

Настройка контрагентов Домино для работы с входящими ЭД

Для работы с входящими ЭД необходимо в карточке Юридического лица в закладке ЭДО заполнить следующие реквизиты:

- идентификатор участника документооборота (обязательно)
- каталог для входящих ЭД (обязательно)
- каталог с архивом обработанных и отклонённых ЭД (опционально)

Так же нужно проверить правильность заполнения реквизитов ИНН и КПП.

Для использования расширенного функционала Диадок.Коннектор (загрузка статусов входящих ЭД у провайдера, отправка провайдеру запросов на изменение статуса ЭД) необходимо в карточке Юридического лица в закладке ЭДО заполнить следующие реквизиты:

- каталог для файлов с метаданными
- каталог для файлов с запросами

Аналогичные настройки нужно сделать в карточках Обособленных подразделений, по которым планируется вести работу с входящими ЭД.

В карточках Торговых партнёров необходимо проверить и при необходимости заполнить параметры ИНН и КПП.

Версия #2

[Демонов Сергей](#) создал Thu, Jan 13, 2022 9:54 AM

[Демонов Сергей](#) обновил Wed, Feb 8, 2023 11:00 AM