

# Вид просмотра документов «Входящие УПД»

Вид просмотра «Входящие УПД» отображает список документов УПД, доступных пользователю согласно настройке прав на подразделения. Вид просмотра находится в меню «ЭДО, УПД и счета-фактуры».

По умолчанию в этом списке отображаются документы, сформированные за последние 10 дней, по всем доступным пользователю подразделениям (Юридическим лицам и Обособленным подразделениям), не имеющие статуса «Архивный».

Документы отсортированы по дате формирования продавцом.

## Список атрибутов (полей просмотра)

Наименование поля	Описание, комментарий
*	Признак акцепта документа. Отображается '*', если документ акцептован.
И	Признак того, что по документу есть исправления. Отображается 'И', если это не актуальная версия документа.
К	Признак того, что по документу есть корректировки. Отображается 'К', если есть УКД по этому документу.
М	Признак того, что документ если используется в целях контроля за движением товаров, подлежащих маркировке.
Сформирован	Дата формирования и отправки УПД продавцом
Загружен	Дата загрузки УПД в Домино
Счет-фактура, Номер	Номер счета-фактуры (первая строка) Номер исправления (вторая строка)
Счет-фактура, Дата	Дата счета-фактуры (первая строка) Дата исправления (вторая строка)
Продавец	Наименование продавца (Торгового партнёра, Юридического лица или Обособленного подразделения) в Домино

Покупатель	Наименование покупателя (Юридического лица или Обособленного подразделения) в Домино
Приход, Номер	Номер (код) документа прихода, привязанного к УПД
Приход, Дата	Дата документа прихода, привязанного к УПД
Приход, Подразделение	Подразделение документа прихода, привязанного к УПД
Суммы по документу, всего без НДС	<p>Первая строка:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Сумма без налога, из шапки УПД</li> </ul> <p>Вторая строка (для документов «Приход товаров»):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Контрольная сумма (закупочная) минус Контрольная сумма (НДС), из прихода</li> </ul> <p>Вторая строка (для документов «Приход от организации» и «Возврат в организацию»):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Сумма с НДС минус Сумма НДС, по проводкам Входящей СФ прихода</li> </ul> <p>Если суммы не совпадают, то эта ячейка отображается Красным цветом.</p>
Суммы по документу, всего НДС	<p>Первая строка:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Сумма НДС, из шапки УПД</li> </ul> <p>Вторая строка (для документов «Приход товаров»):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Контрольная сумма (НДС), из прихода - для документов «Приход товаров»</li> </ul> <p>Вторая строка (для документов «Приход от организации» и «Возврат в организацию»):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Сумма НДС, по проводкам Входящей СФ прихода - для документов «Приход от организации» и «Возврат в организацию»</li> </ul> <p>Если суммы не совпадают, то эта ячейка отображается Красным цветом.</p>
Суммы по документу, всего с НДС	<p>Первая строка:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Всего с НДС, из шапки УПД</li> </ul> <p>Вторая строка (для документов «Приход товаров»):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Контрольная сумма (закупочная), из прихода - для документов «Приход товаров»</li> </ul> <p>Вторая строка (для документов «Приход от организации» и «Возврат в организацию»):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Сумма с НДС, по проводкам Входящей СФ прихода - для документов «Приход от организации» и «Возврат в организацию»</li> </ul> <p>Если суммы не совпадают, то эта ячейка отображается Красным цветом.</p>

<p><i>Количество, всего</i></p>	<p>Первая строка:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Количество всего, из шапки УПД</li> </ul> <p>Вторая строка:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Общее количество, из прихода</li> </ul> <p>Если количества не совпадают, то эта ячейка отображается Красным цветом.</p>
<p><i>Строки прихода подобраны</i></p>	<p>Результат подбора строк документа прихода к строкам УПД. Возможные значения:</p> <p>&lt;пусто&gt; - к УПД не привязан документ прихода, либо в УПД и в документе прихода нет товарных строк</p> <p>«Разное количество строк в документах» - число товарных строк в УПД и документе прихода не совпадает, цвет ячейки Красный</p> <p>«Нет» - ни к одной из строк УПД строка прихода не подобрана</p> <p>«Частично» - строки прихода подобраны не ко всем строкам УПД</p> <p>«Полностью, без расхождений» - строки прихода подобраны ко всем строкам УПД, количества и суммы совпадают, цвет ячейки Зелёный.</p> <p>«Полностью, с расхождениями» - строки прихода подобраны ко всем строкам УПД, есть расхождения количества либо суммы как минимум в одной из строк, цвет ячейки Красный.</p>
<p><i>Товары подобраны</i></p>	<p>Результат подбора товаров из справочника к строкам УПД. Возможные значения:</p> <p>«Нет» - ни к одной из строк товар не подобран</p> <p>«Частично» - товары подобраны не ко всем строкам</p> <p>«Полностью» - товары подобраны ко всем строкам, цвет ячейки Зелёный.</p> <p>&lt;пусто&gt; - в УПД нет товарных строк</p>
<p><i>Коды маркировки, Подтверждены</i></p>	<p>Результат процесса подтверждения кодов маркировки сканированием или загрузкой из файла. Возможные значения:</p> <p>&lt;пусто&gt; - в УПД нет строк с информацией о маркировке</p> <p>«Нет» - ни один из кодов маркировки не был подтверждён</p> <p>«Частично» - подтверждены не все коды маркировки</p> <p>«Полностью» - подтверждены все коды маркировки, цвет ячейки Зелёный.</p> <p>«Расхождения» - при подтверждении в документ были добавлены коды маркировки, которых не было в исходном УПД, цвет ячейки Малиновый.</p>

Коды маркировки, Количество	<p>Результат сравнения количества из товарных строк УПД с количеством, вычисленным по кодам маркировки. Возможные значения:</p> <p>&lt;пусто&gt; - в УПД нет строк с информацией о маркировке</p> <p>«Совпадает» - количество в товарных строках УПД совпадает с вычисленным по кодам маркировки, с учётом вложимости для групповой упаковки, цвет ячейки Зелёный.</p> <p>«Не совпадает» - количество в товарных строках УПД не совпадает с вычисленным по кодам маркировки, , цвет ячейки Красный</p>
Коды маркировки, Штрихкоды	<p>Результат подбора штрихкодов к строкам УПД с информацией о маркировке. Возможные значения:</p> <p>&lt;пусто&gt; - в УПД нет строк с информацией о маркировке</p> <p>«Не подобраны» - ни к одному из кодов маркировки не подобран штрихкод</p> <p>«Подобраны частично» - не ко всем кодам маркировки подобраны штрихкоды</p> <p>«Подобраны полностью» - ко всем кодам маркировки подобраны штрихкоды, цвет ячейки Зелёный.</p> <p>«Конфликт товаров» - есть коды маркировки, у которых подобранный штрихкод конфликтует с товаром, подобранным к товарной строке УПД, цвет ячейки Красный.</p>
Проверил	Для документов в статусе «Проверен» имя пользователя, который установил статус (первая строка), и дата-время установки статуса.
Комментарий	Содержимое поля «Комментарий» документа, введённое пользователем.
Статус документа и комментарий	<p>Отображается статус документа в системе ЭДО (первая строка), и комментарий, который отправил контрагент.</p> <p>Это поле отображается только если установлена роль «Использовать расширение Диадок.Коннектор»</p>

Пользователь может установить следующие фильтры:

Наименование поля	Описание, комментарий
Покупатели	Только документы указанных покупателей (Юридического лица, Обособленного подразделения), с учётом прав доступа пользователя
Продавцы	Только документы указанных продавцов
Дата формирования, с-по	Только документы, сформированные за указанный период
Номер счета-фактуры	Вхождение указанной последовательности символов в Номер счета-фактуры

<i>Дата счета-фактуры, с-по</i>	Только документы, у которых Дата счета-фактуры попадает в указанный диапазон
<i>Комментарий</i>	Вхождение указанной последовательности символов в Комментарий
<i>Статусы документа</i>	Только документы, у которых статус в системе ЭДО равен одному из указанных значений. Этот фильтр отображается, если установлена роль «Использовать расширение Диадок.Коннектор»
<i>Показывать только непроверенные (Да/Нет)</i>	«Да» - показывать все документы «Нет» - только документы без статуса «Проверен»
<i>Показывать архивные (Да/Нет)</i>	«Да» - показывать все документы «Нет» - только документы без статуса «Архивный»

#### Действия, доступные из панели инструментов:

<b>Действие</b>	<b>Описание, комментарий</b>
<i>Назад</i>	Закрыть вид просмотра и вернуться к предыдущему экрану
<i>Изменить</i>	Открыть форму ввода документа для просмотра/редактирования (если доступно пользователю)
<i>Удалить</i>	Удалить документ (если доступно пользователю)
<i>Фильтр</i>	Установить фильтр на список отображаемых документов
<i>Документ прихода:</i>	Подменю действий подбора документа прихода к УПД
<i>+ Просмотр документа прихода, привязанного к УПД</i>	Просмотр приходного документа, привязанного к УПД
<i>+ Подобрать документ прихода к УПД</i>	По данным УПД подбирает документ типа «Приход товаров» либо «Приход от организации», и привязывает УПД к нему как «дочерний». Так же по возможности подбирает (сопоставляет) строки прихода к товарным строкам УПД.
<i>+ Сбросить подбор документа прихода к УПД</i>	Удаляет связь УПД с приходным документом, а так же связи строк УПД со строками прихода.
<i>Отчёты:</i>	Подменю печати отчётов по УПД

+ Сформировать отчёт о расхождениях в кодах маркировки	По данным из строк УПД с информацией о маркировке формирует отчёт о расхождениях между данными документа и фактическим наличием кодов маркировки.
Отметить как проверенный	Устанавливает на текущий документ статус «Проверен». Если текущий документ уже находится в статусе «Проверен», то снимает статус с документа.
Редактировать комментарий	Вызывает форму для редактирования Комментария к документу
Отправить в архив	Устанавливает на текущий документ статус «Архивный». Если текущий документ уже находится в статусе «Архивный», то снимает статус с документа.
Подписание и аннулирование:	Подменю отправки в систему ЭДО запросов на изменение статуса документа. Доступно только если установлены роли «Использовать расширение Диадок.Коннектор» и «Разрешить подписание входящих УПД»
+ Подписать	Подписать документ, который находится в статусе «Требуется подпись»
+ Отклонить	Отклонить документ, который находится в статусе «Требуется подпись»
+ Запросить аннулирование	Отправить контрагенту запрос на аннулирование документа, который находится в статусе «Подписан» или «Документооборот завершён»
+ Подтвердить аннулирование	Подтвердить аннулирование документа, находящегося в статусе «Требуется аннулирование»
+ Отклонить аннулирование	Отклонить аннулирование документа, находящегося в статусе «Требуется аннулирование»
Протокол	Вызывает стандартный просмотр протокола по документу. Доступно только пользователю с правами «Администратор ЭДО»

Действия, доступные из локального меню документа:

- Акцепт
- Деакцепт
- Подписание и аннулирование
- Просмотр документа прихода, привязанного к УПД

- Создать документ прихода на основе УПД
  - Подобрать документ прихода к УПД
  - Сбросить подбор документа прихода к УПД
  - Установить/снять статус «Проверен» на УПД
  - Редактировать комментарий
  - Установить/снять статус «Архивный» на УПД
  - Сформировать отчёт о расхождениях в кодах маркировки
- 

Версия #5

[Демонов Сергей](#) создал Thu, Jan 13, 2022 3:05 PM

[Ветрова Любовь](#) обновил Tue, Feb 4, 2025 11:07 AM