

Настройка

Для подключения модуля «ЭДО» в карточке Компании, закладка «ЭДО», необходимо установить глобальный признак «Включить ЭДО и обмен с ГИС МТ».

- [Главное меню](#)
- [Настройка контрагентов Домино для работы с входящими ЭД](#)
- [Основные и дополнительные роли, и доступный функционал](#)

Главное меню

Весь функционал для работы с входящими ЭД доступен в разделе «ЭДО, УПД и счета-фактуры» главного меню системы. Для того, чтобы этот раздел главного меню был доступен пользователю, необходимо:

а) установить в карточке Компании, закладка ЭДО признак «Включить ЭДО и обмен с ГИС МТ»;

б) включить пользователю роль «Оператор ЭДО, УПД и счета-фактуры» либо «Администратор ЭДО, УПД и счета-фактуры».

Перечень пунктов, которые пользователь видит в меню «ЭДО, УПД и счета-фактуры» зависит от ролей, которые назначены этому пользователю.

Настройка контрагентов Домино для работы с входящими ЭД

Для работы с входящими ЭД необходимо в карточке Юридического лица в закладке ЭДО заполнить следующие реквизиты:

- идентификатор участника документооборота (обязательно)
- каталог для входящих ЭД (обязательно)
- каталог с архивом обработанных и отклонённых ЭД (опционально)

Так же нужно проверить правильность заполнения реквизитов ИНН и КПП.

Для использования расширенного функционала Диадок.Коннектор (загрузка статусов входящих ЭД у провайдера, отправка провайдеру запросов на изменение статуса ЭД) необходимо в карточке Юридического лица в закладке ЭДО заполнить следующие реквизиты:

- каталог для файлов с метаданными
- каталог для файлов с запросами

Аналогичные настройки нужно сделать в карточках Обособленных подразделений, по которым планируется вести работу с входящими ЭД.

В карточках Торговых партнёров необходимо проверить и при необходимости заполнить параметры ИНН и КПП.

Основные и дополнительные роли, и доступный функционал

Роль «**Оператор ЭДО, УПД и счета-фактуры**» даёт право:

- загружать ЭД из файлов списком по выбранному доступному подразделению (Юридическому лицу либо Обособленному подразделению) с автоматической привязкой документа к объектам Домино
- просматривать список загруженных документов «Входящий УПД» по доступным подразделениям, просматривать их шапки и строки
- выполнять повторную привязку документа «Входящий УПД» к объектам Домино
- привязывать документ «Входящий УПД» к существующей приходной накладной
- создавать приходную накладную по документу «Входящий УПД»
- сканировать коды маркировки в документ «Входящий УПД» с целью их подтверждения

Роль «**Разрешить ручной подбор товаров**» даёт право:

- произвольным образом указать товар в строке документа «Входящий УПД» в том случае, если система не смогла связать товар автоматически

Роль «**Разрешить создание ШК**» даёт право:

- автоматически создать отсутствующие ШК товара по данным строки и данным кодов маркировки для строк, к которым привязана карточка товара

Роль «**Разрешить загрузку кодов маркировки пакетом**» даёт право:

- загружать коды маркировки в документ «Входящий УПД» из файла или из буфера пакетом с целью их подтверждения

Роль **«Разрешить установку статуса «Архивный»** даёт право:

- устанавливать статус «Архивный» на документ «Входящий УПД» и снимать этот статус

Роль **«Администратор ЭДО, УПД и счета-фактуры»** дополнительно ко всему вышеперечисленному даёт право:

- загружать ЭД из произвольного файла, указывая его полное имя
- повторно загружать ЭД из произвольного файла, перезаписывая ранее загруженный документ с таким идентификатором
- снимать и снова ставить Акцепт на документы типа «Входящий УПД»
- снимать признак «Проверен», установленный другим пользователем, с документа типа «Входящий УПД»
- удалять документы типа «Входящий УПД»
- редактировать произвольным образом без контроля целостности все поля документов «Входящий УПД» за исключением Идентификатора документа, Идентификатора получателя и отправителя.
- удалять строки документов «Входящий УПД», произвольным образом редактировать их без контроля целостности.

Следующие роли являются дополнительными, и не включаются «по умолчанию» для пользователя с ролью «Администратор ЭДО». Их всегда следует устанавливать явно.

Роль **«Разрешить регистрацию кодов маркировки, отсутствующих в документе»** даёт право:

- сканировать в документ коды маркировки, которых нет в ЭД поставщика, или загружать такие коды из файла или из буфера пакетом - для последующего выставления поставщику отчёта о расхождениях в маркировке.

Роль **«Показывать статус каталога обмена»** :

- включает в справочнике «Участники ЭДО» колонку «Входящие документы», в которой отображается статус каталога для загрузки входящих ЭД, и количество ЭД, ожидающих загрузки

Роль «**Автоматически подбирать приход при загрузке входящего УПД**»

- если установлена, то после загрузки загрузке входящего УПД выполняется автоматический подбор приходной накладной и привязка к ней УПД

Роль «**Автоматически устанавливать статус "Проверен" при совпадении УПД и прихода**»

- если установлена, то после привязки УПД к приходной накладной выполняется сверка их содержимого, и, если данные совпали без замечаний, то на УПД устанавливается статус «Проверен».

Роль «**Использовать расширение Диадок.Коннектор**»

- если установлена, подключает функционал
 - загрузки метаданных (статусов) входящих УПД
 - отображение статуса УПД в виде просмотра «Входящие УПД»
 - возможность фильтрации входящих УПД по значению статуса
 - отображение метаданных в форме (шапке) документа «Входящий УПД»

Роль «**Разрешить подписание входящих УПД**»

- если установлена вместе с ролью «Использовать расширение Диадок.Коннектор», подключает функционал - отправка пользователем запроса на подписание, отклонение или аннулирование УПД из вида просмотра входящих УПД либо из формы ввода (шапки) входящего УПД