

# Установка статуса «Проверен» на входящий УПД

Процедура «Установить/снять статус "Проверен" на УПД» доступна пользователю из локального меню документа Входящий УПД либо из панели инструментов вида просмотра документов «Входящие УПД».

Статус «Проверен» устанавливается оператором на входящий УПД после проверки его содержимого как подтверждение того, что работа с документом закончена и все данные в нем правильные. Документы в статусе «Проверен» по умолчанию не отображаются в списке УПД. Пользователь может отключить этот фильтр - в этом случае такие документы отображаются в списке зелёным цветом фона.

Так же статус «Проверен» может устанавливаться автоматически после привязки УПД к документу прихода. Эта возможность включается установкой роли «Автоматически устанавливать статус "Проверен" при совпадении УПД и прихода». Эта роль действует как на процедуру ручной привязки прихода к УПД, так и на автоматическую привязку после загрузки УПД из файла.

Перед установкой статуса выполняются следующие автоматические проверки:

1. Наличие связанного документа прихода.
2. Отсутствие расхождений между приходом и УПД
  - по суммам и количеству из шапки документа
  - по количеству товарных строк
  - по привязке (сопоставлению) строк прихода и строк УПД
  - по совпадению сумм и количества в связанных строках
3. Для УПД, содержащих информацию о маркировке проверяется
  - совпадение количества, вычисленного по кодам маркировки с количеством из товарных строк УПД
  - отсутствие конфликта продуктов, определяемых по коду маркировки с продуктами, прописанными в товарные строки
  - отсутствие кодов маркировки, добавленных пользователем путём сканирования

В ручном режиме, если какая-то проверка не пройдена, то выводится предупреждение оператору с требованием дополнительно подтвердить такую операцию. В автоматическом режиме в случае расхождений выводится сообщение в протокол, и статус «Проверен» не устанавливается.

При установке статуса «Проверен» в документ УПД записываются Пользователь, который выполнил операцию, и дата-время установки статуса.

Для снятия статуса «Проверен» с документа и возвращения его в работу нужно повторно вызвать процедуру «Установить/снять статус "Проверен" на УПД». Оператор может снять статус «Проверен» с документа в том случае, если его устанавливал он сам. Пользователь с правами «Администратор ЭДО» может снять статус «Проверен» с любого УПД.

При установке/снятии статуса «Проверен» на УПД связанный документ прихода (если есть) помечается как «Обновлённый».

Установка статуса «Проверен» никак не ограничивает операции, которые возможно совершить с УПД. Она влияет только на видимость документа в виде просмотра.

---

Версия #1

[Демонов Сергей](#) создал Thu, Jan 13, 2022 10:10 AM

[Демонов Сергей](#) обновил Thu, Jan 13, 2022 10:14 AM