировке» для обозначения статуса записей в дополнение к чёрному используются следующие цвета текста:

- Красный: товар Domino, определённый по ШК (через GTIN из кода маркировки) не совпадает с товаром Domino, привязанным к строке документа с информацией о товаре, услуге. В колонке «Соответствует товару» значение «Нет»
- Сиреневый: этот код маркировки отсутствует в документе УПД/УКД и был добавлен процедурой подтверждения (сканированием или из файла). В колонке «Тип

маркировки» пусто.

- Зелёный: код маркировки присутствует в УПД/УКД и подтверждён, никаких расхождений не обнаружено.

Действия, доступные из панели инструментов:

Действие	Описание, комментарий
Назад	Закрыть вид просмотра и вернуться к предыдущему экрану
Изменить	Открыть форму ввода строки для просмотра/редактирования (если доступно пользователю)
Удалить	Удалить строку (если доступно пользователю)
Сканировать коды маркировки	Запускает процедуру подтверждения и маркировки сканированием
Загрузить КМ из файла	Запускает процедуру подтверждения и маркировки загрузкой из файла. Доступно при установленной роли «Разрешить загрузку маркировки пакетом»
Создать штрихкод	Запускает процедуру создания ШК Дом GTIN из кода маркировки. Доступно при установленной роли «Разрешить создание

Из локального меню строки доступны действия:

- Изменить
- Удалить
- Создать штрихкод

# Вид просмотра строк УПД с информацией о декларациях на товары

Вид просмотра «Строки УПД с информацией о ГТД» отображает список строк УПД, содержащую информацию о ГТД и стране происхождения товаров. Этот вид просмотра можно вызвать из формы ввода шапки УПД (в этом случае отображаются строки с информацией о ГТД по всем товарам), и из вида просмотра строк УПД с информацией о товарах (отображаются строки с информацией о ГТД по текущей товарной строке).

Записи в виде просмотра всегда отсортированы по номеру товарной строки, к которой они относятся, а в пределах одного номера строки - в порядке ввода.

## Список атрибутов (полей просмотра):

Наименование поля	Описание, комментарий
Номер строки	Номер строки УПД с информацией о товаре, к которой относится данный код маркировки.
Наименование товара, работы, услуги	Наименование товара, работы, услуги УПД с информацией о товаре, к которому относится данный код маркировки.
Страна происхождения товара, код	Цифровой код страны происхождения (Графа 10 счета-фактуры)
Страна происхождения товара, наименование	Наименование страны происхождения справочника стран Домино или пусто, если не распознан/отсутствует
Номер декларации	Регистрационный номер таможенной декларации (номер декларации на товары; графа 1 счета-фактуры)

Установка фильтра в виде просмотра «Строки УПД с информацией о ГТД» не предусмотрена.

Действия, доступные из панели инструментов:

Действие	Описание, комментарий
Назад	Заккрыть вид просмотра и вернуться к предыдущему экрану
Изменить	Открыть форму ввода строки для просмотра/редактирования (если досту пользователю)
Удалить	Удалить строку (если доступно пользо

Из локального меню строки доступны действия:

- Изменить
- Удалить