

# Подбор (привязка) документа прихода к документу «Входящий УПД»

Процедура «Подобрать документ прихода к УПД» доступна пользователю из локального меню документа Входящий УПД либо из панели инструментов вида просмотра документов «Входящие УПД». Так же, если установлена роль «Автоматически подбирать приход при загрузке входящего УПД», то процедура привязки выполняется автоматически после загрузки УПД из файла (ручной либо планировщиком).

Процедура по данным УПД подбирает документ типа «Приход товаров», «Приход от организации» либо «Возврат от организации», и привязывает УПД к нему как «дочерний». Так же процедура по возможности подбирает (сопоставляет) строки прихода к товарным строкам УПД. К документу прихода может быть привязан только один УПД.

Если для УПД существуют исправительные документы, то привязка прихода возможна только к последней версии УПД (с максимальным номером исправления). Если нужно привязать приход к более ранней версии УПД, нужно все последующие версии этого УПД отправить в архив.

Процедура подбирает приходные документы по списку внутренних подразделений, которые относятся к Юридическому лицу (Обособленному подразделению) - Грузополучателю УПД либо Покупателю УПД. Анализируются все внутренние подразделения, не являющиеся закрытыми. Начиная с версии 3.4 не проверяются права пользователя на доступ к внутренним подразделениям.

Если Продавец в УПД является Торговым партнером, то подбираются документы «Приход товаров» от этого торгового партнера. Если Продавец является собственным Юридическим лицом либо Обособленным подразделением, то подбираются документы «Приход от организации» и «Возврат от организации», у которых Партнер попадает в объединенный список внутренних подразделений Юридического лица/Обособленного подразделения Продавца и Грузоотправителя.

Сначала процедура пытается автоматически подобрать приходный документ по номеру

счета-фактуры из УПД и датой документа +/-5 дней от даты счета-фактуры. В ручном режиме, если приход найден, то оператору предлагается подтвердить подбор. Если оператор соглашается, то к УПД привязывается найденный документ. Если отказывается - система выводит список документов прихода для выбора с ограничением по подразделению и контрагенту, за период +/-5 дней от даты счета-фактуры из УПД. Оператор может изменить период, но не может изменить ограничение по подразделению и контрагенту. Оператор должен выбрать наиболее подходящий документ прихода, ориентируясь по дате и номеру счета фактуры, дате и номеру накладной поставщика, суммам и содержанию документа.

К документу прихода может быть привязан только один УПД. В ручном режиме, если к выбранному оператором документу уже привязан другой УПД, то система выводит предупреждение «К выбранному документу прихода уже подобран другой УПД. Удалить старую связь и привязать этот УПД?». Если оператор подтверждает операцию, то ранее привязанный УПД отвязывается от прихода как это описано ниже в разделе «Отмена привязки документа прихода к документу «Входящий УПД»». В автоматическом режиме это действие выполняется без запроса пользователя и отображается отдельной записью в протоколе.

После выбора документа прихода процедура связывает товарные строки УПД и прихода. Сравниваются реквизиты

- товар
- «Количество (объем)» из строки УПД и «Количество [док]» из строки прихода
- «Стоимость товаров (работ, услуг) с налогом» из строки УПД
- «Сумма по накладной [док]» из строки прихода.

Если в товарной строке УПД подобран товар из справочника Domino, то к ней подбирается строка прихода с таким же товаром, и с наименьшим отклонением по количеству и по сумме. Если в товарной строке УПД товар не подобран, то к ней подбирается строка прихода, для которой отклонение по количеству не превышает 0.01 ед., а по сумме - 0.10 руб.

Привязанный документ прихода помечается как «Обновленный».

Если установлена роль «Автоматически устанавливать статус "Проверен" при совпадении УПД и прихода», то после привязки выполняется сверка содержимого УПД и прихода по суммам и количеству. Подробно алгоритм проверки описан ниже в разделе «Установка статуса «Проверен» на входящий УПД». Если эта проверка не обнаруживает расхождений, то на УПД автоматически устанавливается статус «Проверен».

После привязки документа прихода к УПД появляется возможность видеть расхождения между документами в целом, а так же подробно по каждой строке.